

記 載 例

改善報告書の提出日をご記載ください。

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 昭島市長

法人名 社会福祉法人 〇〇会
(代表者職・氏名) 理事長 〇〇 〇〇

指導検査結果通知書による指示事項の改善状況について（報告）

令和〇年〇〇月〇〇日付け昭保福第〇〇〇号により通知のあった改善を要する事項について、別紙のとおり報告します。

改 善 状 況 報 告 書

法 人 名： 社会福祉法人 ○○会

所 在 地： 昭島市○○町○－○－○

改善を要する事項	改善状況又は方策	改善の時期(期限)
1 評議員の選任手続きにおいて、評議員候補者が欠格事由に該当しないこと等について、法人において確認がされていないので、是正すること。 社会福祉法人は、評議員の選任に当たり、評議員候補者が欠格事由に該当しないか、各評議員又は各役員と特殊な関係にないか、暴力団等の反社会的勢力の者でないかについて、確認を行わなければならない。 しかしながら、貴法人においては、これらの事項の確認が行われないまま選任されていた。 ついては、これらに該当しないことを評議員候補者本人から誓約書等を徴取する等の方法により確認すること。	令和○年○月選任の評議員から誓約書の様式を変更し、欠格事由に該当しないことの確認を行うこととした。 添付書類：令和○年○月選任の評議員の誓約書の写し ※改善状況がわかる資料を記載し、改善状況報告書に添付してください。	令和○年○月
※指導検査結果通知書の「改善を要する事項」の根拠法令等を除く全文を記載してください。		

【記載上の注意】

- 改善を要する事項 : 指導検査結果通知書に記載された「改善を要する事項」の全文を転記すること。(根拠法令等の記載は不要)
- 改善状況又は方策 : 改善を要する事項別に、その改善状況又は方策について、具体的に記載すること。
- 改善の時期(期限) : 「〇月〇日以降改善済」又は「改善中」、「〇月〇日までに改善する予定」等、具体的に記載すること。