

第14号様式（第12条関係）

保有個人情報訂正請求に係る委任状

（代理人） 住所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1 委任する事項

ア又はイのいずれかを○で囲んでください。イを選択した場合は、該当する事項の□内に✓を入れてください。

- | | |
|---|--|
| ア | 個人情報の訂正請求の手續に係る一切の権限 |
| イ | 個人情報の訂正請求の手續に係る権限のうち次の事項
<div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 5px 0;">☐ 訂正請求を行う権限
☐ 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
☐ 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
☐ 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
☐ 訂正請求に係る個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び当該個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限</div> |

2 委任理由

年 月 日

（委任者） 住所 _____
氏名 _____ 印
連絡先電話番号 _____

注1 全ての項目は、必ず委任者本人が記載してください。

2 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の実印を押印の上、印鑑登録証明書（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）等、本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付する。