

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名 市民税賦課事務				担当部署 市民部 課 課税課 係 市民税係					
					部	市民部	課長	小島 加寿典		
					課	課税課	担当	林田 純子		
					係	市民税係	電話	2055		
	第五次総合基本計画における位置付け 政策項目 07 計画の実現のために 大項目 - 中項目 03 自主自立による行財政運営				実施根拠<法令、要綱等> 地方税法・昭島市税賦課徴収条例・昭島市税賦課徴収条例施行規則					
					法令による事業実施義務					
	個別計画（年度）				<input checked="" type="checkbox"/> 義務 ( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり) <input type="checkbox"/> 任意 ( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)					
	予算科目コード 款 02 項 02 目 02 細目 001 細々目 01									
事務事業概要	目的 <対象は誰、何か> ①賦課期日現在市内に住所を有する個人 ②賦課期日現在市内に住所を有しないが、事務所・事業所又は家屋敷を市内に有する個人 ③市内に事務所等を有する法人				<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか> 法令等に基づき、適正かつ公平に市民税を賦課する					
	実施内容 対象者の給与支払報告書、確定申告書等の賦課資料に基づく賦課（課税・非課税）決定を行い、納税義務者、特別徴収義務者（事業者）に対して納税通知書や税額通知書等により通知する。 市内に事務所等を有する法人に対し、決算期に応じて申告書、納付書を送付する。また、法人から提出される申告書の審査・確認を行う。				実績・成果 適正かつ公平な賦課事務を行い、市の財源確保を図った					
	コスト (単位)		30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費 千円		52,328	41,949	40,259	57,201	その他特定財源 ・都税徴収委託金			
	財源内訳	国庫支出金 千円		2,190						
		都支出金 千円		14,337		16,187				
		地方債 千円								
		その他特定財源 千円								
		一般財源 千円	52,328	25,422	40,259	41,014				
	一般職員人件費 千円		82,194	86,108	86,108	86,108				
人工数 人		10.30	10.30	10.30	10.30					
再任用職員人件費 千円										
人工数 人										
会計年度任用職員人件費 千円										
人工数 人										
総事業費 千円		134,522	128,057	126,367	143,309					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による									
	①優先度（どの程度優先されるべきか）		3	②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	判断理由 法令に基づく事務。市の財源確保のため、市民税を適正かつ公平に賦課する必要がある。	
	③達成度（成果はどの程度あるか）		4	④効率性（効率的に実施できたか）				3		
	⑤効率性（効率的に実施できたか）		4	⑥効率性（効率的に実施できたか）		3				
	⑦効率性（効率的に実施できたか）		4	⑧効率性（効率的に実施できたか）		3				
	⑨効率性（効率的に実施できたか）		4	⑩効率性（効率的に実施できたか）		3	判断理由 法令に基づく事務であり、税という極めて慎重に扱うべき情報を処理するため、現状の方法が適切である。			
	⑪効率性（効率的に実施できたか）		4	⑫効率性（効率的に実施できたか）		3				
	⑬効率性（効率的に実施できたか）		4	⑭効率性（効率的に実施できたか）		3				
	⑮効率性（効率的に実施できたか）		4	⑯効率性（効率的に実施できたか）		3				
	⑰効率性（効率的に実施できたか）		4	⑱効率性（効率的に実施できたか）		3				
課題と今後の方向性	現状及び中長期的な課題 市民税賦課事務については、適正かつ公平に市民税を賦課することができている。引き続き、国税連携システム、マイナンバー関連システム他、様々なシステムを効果的に活用することで、適正かつ公平な賦課事務を効率的に遂行していく。特に総務省で現在検討が進められている税務システムの標準化や行政手続きの簡素化（押印の廃止等）に向けた準備を大きな課題として認識しており、今後の事務の進め方も含め研究していく必要がある。				今後の方向性 (前年度 現状を維持 )		B	コスト改善に向けて実施方法を見直し		
					令和3年度予算編成における具体的な取組 例年6～7月に任用している窓口証明交付事務の会計年度任用職員について、任用期間を見直し7月のみの任用とする。					

# 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名	担当部署					
	自治会等補助事業	部	市民部	課長	関野 実		
		課	生活コミュニティ課	担当	森谷 君江		
		係	市民活動推進係	電話	内線2275		
	第五次総合基本計画における位置付け	実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目 01 心ゆきかう あきしま（明るい地域社会の形成）	各種補助金交付要綱					
	大項目 01 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）						
	中項目 01 コミュニティ	法令による事業実施義務					
	個別計画（年度）	<input type="checkbox"/> 義務( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり)					
	予算科目コード 款 02 項 01 目 14 細目 002 細々目 01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)					
事務事業概要	目的 <対象は誰、何が>	<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	単一自治会及び自治会連合会	市内の単一自治会及び自治会連合会が行う事業に要する経費に対し、財政的に支援することにより、各団体の活性化を図り、地域住民の親睦及び福祉の増進を図る。					
	実施内容	実績・成果					
	①単一自治会補助金 ②自治会連合会補助金 ③自治会集会所借地料等補助金 ④自治会集会施設整備費補助金 ⑤自治会等防犯灯維持管理費補助金	自治会数 98 加入世帯数 18,854世帯 ①交付額 7,345,033円 ②交付額 2,103,950円 ③交付額 2,098,535円 ④交付額 4,331,467円 ⑤交付額 1,275,140円					
	コスト (単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算		
	直接事業費 千円	13,229	18,380	18,510	17,061		
	財源内訳 国庫支出金 千円						
	都支出金 千円						
	地方債 千円						
	その他特定財源 千円						
事務事業評価	一般財源 千円	13,229	18,380	18,510	17,061		
	一般職員人件費 千円	8,778	9,196	9,196	9,196		
	人工数 人	1.10	1.10	1.10	1.10		
	再任用職員人件費 千円						
	人工数 人						
事務事業評価	会計年度任用職員人件費 千円						
	人工数 人						
	総事業費 千円	22,007	27,576	27,706	26,257		
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による						
	①優先度（どの程度優先されるべきか）	5	②妥当性（実施方法は妥当であるか）	2			
事務事業評価	判断理由 様々な地域課題に取り組む単一自治会及び自治会連合会に対する財政的な支援は、各団体の活動を活性化させるうえで必要不可欠であり、それにより地域活動が活発となる。	判断理由 地域コミュニティの活性化については、単一自治会及び自治会連合会の活発な活動が欠かせない。また、それら各団体の自主的な活動を促すには、財政的支援が効率的である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）	3	④効率性（効率的に実施できたか）	3			
課題と今後の方向性	判断理由 地域コミュニティの形成や活性化に自治会活動は有効であるが、会員の高齢化や役員のなり手不足等から、自治会の加入率が低迷しており、地域住民の関係が希薄化している地域もある。	判断理由 令和元年度の単一自治会及び自治会連合会からの補助金申請書については、提出から補助金確定及び支出まで、遅延なく実施している。総事業費の増については、施設整備補助金の請求が増加したことによるもので、事業内容の変更はない。					
	現状及び中長期的な課題	今後の方向性 (前年度 現状を維持 )	C	事業縮小による見直し			
令和3年度予算編成における具体的な取組							
令和2年度、令和3年度の2か年において、単一自治会補助金に活動項目による評価「活動割」の試験的な導入を行い、加入促進等の効果があった際には、本格的な運用を検討する予定だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止による活動自粛を余儀なくされており、評価を行うことが難しく、令和3年度の「活動割」については延伸することとした。							

# 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名 技能功労者表彰事業		担当部署 市民部 産業活性課 産業振興係				部長 山田 恵理 電話 内線2282	
	第五次総合基本計画における位置付け 政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化） 大項目 02 ともに働く（勤労者の福祉向上） 中項目 01 勤労者						実施根拠<法令、要綱等> 昭島市技能功労者表彰要綱 法令による事業実施義務	
	個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり)	
	予算科目コード		款 05 項 01 目 01 細目 001 細々目 01					<input checked="" type="checkbox"/> 任意( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)
	目的 <対象は誰、何か> 25年以上継続して市内に居住し、かつ本市に住所を有している者で、永年にわたり同一職業に従事し、技能及び技術に優れ、後進の指導育成にあたるなど、市民生活の向上に貢献している技能者							<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか> 技能者を表彰し、技能一筋に努力し励んできたことを評価することで、より一層、後進の指導及び技能の継承に勤めてもらう。
	実施内容 30職種ある表彰対象の技能職種について、それぞれの技能者で構成する団体や個人の推薦をいただき、昭島市技能功労者選定委員会の適正な選定により被表彰者を決定。表彰式において表彰状、記念品を贈呈する。							実績・成果 被表彰者にとって、とても励みになる表彰だと感じていただけたようである。 ・令和元年度 被表彰者 7名
	事務事業概要	コスト (単位)		30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>
		直接事業費		千円	125	169	119	159
		財源内訳	国庫支出金	千円				
			都支出金	千円				
地方債			千円					
その他特定財源			千円					
一般財源			千円	125	169	119	159	
一般職員人件費		千円	1,596	1,672	1,672	1,672		
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.20		
再任用職員人件費		千円						
人工数		人						
会計年度任用職員人件費		千円						
人工数		人						
総事業費		千円	1,721	1,841	1,791	1,831		
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による							
	①優先度（どの程度優先されるべきか）		2	②妥当性（実施方法は妥当であるか）		3		
	判断理由 永年の努力の末に培った技能技術、後継者の育成指導を表彰することで、技術者の意識向上に繋がっている。また、被表彰者や各産業について広報などに掲載することで、市民に対し周知する良い機会となる。		判断理由 要綱に沿い、被表彰者を昭島市技能功労者選定委員会で選定している。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）		4	④効率性（効率的に実施できたか）		3		
	判断理由 表彰される優れた技能者だけでなく、これからの努力を必要とする後継者にとっても、この表彰制度は励みとなる。		判断理由 要綱に沿って事務を行っており、効率性は維持されている。					
課題と今後の方向性	現状及び中長期的な課題 令和元年度は7人の表彰を行った。永年の努力の末に培った技能及び技術、後継者の育成指導を表彰することで、技術者の意識向上につながっている。 【今後の課題】 被表彰候補者が減少傾向にある。			今後の方向性 (前年度 締小・廃止 )	C	事業縮小による見直し		
				令和3年度予算編成における具体的な取組 表彰の開催を隔年とする。令和2年度実施し、今後隔年実施となることについての周知期間とした。次回は、令和4年度に実施予定である。				

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名	担当部署			
	勤労市民共済会補助事業	部	市民部	課長	薬袋州子
		課	産業活性課	担当	山田 恵理
		係	産業振興係	電話	内線2282
	第五次総合基本計画における位置付け	実施根拠<法令、要綱等>			
	政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化）	昭島市勤労市民共済会補助金 要綱			
	大項目 02 ともに働く（勤労者の福祉向上）				
	中項目 01 勤労者	法令による事業実施義務			
	個別計画（年度）	<input type="checkbox"/> 義務( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり) <input checked="" type="checkbox"/> 任意( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)			
	予算科目コード 款 05 項 01 目 01 細目 002 細々目 01				
事務事業概要	目的 <対象は誰、何か> 市内の中小事業所に勤務する勤労者及び事業主。	<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか> 独自で福利厚生事業が実施できない中小事業所の勤労者等に対する福利厚生事業の充実を図る。			
	実施内容 昭島市勤労市民共済会補助金要綱に基づき、共済会の事業運営に要する経費のうち、管理運営費及び福利厚生事業について補助金を交付している。	実績・成果 低額の会費で余暇を有意義に過ごしていただくための文化・スポーツ・レクリエーション等各種事業やお祝いごとやお見舞いなどの共済給付事業、また健康診断受診料など一部補助を実施し、中小事業所に勤務する勤労者及び事業主の労働環境の充実を図っている。 ・加入事業所数 287事業所 ・会員数 1,476人			
	コスト (単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算
	直接事業費 千円	15,844	16,184	16,074	16,118
	財源内訳 国庫支出金 千円				
	都支出金 千円				
	地方債 千円				
	その他特定財源 千円				
	一般財源 千円	15,844	16,184	16,074	16,118
	一般職員人件費 千円	798	836	836	836
事務事業評価	人工数 人	0.10	0.10	0.10	0.10
	再任用職員人件費 千円				
	人工数 人				
	会計年度任用職員人件費 千円				
	人工数 人				
課題と今後の方向性	総事業費 千円	16,642	17,020	16,910	16,954
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による				
	①優先度（どの程度優先されるべきか）	2	②妥当性（実施方法は妥当であるか）	3	
	判断理由 当該事業の優先度は高くはないが、独自で福利厚生事業が実施できない中小事業所の勤労者たちのために、福利厚生事業の充実を図ることは必要である。	昭島市勤労市民共済会補助金要綱に基づき、共済会の事業運営に要する経費のうち、管理運営費及び福利厚生事業について補助金を交付している。年度末に会計内容の監査を行い、余剰金については、返還している。こうした実施方法は適切である。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）	4	④効率性（効率的に実施できたか）	3	
	判断理由 独自で福利厚生事業が実施できない中小事業所に勤務する勤労者や事業主の方が、余暇を有意義に過ごしていただくために各種事業の実施、共済給付事業、健康診断受診料など一部補助を実施し、労働環境の充実が図られている。	年度当初に事業計画の提出を受け補助金額を決定し、2回に分けて補助金を交付し、年度末に実績報告書を提出してもらっている。			
	現状及び中長期的な課題	今後の方向性 (前年度 現状を維持 )		C	事業縮小による見直し
	小規模事業所の従業員及び事業主の福利厚生の充実に努めることができた。引き続き、中小事業所の福利厚生事業を充実させるために共済会の存続は必要不可欠であるが、加入事業者が減少しているため、共済会の加入促進に努める必要がある。 【今後の課題】 加入事業者の減少や加入者の高齢化が課題である。	令和3年度予算編成における具体的な取組 加入事業者が減少傾向にあるが、会の運営には市からある一定の補助金が必要不可欠である。なお、新型コロナウイルス感染症に伴い、令和2年度以降、勤労市民共済会の事業が一部縮小となっていることに伴い、令和3年度、事業費を一部減額。今後の状況により令和4年度予算時に再検討を行う。			

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名	担当部署																							
	シルバー人材センター補助事業		部	市民部	課長	薬袋州子																			
			課	産業活性課	担当	山田 恵理																			
			係	産業振興係	電話	内線2282																			
	第五次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																			
	政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化）					公益社団法人昭島市シルバー人材センター補助金交付要綱																			
	大項目 02 ともに働く（勤労者の福祉向上）																								
	中項目 01 勤労者					法令による事業実施義務																			
	個別計画（年度）																								
			<input type="checkbox"/> 義務	<input type="checkbox"/> 市上乗せあり																					
事務事業概要	予算科目コード		款	05	項	01	目	01	細目	004	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意( <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり)												
	目的																								
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																			
	公益社団法人昭島市シルバー人材センター					公益社団法人昭島市シルバー人材センターの運営を支援し、市内の高齢者に臨時のかつ短期的な就業の機会を確保し、高齢者が収入を得るとともに健康を保持し生きがいを持ち地域社会に貢献できるようにする。																			
	実施内容					実績・成果																			
	公益社団法人昭島市シルバー人材センターの職員の人事費及び人材センターの施設等の維持管理に係る経費の一部について補助金を交付する。					就業希望者は横ばいであり、生きがい対策から生活のための就労支援へと変化してきている部分もある。 ・契約金額 511,124千円 ・就労者数 延137,740人 ・会員数 1,088人																			
	コスト		(単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>																	
	直接事業費		千円	29,387	29,484	29,484	29,484	都支出金 ・シルバー人材センター運営費補助金																	
	財源内訳	国庫支出金	千円																						
		都支出金	千円	12,122	12,495	12,162	12,495																		
		地方債	千円																						
		その他特定財源	千円																						
事務事業評価	一般財源		千円	17,265	16,989	17,322	16,989																		
	一般職員人件費		千円	1,596	1,672	1,672	1,672																		
	人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.20																		
	再任用職員人件費		千円																						
	人工数		人																						
	会計年度任用職員人件費		千円																						
	人工数		人																						
	総事業費		千円	30,983	31,156	31,156	31,156																		
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																								
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			2	②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3																	
事務事業評価	高齢者のニーズに応じた就業機会を提供することにより、高齢者自身の生きがいや、生活の充実を図るとともに、地域社会の活性化にもつながる。安定したシルバー人材センター運営のために、補助は必要不可欠である。				判断理由	シルバー人材センターの運営には、国補助金、都補助金と市補助金が活用されている。要綱に基づき申請等事務を適切に行っており、実施方法は妥当である。																			
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4		④効率性（効率的に実施できたか）			3																
課題と今後の方向性	新規就業開拓による就業拡大などにより、高齢者の就労支援につながっている。また、学童下校時見守り活動などのボランティア等、地域貢献も行っている。				判断理由	年度当初に事業計画の提出を受け補助金額を決定し、2回に分けて補助金を交付し、年度末に実績報告書を提出してもらっている。																			
	現状及び中長期的な課題					今後の方向性			C																
	働くことをとおして社会に参加し、「生きがい」を得て、活力ある地域社会づくりに貢献している。また民間分野にも労働力を提供し、地域の活性化にも寄与している。 【今後の課題】 今後さらに高齢化が進み、高齢者が活躍する場としてシルバー人材センターに求められる役割は大きい。					(前年度 現状を維持 )			事業縮小による見直し																
令和3年度予算編成における具体的な取組																									
新型コロナウイルス感染症に伴う事業縮小のため、事務費の一部削減を行ったが、令和4年度予算で再検討を行う。																									

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名 商工振興事務				担当部署 市民部 産業活性課 産業振興係			
					部	市民部	課長	薬袋州子
					課	産業活性課	担当	山田 恵理
					係	産業振興係	電話	内線2282
	第五次総合基本計画における位置付け 政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化） 大項目 01 活力を育む（産業の振興） 中項目 01 産業振興の柱				実施根拠<法令、要綱等>			
					法令による事業実施義務			
	個別計画（年度）				<input type="checkbox"/> 義務( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり) <input checked="" type="checkbox"/> 任意( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)			
	予算科目コード 款 07 項 01 目 02 細目 001 細々目 01							
	目的 <対象は誰、何か> 産業振興に係る事務経費				<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか> 市内産業の活性化を図る			
	実施内容 産業活性課における庶務業務 嘱託職員報酬、旅費、需用費（消耗品費、燃料費、車両修繕料）、役務費（通信運搬費）、委託料（嘱託職員健康診断）、負担金、補助及び交付金（商工団体あて）、公課費（自動車重量税）				実績・成果 産業振興事務を効率よく、円滑に行っている			
事務事業概要	コスト (単位)		30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>	
	直接事業費 千円		5,065	5,469	4,262	5,969		
	財源内訳	国庫支出金 千円						
		都支出金 千円						
		地方債 千円						
		その他特定財源 千円						
		一般財源 千円	5,065	5,469	4,262	5,969		
	一般職員人件費 千円		1,596	1,672	1,672	1,672		
	人工数 人		0.20	0.20	0.20	0.20		
	再任用職員人件費 千円							
人工数 人								
会計年度任用職員人件費 千円								
人工数 人								
総事業費 千円		6,661	7,141	5,934	7,641			
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による							
	①優先度（どの程度優先されるべきか）		3	②妥当性（実施方法は妥当であるか）		3		
	判断理由 産業振興を推進するため、必要な事務である。		判断理由 庶務業務について、妥当に実施している。また、工業振興においては、青梅線沿線地域の団体が連携することで、市単独では開催が困難な事業を実現できている。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）		4	④効率性（効率的に実施できたか）		3		
	判断理由 首都圏活性化協会（TAMA協会）及び青梅線沿線クラスター協議会と連携して研修のサポート、国の補助金活用方法などの相談業務を市内企業に 対し行っており、有効である。		判断理由 各団体が連携した取組みを行い、効率的に実施できた。					
課題と今後の方向性	現状及び中長期的な課題 青梅線沿線地域クラスター協議会では青梅線沿線地域の企業・事業所のネットワークでの結び付きや、取引・連携・協働・協業の促進がはかられた。市単独で行うことが困難な事業も近隣市町村や近隣団体と連携した取組みを実施することで、効果が期待できるものと考えている。 【今後の課題】 青梅線沿線地域クラスター協議会における運営費の予算の確保が困難。				今後の方向性 (前年度 現状を維持 )	B	コスト改善に向けて実施方法を見直し	
					令和3年度予算編成における具体的な取組 新型コロナウイルス感染症に伴い各種イベント事業の実施が中止・延期になったことにより、産業振興係の業務分担の見直しを行い、現在2名いる会計年度任用職員を1名とした。今後の状況により令和4年度予算時に再検討を行う。			

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名	担当部署							
	商工団体補助等事業		部	市民部	課長	薬袋州子			
			課	産業活性課	担当	山田 恵理			
			係	産業振興係	電話	内線2282			
	第五次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>			
	政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化）					昭島市商工会補助金交付要綱			
	大項目 01 活力を育む（産業の振興）					くじら祭開催事業補助金交付要綱			
	中項目 02 商工業					法令による事業実施義務			
	個別計画（年度）								
	予算科目コード		款 07 項 01 目 02 細目 002 細々目 01	<input type="checkbox"/> 義務 ( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり)					
				<input checked="" type="checkbox"/> 任意 ( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)					
事務事業概要	目的								
	<対象は誰、何か>	<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>							
	昭島市商工会及び商工会会員、くじら祭実行委員会	商工業、建設業の振興や商店街の活性化を図る。							
	実施内容	実績・成果							
	商工会各部会（商業部会・工業部会・建設業部会・女性部・青年部）の各種事業補助。	商工会は1,000件を超える経営改善普及事業を行っており市内中小企業を支えている。							
	商工会職員人件費、一般事務費の補助。								
	コスト	(単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>		
	直接事業費	千円	25,600	26,400	26,400	26,700			
	財源内訳	国庫支出金 都支出金 地方債 その他特定財源 一般財源	千円						
	一般職員人件費	千円	1,596	1,672	1,672	1,672			
事務事業評価	再任用職員人件費	千円	人工数	人	0.20	0.20			
	会計年度任用職員人件費	千円	人工数	人					
	総事業費	千円	27,196	28,072	28,072	28,372			
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による								
	①優先度（どの程度優先されるべきか）	5	②妥当性（実施方法は妥当であるか）	3					
判断理由	商工会は1,000件を超える経営改善普及事業を行っており市内中小企業を支えている。	判断理由	商工会は市内産業の活性化に寄与する組織であり、市民くじら祭は市民祭として定着している。よってその運営を補助するのは妥当である。						
	③達成度（成果はどの程度あるか）	4	④効率性（効率的に実施できたか）	3					
判断理由	地域経済の活性化のため、巡回相談等の強化を図り、金融斡旋、税財政相談、経営講習会などを実施し、中小規模事業者の経営力の強化と、次代の変化に対応し得る経営体質への改善をはかることができた。また、くじら祭実行委員会の事務局として盛大に祭を開催してきた。	判断理由	商工会の自主事業及びくじら祭は内容の硬直化が見受けられる。事業及び内容の見直しが望まれる。						
	現状及び中長期的な課題	今後の方向性		B	コスト改善に向けて実施方法を見直し				
課題と今後の方向性	地域総合経済団体として商工会が実施する地域振興事業の成果が高められた。昭島市民くじら祭は例年9万人超の市民の来場があり、事業者と来場する市民との交流や地域産業の振興がはかられている。 【今後の課題】 市内事業者の発展・継続には、時代に即した支援事業が必要である。また、新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの人が集まるくじら祭について、どう実施していくかが検討課題である。	(前年度 現状を維持 )		令和3年度予算編成における具体的な取組 新型コロナウイルス感染症に伴いくじら祭の実施方法について減額のうえ検討となった。今後の状況により、今までの実施内容に戻していくか、実施規模を含め令和4年度予算で再検討を行う。					

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名	担当部署							
	産業イベント事業		部	市民部	課長	薬袋州子			
			課	産業活性課	担当	山田 恵理			
			係	産業振興係	電話	内線2282			
	第五次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>			
	政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化）								
	大項目 01 活力を育む（産業の振興）								
	中項目 02 商工業					法令による事業実施義務			
	個別計画（年度）								
	予算科目コード		款 07 項 01 目 02 細目 006 細々目 01	<input type="checkbox"/> 義務 ( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり)					
事務事業概要	目的								
	<対象は誰、何か>			<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭島市産業まつり実行委員会、たま工業交流展実行委員会			○産業まつり開催の円滑な運営 ○たま工業交流展の円滑な運営					
	実施内容								
	○昭島市産業まつり：市内事業者の製品や取扱い商品の紹介・販売・展示、農業者が生産する農畜産物の販売等、物販を通して、事業者と来場者・市民がお互いに交流・連帯・連携を深め、明日の事業活動につなぐ機会の提供を目的に開催する。 ○たま工業交流展実行委員会への負担金(分担金) 多摩地域の中小企業が有する個性豊かな技術や製品を一堂に展示し、製品開発力や加工技術等の紹介を通じた受注の拡大、パートナー企業の発掘に向けた情報収集など多摩地域の工業振興に繋がるビジネスチャンスの場を提供することを目的に開催。本市を含む4自治体や商工団体等の計21団体で実行委員会を組織しており、開催にあたっては各団体からの分担金等が主財源となっている。								
	コスト	(単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>		
	直接事業費	千円	10,484	9,000	8,641	7,700			
	財源内訳	国庫支出金 都支出金 地方債 その他特定財源 一般財源	千円						
	一般職員人件費	千円	4,788	5,016	5,016	5,016			
	再任用職員人件費	千円							
事務事業評価	会計年度任用職員人件費	千円							
	総事業費	千円	15,272	14,016	13,657	12,716			
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による								
	①優先度（どの程度優先されるべきか）	4	②妥当性（実施方法は妥当であるか）	3					
	判断理由	○昭島市産業まつり 歴史あるまつりであり、毎年楽しみにしている市民も多い。 ○たま工業交流展 由 工業振興には重要な展示会である。	○昭島市産業まつり 昭島市産業まつりは市民くじら祭同様、市民祭として定着しており、実行委員会に委託して開催するのは妥当である。 ○たま工業交流展 開催にあたっては各団体からの分担金等が主財源となるため妥当である。						
課題と今後の方向性	③達成度（成果はどの程度あるか）	4	④効率性（効率的に実施できたか）	4					
	判断理由	○昭島市産業まつり 市民の交流や街の賑わいをもたらすことができた。また、アキシマクジラやあきしまの水にちなんだ市内商品のPRを行い、昭島ブランド醸成のきっかけをつくることができた。 ○たま工業交流展 由 新製品の紹介やビジネスマッチングの機会を提供することができた。	○昭島市産業まつり 実行委員会構成員それぞれの分野のネットワークを最大限活用できるため効率的である。令和元年度よりフォードグラントプリがなくなったが、その代替えとして産業まつり内でアキシマクジラやあきしまの水にちんだ市内商品のPRを行い、昭島ブランド醸成のきっかけをつくることができた。 ○たま工業交流展 地域の自治体や商工団体等が連携して開催することで効率的に実施できている。						
	現状及び中長期的な課題	今後の方向性		C	事業縮小による見直し				
	市内事業者の出店により、イベントが大いに盛り上がり、事業者と来場する市民との交流や地域産業の振興がはかられた。 【今後の課題】 新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの人が集まるイベント事業について、どう実施していくかが検討課題である。	前年度 (コスト改善 に向けて実 施方法を見 直し)			令和3年度予算編成における具体的な取組 新型コロナウイルス感染症に伴い産業まつりのイチョウ並木イベントを中止する。今後の状況により、令和4年度予算で再検討を行う。				

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名	担当部署				
	消費者・市民とふれあう都市農業推進事業		部	市民部	課長	薬袋州子
			課	産業活性課	担当	飯島 剣
			係	都市農業担当	電話	内線2286
	第五次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>
	政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化）					昭島市消費者・市民とふれあう都市農業推進事業補助金交付要綱
	大項目 01 活力を育む（産業の振興）					
	中項目 03 農業					法令による事業実施義務
	個別計画（年度）					
			<input type="checkbox"/> 義務( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり) <input checked="" type="checkbox"/> 任意( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)			
事務事業概要	予算科目コード	款	06	項	01	目
	03	細目	005	細々目	01	
	目的					
	<対象は誰、何が>			<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>		
	市民			市民に農業体験などを通して、農家との交流及び、都市農業に対する理解を深めてもらう。		
	実施内容	実績・成果				
	親子米づくり教室（種まき・田植え・草刈）27組の親子 市民農園の運営委託（43区画） 学校給食米供給支援補助			親子米づくり教室は27組64人の親子が参加。 市民農園は貸し出し区画43区画契約を継続。 学校給食に白米1,583.9kgの供給。		
	コスト	(単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算
	直接事業費	千円	648	804	799	398
	財源内訳	国庫支出金	千円			
		都支出金	千円			
		地方債	千円			
		その他特定財源	千円	750	681	
		一般財源	千円	648	54	398
事務事業評価	一般職員人件費	千円	1,596	1,672	1,672	1,672
	人工数	人	0.20	0.20	0.20	0.20
	再任用職員人件費	千円				
	人工数	人				
	会計年度任用職員人件費	千円				
	人工数	人				
	総事業費	千円	2,244	2,476	2,471	2,070
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による					
	①優先度（どの程度優先されるべきか）	3	②妥当性（実施方法は妥当であるか）	3		
	判断理由	農地の宅地化が進む中、市民に都市農業の理解を深めてもらう必要性は大きい。各事業とも市民の関心が高く、募集に対し応募が上回っている為、最優先である。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）	4	④効率性（効率的に実施できたか）	3		
	判断理由	市内の農地でどのような作物がどのように作られているかを体験すると共に、収穫した作物を食べてもらうことで都市農業への理解を深めてもらえた。市民の農業や農産物に対する関心は高く、定員を超える参加者が応募してくる。				
課題と今後の方向性	現状及び中長期的な課題	今後の方向性		E	廃止・休止	
	市民農園や親子米つくり教室など、市民が農を体験できる機会を提供する事ができた。	(前年度 現状を維持 )				
	課題としては、市民農園の規模拡大に必要な水道設備、トイレ、近隣の住宅地からの一定距離等を兼ね備える候補地について、農地自体が減少している現状では困難性がある。	令和3年度予算編成における具体的な取組		親子米つくり教室の開催については、1つの圃場に60名を超える市民が集中してしまうため、新型コロナウイルス感染拡大防止対策が取れないと判断し、ワクチンの予防接種等の普及を待ち再開する。市民農園管理委託や学校給食米供給支援事業については継続する。		

## 令和2年度 事務事業評価（内部評価）シート （令和元年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署							
	観光産業振興推進事業		部	市民部	課長	薬袋州子				
			課	産業活性課	担当	山田 恵理				
			係	産業振興係	電話	内線2282				
	第五次総合基本計画における位置付け				実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目 06 躍動する あきしま（産業の活性化）				法令による事業実施義務					
	大項目 01 活力を育む（産業の振興）									
	中項目 04 観光									
	個別計画（年度）									
	予算科目コード		款 07 項 01 目 02 細目 008 細々目 01	<input type="checkbox"/> 義務 ( <input type="checkbox"/> 市上乗せあり)						
			<input checked="" type="checkbox"/> 任意 ( <input type="checkbox"/> 都補助等あり)							
事務事業概要	目的									
	<対象は誰、何か>			<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	昭島観光まちづくり協会 (あきしま郷土芸能まつり実行委員会)			観光まちづくり協会が観光事業や市のPR事業を円滑に行えるよう事業費を補助する。また、郷土芸能まつり実行委員会があきしま郷土芸能まつりを開催できるよう事業費を補助する。						
	実施内容			実績・成果						
	○観光まちづくり協会補助金 観光まちづくり協会の運営（観光案内所の運営を含む。）に要する経費を補助する。			○観光まちづくり協会 観光案内所イベント・博覧会（全2回）、フォトコンテスト、町あるき（全11回）、出店事業（全4回）、観光案内所運営（来所者15,402人）、昭島ロケーションサービス事業（撮影実績143件）						
	○郷土芸能まつり開催補助金 あきしま郷土芸能まつりの開催に要する経費を実行委員会（事務局：観光まちづくり協会）に補助する。			○あきしま郷土芸能まつり 前夜祭を開催。来場者数約49,000人						
	コスト	(単位)	30決算	31当初予算	元決算	2当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費	千円	28,890	28,000	27,973	26,500	その他特定財源 ・区市町村観光インフラ整備支援補助金			
	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他特定財源	千円	750	681					
	一般財源	千円	28,890	27,250	27,292	26,500				
事務事業評価	一般職員人件費	千円	2,508	2,508	2,508	2,508				
	人工数	人	0.30	0.30	0.30	0.30				
	再任用職員人件費	千円								
	人工数	人								
	会計年度任用職員人件費	千円								
課題と今後の方向性	人工数	人								
	総事業費	千円	31,398	30,508	30,481	29,008				
	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による									
	①優先度（どの程度優先されるべきか）	2	②妥当性（実施方法は妥当であるか）	3						
	判断理由	平成22年度に設立された観光まちづくり協会は昭島の観光事業や市の魅力をPRするためには必要不可欠である。また、郷土芸能まつりを円滑に開催するためには事業費の補助が必要である。								
事務事業評価	③達成度（成果はどの程度あるか）	4	④効率性（効率的に実施できたか）	3						
	判断理由	町あるきなどの事業を定期的に実施するなか、近隣市や近隣団体と連携した事業を取り組み、イベントの参加者数は増加傾向にある。また、郷土芸能まつりは前夜祭を開催することにより、さらなる賑わいをみせている。								
課題と今後の方向性	現状及び中長期的な課題		今後の方向性	B	コスト改善に向けて実施方法を見直し					
	昭島観光まちづくり協会では観光ウォーキングコースの開発や「あきしま町あるき」の実施、また、昭島ロケーションサービスなど、市のPRに大きく貢献している。 【今後の課題】 今までには、多くの人を集め、にぎわいを創出することが目的の一つであったが、新型コロナウイルス感染症の影響により、感染防止策を講じる中での新しい観光を模索する必要があると考える。		(前年度 現状を維持 )		令和3年度予算編成における具体的な取組					
	新型コロナウイルス感染症に伴い郷土芸能まつりの実施方法について減額のうえ検討となった。今後の状況により、今までの実施内容に戻していくか、実施規模を含め令和4年度予算で再検討を行う。なお、一般社団法人に移行した観光まちづくり協会であるが、収益事業で得た資金を自己財源として自立した運営を行うまでには、まだしばらく時間がかかる。昭島をPRする事業を着実に進めるためにも、来年度以降も市が積極的に観光まちづくり協会に関わり、昭島を盛り上げていくことが必要である。									