

転出届(郵送用)

転出届を受理しますと、転出証明書を発行して届出人に送付します。

返信用封筒（切手貼付のうえ、宛先を記入）を同封してください。 返信先は、昭島での住所またはお引越し先の住所のみです。それ以外の住所にはお送りできません。

異動される方の中に、住民基本台帳カード（住基カード）またはマイナンバーカードの交付を受けている方がいる場合は、カードを使った転出届（特例転出）ができます。 カードを使った転出届を行う場合は、必ず転入時にカードを持参してください。

昭島市長殿

転出(転出予定)日	年 月 日
届出日	年 月 日

届出人	印
電話番号※ 携帯・会社	— —

※ 日中連絡が取れる連絡先を必ず記入してください。不備等がございましたら、ご連絡を差し上げる場合がございますので、ご了承ください。

◎転出される方全員の記載をお願いします。

住所	新	丁目	番	号	世帯主	新	
		建物名・部屋番号	番地				
住所	旧	昭島市	町	丁目	番	号	旧
		建物名・部屋番号	番地				
	フリガナ		生年月日		性別	住基カード、マイナンバーカードの有・無（○をつけてください）	
	氏	名	年	月 日			
1			年	月 日	男 女	持っている・持っていない	
2			年	月 日	男 女	持っている・持っていない	
3			年	月 日	男 女	持っている・持っていない	
4			年	月 日	男 女	持っている・持っていない	

☆本人確認書類（運転免許証、健康保険証、住基カード等）のコピーを同封してください☆

～住基カードまたはマイナンバーカードを使って転出される方へ～

☆転出日から14日以内、または転出予定日から30日以内にカードを持参して転入届をしてください。転出証明書は発行されませんので、返信用封筒は不要です。その期間を過ぎると、カードを使った転入届ができなくなり、転出証明書が必要になりますので、返信用封筒をご用意ください。

☆転入届をするときは、カードの暗証番号（数字4ケタ）を入力していただきますので、事前にご確認ください。

☆詳しくは、転出・転入される市区町村にお問い合わせください。