

第13号様式（第11条関係）（表）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

（宛先）（実施機関）

（ふりがな）

氏 名

郵便番号

住所又は居所

電話番号

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定に基づき、下記のとおり
保有個人情報の訂正を請求します。

記

1 訂正を請求する保有個人情報の内容等

ア 訂正請求に係る 保有個人情報の 開示を受けた日	年 月 日
イ 開示決定に基づ き開示を受けた 保有個人情報	（保有個人情報（一部）開示決定通知書の文書 番号等） 文書番号 _____ 日 付 _____ 年 月 日 （保有個人情報の名称等）
ウ 訂正請求の 趣旨及び理由	（趣旨） （理由）

第13号様式（裏）

2 本人確認等

ア	訂正請求者	☐ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
イ	請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） ※ 郵送により請求をする場合には、加えて住民票の写し等（請求前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。			
ウ	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア） 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 （ふりがな） （イ） 本人の氏名 _____ （ウ） 本人の住所又は居所 _____ _____			
エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類（請求前30日以内に作成されたものに限る。） ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）			
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類（請求前30日以内に作成されたものに限る。） ☐ 委任状（別記第14号様式） ☐ その他（ ）			