

付表2-1 認知症対応型通所介護事業所・介護予防認知症対応型通所介護事業所の指定に係る記載事項（単独型・併設型）

|                        |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|------------------------|--|-------------------------|----------------|------|---------------------------------|---------|-------------------|---------|----|----------|
| 事業所                    | フリガナ                                   |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|                        | 名称                                     |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|                        | 所在地                                    | (郵便番号 )                 |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|                        | 連絡先                                    | 電話番号                    |                |      |                                 |         | FAX番号             |         |    |          |
| 事業の実施形態                | <input type="checkbox"/> 単独型           |                         |                |      | <input type="checkbox"/> 併設型    |         |                   |         |    |          |
| 併設事業所の種別、名称            | 種別                                     |                         |                |      |                                 | 事業所番号   |                   |         |    |          |
|                        | 名称                                     |                         |                |      |                                 | 開設年月日   |                   |         |    |          |
| 管理者                    | フリガナ                                   |                         |                |      | 住所                              | (郵便番号 ) |                   |         |    |          |
|                        | 氏名                                     |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|                        | 生年月日                                   | 年 月 日                   |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|                        | 当該認知症対応型通所介護事業所で兼務する他の職種(兼務の場合のみ記入)    |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
|                        | 兼務する同一敷地内の<br>他の事業所又は施設<br>(兼務の場合のみ記入) | 事業所等名称                  |                |      |                                 | 事業所番号   |                   |         |    |          |
|                        |  | 兼務する職種<br>及び勤務時間等       |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 食堂及び機能訓練室の合計面積         |  |                         | 基準上の必要数値       |      |                                 |         | 適合の可否             |         |    |          |
|                        |  |                         | m <sup>2</sup> |      |                                 |         | m <sup>2</sup> 以上 |         |    |          |
| 従業者の職種・員数              |  | 生活相談員                   |                | 看護職員 |                                 | 介護職員    |                   | 機能訓練指導員 |    |          |
|                        |  | 専従                      | 兼務             | 専従   | 兼務                              | 専従      | 兼務                | 専従      | 兼務 |          |
| 常勤(人)                  |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 非常勤(人)                 |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 基準上の必要人数               |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 適合の可否                  |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 実施単位数                  |  | 単位                      |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 単位ごとの営業日               |  | 日                       | 月              | 火    | 水                               | 木       | 金                 | 土       | 祝  | その他年間の休日 |
| ①                      |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| ②                      |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| ③                      |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 単位ごとの営業時間<br>(送迎時間を除く) |  | ①                       | ～              |      | ②                               | ～       |                   | ③       | ～  |          |
| 備考                     |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 利用定員                   |  | 人 (単位ごとの定員 ① 人 ② 人 ③ 人) |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 利用料                    |  | 法定代理受領分                 |                |      | 介護報酬告示額の1割、2割又は3割(負担割合証の割合に準ずる) |         |                   |         |    |          |
| その他の費用                 |  | 法定代理受領分以外 介護報酬告示額       |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 通常の事業実施地域              |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 備考                     |  |                         |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |
| 添付書類                   |  | 別添のとおり                  |                |      |                                 |         |                   |         |    |          |

備考 1「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は記入しないでください。

2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

3 機能訓練指導員については、生活相談員又は看護職員若しくは介護職員と兼務しない場合にのみ記載してください。

4 従業員の員数については、総数を記載してください。出張所等がある場合については、当該出張所に従事する従業者の員数との合計数を記載してください。

5 当該指定地域密着型サービス以外のサービスを実施する場合には、当該指定地域密着型サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。

付表2-2

## 認知症対応型通所介護事業所・介護予防認知症対応型通所介護事業所の指定に係る記載事項（共用型）

|                        |  |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|------------------------|--|-------------------------|----|-----------------------------|---------------------------------|---------|-------|---------|-------------------|---|-------|----------|
| 事業所                    | フリガナ                                   |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 名称                                     |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 所在地                                    | (郵便番号 )                 |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 連絡先                                    | 電話番号                    |    |                             |                                 |         | FAX番号 |         |                   |   |       |          |
| 本体事業所の種別、名称            |  | 種別                      |    |                             |                                 |         | 事業所番号 |         |                   |   |       |          |
|                        |  | 名称                      |    |                             |                                 |         | 開設年月日 |         |                   |   |       |          |
| 管理者                    | フリガナ                                   |                         |    |                             | 住所                              | (郵便番号 ) |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 氏名                                     |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 生年月日                                   | 年 月 日                   |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 当該認知症対応型通所介護事業所で兼務する他の職種(兼務の場合のみ記入)    |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        | 兼務する同一敷地内の<br>他の事業所又は施設<br>(兼務の場合のみ記入) |                         |    | 事業所等名称<br>兼務する職種<br>及び勤務時間等 |                                 |         |       |         |                   |   | 事業所番号 |          |
|                        | 食堂及び機能訓練室の合計面積                         |                         |    |                             | 基準上の必要数値                        |         |       |         | 適合の可否             |   |       |          |
|                        |  |                         |    |                             | m <sup>2</sup>                  |         |       |         | m <sup>2</sup> 以上 |   |       |          |
| 従業者との職種・員数             |  | 生活相談員                   |    | 看護職員                        |                                 | 介護職員    |       | 機能訓練指導員 |                   |   |       |          |
|                        |  | 専従                      | 兼務 | 専従                          | 兼務                              | 専従      | 兼務    | 専従      | 兼務                |   |       |          |
|                        |  | 常勤(人)                   |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        |  | 非常勤(人)                  |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        |  | 基準上の必要人数                |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 適合の可否                  |  |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 実施単位数                  |  | 単位                      |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 主な掲示事項                 |  | 単位ごとの営業日                |    | 日                           | 月                               | 火       | 水     | 木       | 金                 | 土 | 祝     | その他年間の休日 |
|                        |  | ①                       |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        |  | ②                       |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        |  | ③                       |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 単位ごとの営業時間<br>(送迎時間を除く) |  | ①                       | ～  |                             |                                 | ②       | ～     |         |                   | ③ | ～     |          |
| 備考                     |  |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 利用定員                   |  | 人 (単位ごとの定員 ① 人 ② 人 ③ 人) |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 利用料                    |  | 法定代理受領分                 |    |                             | 介護報酬告示額の1割、2割又は3割(負担割合証の割合に準ずる) |         |       |         |                   |   |       |          |
|                        |  | 法定代理受領分以外               |    |                             | 介護報酬告示額                         |         |       |         |                   |   |       |          |
| その他の費用                 |  |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 通常の事業実施地域              |  |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 備考                     |  |                         |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |
| 添付書類                   |  | 別添のとおり                  |    |                             |                                 |         |       |         |                   |   |       |          |

備考 1「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は記入しないでください。

2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

3 機能訓練指導員については、生活相談員又は看護職員若しくは介護職員と兼務しない場合にのみ記載してください。

4 従業員の員数については、本体事業所と当該事業所を併せた員数を記載してください。

5 当該指定地域密着型サービス以外のサービスを実施する場合には、当該指定地域密着型サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。

付表2-3

**認知症対応型通所介護事業所・介護予防認知症対応型通所介護事業所の指定に係る  
記載事項（主たる事業所の所在地以外の場所で一部実施する場合）**

|                |                             |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|----------------|-----------------------------|-------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------|---|-------|----------|---|--|--|--|
| 事業所            | フリガナ                        |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 名称                          |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 所在地                         | (郵便番号 )                 |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 連絡先                         | 電話番号                    |   |   |   |                                 |          |   | FAX番号 |          |   |  |  |  |
| 食堂及び機能訓練室の合計面積 |                             |                         |   |   |   |                                 | 基準上の必要数値 |   |       | 適合の可否    |   |  |  |  |
|                |                             |                         |   |   |   |                                 | $m^2$    |   |       | $m^2$ 以上 |   |  |  |  |
| 主な<br>掲示<br>事項 | 実施単位数                       | 単位                      |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 単位ごとの営業日<br><br>①<br>②<br>③ | 日                       | 月 | 火 | 水 | 木                               | 金        | 土 | 祝     | その他年間の休日 |   |  |  |  |
|                |                             |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                |                             |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 単位ごとの営業時間<br>(送迎時間を除く)      | ①                       | ～ |   |   | ②                               | ～        |   |       | ③        | ～ |  |  |  |
|                | 備考                          |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 利用定員                        | 人 (単位ごとの定員 ① 人 ② 人 ③ 人) |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | 利用料                         | 法定代理受領分                 |   |   |   | 介護報酬告示額の1割、2割又は3割(負担割合証の割合に準ずる) |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                |                             | 法定代理受領分以外               |   |   |   | 介護報酬告示額                         |          |   |       |          |   |  |  |  |
|                | その他の費用                      |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
| 通常の事業実施地域      |                             |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
| 備考             |                             |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |
| 添付書類           | 別添のとおり                      |                         |   |   |   |                                 |          |   |       |          |   |  |  |  |

備考

1 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

2 一のローテーションにおいて、事業所を複数有するときは、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。