

# 給与支払報告書 作成の注意点

## ◆給与支払報告書（個人別明細書）について

個人別明細書の記入例.....P2

個人別明細書の作成注意点.....P3

## ◆給与支払報告書（総括表）について

指定総括表の記入例.....P4

指定総括表の作成注意点.....P5

一般総括表の記入例.....P6

一般総括表の作成注意点.....P7

## 個人別明細書の記入例

2

# 個人別明細書の作成注意点

項目		注意点
【A】	年度	○令和８年度（７年分）様式を使用してください。
【B】	住所	○令和８年１月１日現在（退職者は退職日時点）の住民登録地を記入してください。
【C】	個人番号	○マイナンバーは給与所得者・（源泉・特別）控除対象配偶者・控除対象扶養親族・16歳未満の扶養親族のすべてに記入してください。
【D】	摘要欄	○普通徴収の方 以下を参考に「普Ａ」～「普Ｆ」の理由（符号）を記入してください。 ○青色専従者の方 「青専」と記入してください。 ○前職分を含めて年末調整をした方 記入例を参考に「前職分の支払者の所在地・名称」「支払金額」「社会保険料」「源泉徴収税額」「退職年月日」を記入してください。 ○海外赴任をしている方 「出国先国名」「出国期間」を記入してください。 ○同一生計配偶者（控除対象配偶者を除きます。）がいる方 で、その同一生計配偶者が障害者、特別障害者又は同居特別障害者に該当する場合は、「配偶者氏名（同配）」と記入してください。 ○退職手当等の支払いを受ける配偶者または扶養親族がいる方 「氏名（退）」「配偶者・扶養親族の区分」「生年月日」「住所」「対象 となる方の合計所得金額の見積額」を記入してください。 また、対象となる方が「障害者又は特別障害者」「国外に居住する 非居住者」に該当する場合は、その旨を記載してください。 扶養主が寡婦又はひとり親で、退職手当等の支払いを受ける扶養 親族がいる場合は、その旨を記載してください。

## 令和8年度変更点

特定親族特別控除が創設されたことにより、特定親族特別控除の額と人数の欄が設けられました。

## 摘要欄に記載する符号

普A	総従業員数が2人以下 （以下「普B」～「普F」に該当する全ての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）
普B	他の事業所で特別徴収 （乙欄該当者など）
普C	給与が少なく税額が引けない （年間の給与支払額が110万円以下）
普D	給与の支払が不定期 （例：給与の支払が毎月でない）
普E	事業専従者 （個人事業主のみ対象）
普F	退職者又は退職予定者（5月末日まで） 及び休職者

指定総括表の記入例

〒196-0025

東京都昭島市朝日町4丁目~~23番28号~~  
12番5号

株式会社 ~~昭島 朝日支店 人事部~~ 様  
昭島商事 朝日営業所

問い合わせ先

〒196-8511 昭島市田中町一丁目17番1号  
東京都昭島市市民部課税課市民税係  
電話 042-544-5111(内線2052～2059)

令和8年度給与支払報告書（総括表）  
(令和7年分)

2月2日までに提出してください。

追加訂正

令和8年 月 日 提出  
(あて先) 昭島市長

特別徴収義務者指定番号

83128112

納入書

要・不要

1 郵便番号

〒196-8511

2 特別徴収義務者所在地(住所)

東京都昭島市田中町1丁目~~17番1号~~  
11番8号

3 法人番号(個人番号)

1234567891012

4 (フリガナ)

カブシキガイシャ アキシマ ショウジ

名称(氏名)

株式会社 ~~昭島~~  
昭島商事

5 代表者の職氏名

代表取締役 昭島 小次郎

6 担当者連絡先

担当者 人事部 臼井  
電話 042-544-5111

7 会計事務所等の名称

担当者 白石会計事務所 柳  
電話 042-544-4125

8 前職分・他社分を含めて年末調整していますか

左記で「はい」と回答した場合に記入してください  
前職分・他社分を摘要欄に記載していますか

9 事業種目

コンサル

10 受給者総人員

12

11 特別徴収(給与天引)

5名

普通徴収対象者(退職者)

1名

普通徴収対象者(退職者を除く)

2名

合計

8名

昭島市

※ 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。

はい ・ いいえ

はい ・ いいえ

※8の欄に記載がない場合は、前職分等はなしと判断します。

4

# 指定総括表作成の注意点

項目		注意点
総括表は昭島市の指定総括表、一般総括表の <u>いずれか1つの提出</u> をお願いいたします。		
【A】	追加・訂正	●追加の場合は追加を、訂正の場合は訂正を○で囲んでください。
【B】	担当者連絡先	●内容について問い合わせをさせていただく場合がありますので、担当者名と連絡先を記入してください。
【C】	会計事務所等の名称	●会計事務所等に作成を委託している場合は、連絡先を記入してください。
【D】	前職分・他社分の有無	●前職分・他社分の給与等を年末調整で含んでいる場合は【はい】を○で囲んでください。  ●【はい】を○で囲んだ場合、摘要欄に前職分・他社分の記載の有無について○で囲んでください。
【E】	特別徴収に係る納入書	●納入書が必要な場合は「必要」、不要な場合は「不要」を○で囲んでください。  ●何も記入がない場合は納入書をお送りします。  ※報告人員が普通徴収対象者のみの場合は、今後特別徴収対象者が発生した際に納付書が必要か不要かで判断してください。
【F】	ア：特別徴収対象者（給与天引き）	●昭島市へ提出する個人別明細書の内訳を記入してください。
	イ：普通徴収対象者（退職者）	●該当者がいない項目には0を記入してください。
	ウ：普通徴収対象者（退職者を除く）	●合計には「ア・イ・ウ」の合計人数を記入してください。
	合計	

一般総括表記入例

【A】

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)

2月2日までに提出してください。  
※総括表はA5サイズで1枚、個人別明細書はA5サイズで1人につき1枚を提出してください。

【E】

追 加  
訂 正

指 定 番 号

83128112

令和 8 年 1 月 25 日提出 昭島市 長殿

給与の支払期間 令和 6 年 1 月分から 12 月分まで

給与支払者の  
個人番号又は法人番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1 2

フリガナ

給与支払者の  
氏名又は名称

株式会社 昭島商事

所得税の源泉徴収  
をしている事務所  
又は事業の名称

朝日営業所

フリガナ

トウキョウトアキシマシ アサヒチョウ

同 上 の 所 在 地

〒196-0025  
東京都昭島市朝日町4丁目12番5号

給与支払者が  
法人である場合  
の代表者の氏名

代表取締役 昭島 小次郎

連絡者の氏名、  
所属課、係名  
及び電話番号

人事課 給与厚生 係  
氏名 臼井  
(電話 042-544-5111 )

関与税理士等の氏名  
及び電話番号

氏名 白石会計事務所  
(電話 042-544-4125 )

事業種目

コンサル

受給人員

12 人

特別徴収対象者

5 人

普通徴収対象者  
(退職者)

1 人

普通徴収対象者  
(退職者を除く)

2 人

報告人員の合計

8 人

所 轄 税 務 署 名

立川

税務署

給与の支払方法  
及びその期日

25日払い

納入書の送付

必要・不要

【F】

【G】

# 一般総括表作成の注意点

項目		注意点
総括表は昭島市の指定総括表、一般総括表のいずれか1つの提出をお願いいたします。 昭島市の指定総括表が送付された方は同総括表をご提出いただくようご協力をお願いいたします。		
【A】	追加・訂正	●追加の場合は追加を、訂正の場合は訂正を○で囲んでください。
【B】	給与支払者の個人番号又は法人番号	●個人番号の記入をする場合は、右詰で記入してください。
【C】	担当者連絡先	●内容について問い合わせをさせていただく場合がありますので、担当者名と連絡先を記入してください。
【D】	会計事務所等の名称	●会計事務所等に作成を委託している場合は、連絡先を記入してください。
【E】	指定番号	●昭島市の特別徴収義務者指定番号を記入してください。
【F】	ア：特別徴収対象者 （給与天引き）	●昭島市へ提出する個人別明細書の内訳を記入してください。  ●該当者がいない項目には0を記入してください。  ●合計には「ア・イ・ウ」の合計人数を記入してください。
	イ：普通徴収対象者 （退職者）	
	ウ：普通徴収対象者 （退職者を除く）	
	合計	
【G】	納入書の送付	●納入書が必要な場合は「必要」、不要な場合は「不要」を○で囲んでください。  ●何も記入がない場合は納入書をお送りします。  ※報告人員が普通徴収対象者のみの場合は、今後特別徴収対象者が発生した際に納付書が必要か不要かで判断してください。