

緊急時訪問看護加算・特別管理加算・ターミナルケア体制加算に係る届出書

事業所名			
異動等区分	<input type="checkbox"/> 1 新規	<input type="checkbox"/> 2 変更	<input type="checkbox"/> 3 終了
施設等の区分	<input type="checkbox"/> 定期巡回・隨時対応型訪問介護看護事業所		
届出項目	<input type="checkbox"/> 1 緊急時訪問看護加算 <input type="checkbox"/> 2 特別管理加算に係る体制 <input type="checkbox"/> 3 ターミナルケア体制		

1 緊急時（介護予防）訪問看護加算に係る届出内容

- ① 連絡相談を担当する職員（ ）人

保健師	人	常勤	人	非常勤	人
看護師	人	常勤	人	非常勤	人

- ② 連絡方法

--

- ③ 連絡先電話番号

1	( )	4	( )
2	( )	5	( )
3	( )	6	( )

2 特別管理加算に係る体制の届出内容

- ① 24時間常時連絡できる体制を整備している。  
② 当該加算に対応可能な職員体制・勤務体制を整備している。  
③ 病状の変化、医療器具に係る取扱い等において医療機関等との密接な連携体制を整備している。

有・無

- ・  
・  
・

3 ターミナルケア体制に係る届出内容

- ① 24時間常時連絡できる体制を整備している。  
② ターミナルケアの提供過程における利用者の心身状況の変化及びこれに対する看護の内容等必要な事項が適切に記録される体制を整備している。

有・無

- ・  
・

備考 緊急時の（介護予防）訪問看護、特別管理、ターミナルケアのそれぞれについて、体制を敷いている場合について提出してください。