

令和6年度単一自治会役員名簿

1 役員（会長、副会長、会計、事務局）

役職名	(ふりがな) 氏名	・住所 ・電子メールアドレス	電話（携帯可）	備考
			F A X	
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任
				○継続 ○新任

※備考欄の“○継続 ○新任”は該当にチェックしてください

※ 役員名簿を添付して頂いても結構です。

2 組織

会員数（4月1日現在）	組（班）数
世帯	組（班）

上記のとおり報告します。

年 月 日

昭島市自治会連合会

会長 高橋 靖和 様

第.....ブロック 自治会名.....

会長名.....

【裏面に続く】

3 緊急連絡先（災害発生時、避難所開設時等）

役職名	氏名(ふりがな)	電子メールアドレス	電話番号

4 配布物届け先

役職名	氏名(ふりがな)	住 所	電話番号	回覧枚数

5 募金資材配布先

役職名	氏名(ふりがな)	住 所	電話番号	回覧枚数

【注意】 上記の欄は、通常の配布物と募金資材配布先が異なる場合で、自治会長宅以外に届ける場合に記入してください。同じ場合は（同上）です。

6 会長名簿と配布物届け先名簿等の取り扱いについて

会長名簿・配布物届け先名簿・募金資材配布先名簿は、市役所、警察署、消防署、社会福祉協議会等関係機関に配布させていただきます。

7 不動産・工事等関係業者及び官公庁等からの問い合わせについて

建物売買、宅地開発に伴う工事の発生等に伴い、不動産・工事等関係業者及び官公庁等（公共工事等）から当該物件及び工事現場の所在する自治会名、自治会長名、自治会長の連絡先について事務局（生活コミュニティ課）に問い合わせがあります。本書により事前にご了承を得られた場合は事務局より連絡先等について回答させていただきます。ご了承が得られない場合には、これまで通り、問い合わせごとに自治会長へ連絡先の回答の可否を照会いたします。

○不動産・工事等関係業者及び官公庁等から会長の氏名・住所・電話番号の照会があった場合、事務局から回答することについて

- ・了承する
- ・了承しない

※いずれかに○印をつけてください。

※了承が得られない場合は、これまで通り、問い合わせごとに回答の可否を照会いたします。