

オンライン事務代行ジムスキ

小規模企業の経営者様の事務を代わりに行い、
あなたの「時間」を創います！補助金申請のサポートもしています。

元公務員の事務のプロが事務をサポート



事務代行サービス

対応できる業務内容



行政 対応	補助金申請資料作成 など事務手続き全般	企画	プレゼンテーション 資料作成
秘書	タスク管理、スケジュール管理、 メールやLINEなどの問い合わせ対応		
総務	入退会処理などの管理業務、 各社ネットツールへの申込・入力業務		
経理	見積書・請求書作成契約書 締結サポートなど全般		

※赤字は特にお客様に
評価いただいている
業務となります



オンライン <https://jim-ski.com>

電話番号 090-9371-6501

営業時間 平日 9:00～18:00

定休日 土日休日(問い合わせは可能)