

## 2 総務部

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                             |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|--------|----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                       |                                                  | 担当部署      |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 契約事務                                                                                                                                        |                                                  | 部         | 総務部    |                |        |                                                                                        | 課長        | 古谷 裕且                                          |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             |                                                  | 課         | 契約管財課  |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             |                                                  | 係         | 契約係    |                |        |                                                                                        | 電話        | 内線 2336                                        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                           |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                        | 07                                               | 計画の実現のために |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 大項目                                                                                                                                         |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 03                                                                                                                                          | 自主自立による行財政運営                                     |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                             |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                           | 02                                               | 項         | 01     | 目              | 06     | 細目                                                                                     | 001       | 細々目                                            | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                          |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                   |                                                  |           |        |                |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                              |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 売買、賃借、請負その他の契約締結を請求する必要のある課                                                                                                                 |                                                  |           |        |                |        | 政策目的の実現に向けて、公平かつ公正な契約事務を執行することにより、適正な履行の確保、適正な予算執行を図る。                                 |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                        |                                                  |           |        |                |        | 実績・成果                                                                                  |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 1 契約請求課より契約請求の受付<br>2 仕様書ほか契約請求書類の審査・整備<br>3 公正かつ適正な業者選定<br>4 公正な入札執行<br>5 適正な契約書の作成及び締結<br>6 適正な契約履行<br>7 東京電子自治体共同運営による業者登録事務等、上記に関連する諸事務 |                                                  |           |        |                |        | ・平成25年度 契約件数 1,038件<br>・登録業者数 約11,254件<br>・指名基準等の契約制度の見直しを図った。                         |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                                                         |                                                  | (単位)      | 24決算   | 25当初予算         | 25決算   | 26当初予算                                                                                 | 備考＜特財名称等＞ |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                       |                                                  | 千円        | 8,868  | 9,842          | 8,932  | 10,007                                                                                 |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                        | 国庫支出金                                            | 千円        |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             | 都支出金                                             | 千円        |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             | 地方債                                              | 千円        |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             | その他特定財源                                          | 千円        |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             | 一般財源                                             | 千円        | 8,868  | 9,842          | 8,932  | 10,007                                                                                 |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                                                     |                                                  | 千円        | 49,200 | 49,200         | 49,200 | 48,960                                                                                 |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 人工数                                                                                                                                         |                                                  | 人         | 6.00   | 6.00           | 6.00   | 6.00                                                                                   |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                                                    |                                                  | 千円        |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                                             | 人                                                |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                                                                             | 千円                                               | 58,068    | 59,042 | 58,132         | 58,967 |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                      |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                          |                                                  |           |        | 4              |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                      |           |                                                |             | 5                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                        | 当該事業が行われないと、各課の予算執行が行われず政策目的の実現に支障をきたすため、優先度は高い。 |           |        |                | 判断理由   | 法令、規則等に基づき適正に事業を実施している。経済、社会情勢に対応した制度研究や改正を実施することにより、契約行為の公平性、公正性を高め、契約事務の一層の充実を図っている。 |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                            |                                                  |           |        | 4              |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                       |           |                                                |             | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                        | 法令、規則等を順守した契約事務の執行や適正な履行を達成している。                 |           |        |                | 判断理由   | 予算のほとんどが「東京電子自治体共同運営協議会に係る委託料及び負担金」であるため、コスト面において変化はない。                                |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                              |                                                  | E         |        | 現状における課題       |        |                                                                                        |           | 平成27年度予算編成における具体的な取組                           |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                             |                                                  |           |        | 政策的随意契約に対する対応。 |        |                                                                                        |           | 東京電子自治体共同運営電子調達サービスを活用することにより、効率のよい契約事務を進めていく。 |             |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                                                          |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                                                         |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                                                   |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| D 縮小・廃止   |                                                                                                                                             |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                                                             |                                                  |           |        |                |        |                                                                                        |           |                                                |             |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                    |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|----------|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                              |                                                                     | 担当部署                               |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 普通財産管理                                                                             |                                                                     | 部                                  | 総務部    |          |        | 課長                                                           | 古谷 裕且                                                                                  |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    |                                                                     | 課                                  | 契約管財課  |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    |                                                                     | 係                                  | 管財係    |          |        | 電話                                                           | 内線2332                                                                                 |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                  |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                               | 07                                                                  | 計画の実現のために                          |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             | 地方自治法                                                                                                                                 |  |
|           | 大項目                                                                                |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 03                                                                                 | 自主自立による行財政運営                                                        |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                    |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                  | 02                                                                  | 項                                  | 01     | 目        | 06     | 細目                                                           | 003                                                                                    | 細々目                  | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                 |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                          |                                                                     |                                    |        |          |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                    |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 特定の行政目的が位置付けられていない土地及び建物                                                           |                                                                     |                                    |        |          |        | 適正に管理を行い、苦情や事故等の発生を防止する。また、貸付、売払い等を効率的に実施する。                 |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                               |                                                                     |                                    |        |          |        | 実績・成果                                                        |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 財産の運用として、貸付については、新規及び更新の手続き、売払いについては、地方自治法・要綱等に基づき処分を行う。除草等を行うことにより市有地の適正な維持管理を行う。 |                                                                     |                                    |        |          |        | 必要最小限の経費で維持管理・財産運用を行っている。平成25年度の土地売払収入は、15件67,796,558円である。   |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                |                                                                     | (単位)                               | 24決算   | 25当初予算   | 25決算   | 26当初予算                                                       | 備考＜特財名称等＞                                                                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                              |                                                                     | 千円                                 | 655    | 660      | 764    | 633                                                          | その他特定財源<br>・市有土地貸付収入                                                                   |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                               | 国庫支出金                                                               | 千円                                 |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    | 都支出金                                                                | 千円                                 |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    | 地方債                                                                 | 千円                                 |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    | その他特定財源                                                             | 千円                                 |        | 561      | 561    | 561                                                          |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    | 一般財源                                                                | 千円                                 | 655    | 99       | 203    | 72                                                           |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 一般職員人件費                                                                            |                                                                     | 千円                                 | 16,400 | 16,400   | 16,400 | 16,320                                                       |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 人工数                                                                                |                                                                     | 人                                  | 2.00   | 2.00     | 2.00   | 2.00                                                         |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費  |                                                                                    | 千円                                                                  |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                    | 人                                                                   |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                    | 千円                                                                  | 17,055                             | 17,060 | 17,164   | 16,953 |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                             |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                 |                                                                     |                                    |        | 3        |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                            |                                                                                        |                      |             | 5                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                               | 普通財産の売払いを積極的に行うことにより、市財政に寄与するところであるが、契約管財課の他の業務と比較し優先度は低く5事業中4番である。 |                                    |        |          |        | 判断理由                                                         | 市民共通の財産を処分するに当たり、適正な価格設定が必要である。そのために、財産の売払いや貸付については、審査機関である財産価格審査会に付議し、公正な価格の評定を行っている。 |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                   |                                                                     |                                    |        | 4        |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                             |                                                                                        |                      |             | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                               | 事業用残地や特定公共物（水路・赤道）の用途廃止に伴う財産の売払いを実施し、財源の確保に努めた。                     |                                    |        |          |        | 判断理由                                                         | 不動産鑑定料の支出があったが、売払い案件の内容によっては売却価格の検討をする根拠として不可欠な経費である。平成25年度 3件 236,250円                |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                     |                                                                     | E                                  |        | 現状における課題 |        |                                                              |                                                                                        | 平成27年度予算編成における具体的な取組 |             |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持       |                                                                     | 普通財産の売り払いについては管理課との情報交換や調整が不可欠である。 |        |          |        | 管理課と連携し、特定公共物の用途廃止から普通財産への移行を行い、積極的に売却していくことにより市の財源確保に繋げていく。 |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                    |                                                                     |                                    |        |          |        |                                                              |                                                                                        |                      |             |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ                                                                             | 事務事業名                                                                                                                                                             |              | 担当部署                                               |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 建物等保険加入事務                                                                                                                                                         |              | 部                                                  | 総務部                                         |                                                   |        |                                                                                | 課長                           | 古谷 裕且                |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              | 課                                                  | 契約管財課                                       |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              | 係                                                  | 管財係                                         |                                                   |        |                                                                                | 電話                           | 内線2332               |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                 |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|                                                                                   | 政策項目                                                                                                                                                              | 07           | 計画の実現のために                                          |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             | 地方自治法263条の2                                                                                                                           |  |
|                                                                                   | 大項目                                                                                                                                                               |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目                                                                               | 03                                                                                                                                                                | 自主自立による行財政運営 |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）                                                                          |                                                                                                                                                                   |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード                                                                           | 款                                                                                                                                                                 | 02           | 項                                                  | 01                                          | 目                                                 | 06     | 細目                                                                             | 004                          | 細々目                  | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要                                                                            | 目的                                                                                                                                                                |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                         |              |                                                    |                                             |                                                   |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                      |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 市所有建築物、付属設備及び備品                                                                                                                                                   |              |                                                    |                                             |                                                   |        | 災害・事故等における建物等の機能復旧及び維持                                                         |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 実施内容                                                                                                                                                              |              |                                                    |                                             |                                                   |        | 実績・成果                                                                          |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 全国市有物件災害共済会に加入し、（単年度契約）市有財産保全のため、不測の災害等に備える。<br>①新規共済委託及び継続共済委託に関する事。②共済委託物件の異動及び解約に関する事。③災害共済金請求に関する事。<br>H.26.5.1現在<br>建物総合損害共済掛金 2,551,455円<br>責任額 5,574,484万円 |              |                                                    |                                             |                                                   |        | 災害や事故等の不測の事態に備え、市が有する建築物等の保全及び機能復旧に資する。<br>平成25年度 事故件数1件（保険補填金63,000円は26年度に収入） |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | コスト                                                                                                                                                               |              | (単位)                                               | 24決算                                        | 25当初予算                                            | 25決算   | 26当初予算                                                                         | 備考＜特財名称等＞                    |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 直接事業費                                                                                                                                                             |              | 千円                                                 | 2,620                                       | 2,735                                             | 2,565  | 2,742                                                                          | その他特定財源<br>・ 拝島駅自由通路維持管理費負担金 |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 財源内訳                                                                                                                                                              | 国庫支出金        | 千円                                                 |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   | 都支出金         | 千円                                                 |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   | 地方債          | 千円                                                 |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源                                                                           |                                                                                                                                                                   | 千円           | 12                                                 | 11                                          | 11                                                | 11     |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 一般財源                                                                              |                                                                                                                                                                   | 千円           | 2,608                                              | 2,724                                       | 2,554                                             | 2,731  |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費                                                                           |                                                                                                                                                                   | 千円           | 8,200                                              | 8,200                                       | 8,200                                             | 8,160  |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数                                                                               |                                                                                                                                                                   | 人            | 1.00                                               | 1.00                                        | 1.00                                              | 1.00   |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費                                                                          |                                                                                                                                                                   | 千円           |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数                                                                               |                                                                                                                                                                   | 人            |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費                                                                              |                                                                                                                                                                   | 千円           | 10,820                                             | 10,935                                      | 10,765                                            | 10,902 |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価                                                                            | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                            |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                |              |                                                    |                                             | 3                                                 |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                              |                              |                      |             | 3                                                                                                                                     |  |
|                                                                                   | 判断理由                                                                                                                                                              |              |                                                    |                                             | 判断理由                                              |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | 事故が発生した際、状況を早急に把握し、全国市有物件災害共済会へ報告することにより、適切な対応、迅速に機能復旧が図れることから優先度は高い。                                                                                             |              |                                                    |                                             | 市所有建築物等の保険であり、事故発生後の復旧に伴う修繕費用が補填されるため、財政の安定化が図れる。 |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                  |              |                                                    |                                             | 4                                                 |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                               |                              |                      |             | 4                                                                                                                                     |  |
| 判断理由                                                                              |                                                                                                                                                                   |              |                                                    | 判断理由                                        |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 市の所有する財産に生じた損害に対し、他の損害保険よりも掛金が低廉で有利な全国市有物件災害共済会建物総合損害共済に加入していることにより、費用補償されるものである。 |                                                                                                                                                                   |              |                                                    | 損害発生時の修繕費用補填のため、歳入額は年度によってばらつきがあるが費用対効果は高い。 |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性                                                                         | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                    |              | E                                                  |                                             | 現状における課題                                          |        |                                                                                |                              | 平成27年度予算編成における具体的な取組 |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                                                                      |              | 事故が発生した際の共済金請求手続きについて当該施設の施設管理者と相談・調整しながら進める必要がある。 |                                             |                                                   |        | 新規及び変更が予想される建物・動産の保険加入のために、適切な予算措置に努めたい。                                       |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |              |                                                    |                                             |                                                   |        |                                                                                |                              |                      |             |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ               | 事務事業名                                                                                                                                                     |                                                                                                                  | 担当部署      |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 庁舎維持管理                                                                                                                                                    |                                                                                                                  | 部         | 総務部     |                                                                                      |         |                                                                                                                                           | 課長                                                                                   | 古谷 裕且  |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  | 課         | 契約管財課   |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  | 係         | 管財係     |                                                                                      |         |                                                                                                                                           | 電話                                                                                   | 内線2332 |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                         |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|                     | 政策項目                                                                                                                                                      | 07                                                                                                               | 計画の実現のために |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             | 地方自治法、建築基準法、ビル管理法、建築物衛生法                                                                                                              |  |
|                     | 大項目                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目                 | 03                                                                                                                                                        | 自主自立による行財政運営                                                                                                     |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード             | 款                                                                                                                                                         | 02                                                                                                               | 項         | 01      | 目                                                                                    | 06      | 細目                                                                                                                                        | 005                                                                                  | 細々目    | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要              | 目的                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                 |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 市民及び職員                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         | 本庁舎の建物、敷地及び設備を適正に管理することにより、市民にとって安全で利用しやすく、また職員が働きやすい清潔かつ快適な職場環境を整備する。                                                                    |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 実施内容                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         | 実績・成果                                                                                                                                     |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 庁舎内外における安全の保持及び災害防止のための警備、災害時の防災拠点としての役割を果たすため、庁舎機能が適正に稼働するための建物や附属設備の保守管理、市民サービス窓口となる庁舎案内や電話交換、良好な衛生環境維持のための清掃や各種検査、施設修繕等の庁舎維持管理に関する各種業務を専門業者に委託をしながら実施。 |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         | ・市民の利便性や職員の事務効率の向上につながるよう安全、安心及び快適な庁舎環境の維持に努めた。<br>・広告付行政情報モニター及び広告付市内地図情報案内板を設置したことにより、今後の安定的な歳入確保と市民サービスの向上がなされた。（平成25年度広告料収入 156,065円） |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | コスト                                                                                                                                                       |                                                                                                                  | (単位)      | 24決算    | 25当初予算                                                                               | 25決算    | 26当初予算                                                                                                                                    | 備考＜特財名称等＞                                                                            |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 直接事業費                                                                                                                                                     |                                                                                                                  | 千円        | 235,742 | 230,641                                                                              | 236,915 | 228,257                                                                                                                                   | 都支出金<br>・東京都知事選挙執行委託金<br>その他特定財源<br>・行政財産使用料<br>・庁舎等光熱水費<br>・中神分室土地借上負担金             |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 財源内訳                                                                                                                                                      | 国庫支出金                                                                                                            | 千円        |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                                                                           | 都支出金                                                                                                             | 千円        | 6,100   |                                                                                      | 282     |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                                                                           | 地方債                                                                                                              | 千円        |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源             |                                                                                                                                                           | 千円                                                                                                               | 2,743     | 4,880   | 6,008                                                                                | 7,674   |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 一般財源                |                                                                                                                                                           | 千円                                                                                                               | 226,899   | 225,761 | 230,625                                                                              | 220,583 |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費             |                                                                                                                                                           | 千円                                                                                                               | 16,400    | 16,400  | 16,400                                                                               | 16,320  |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数                 |                                                                                                                                                           | 人                                                                                                                | 2.00      | 2.00    | 2.00                                                                                 | 2.00    |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費            |                                                                                                                                                           | 千円                                                                                                               |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数                 |                                                                                                                                                           | 人                                                                                                                |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費                |                                                                                                                                                           | 千円                                                                                                               | 252,142   | 247,041 | 253,315                                                                              | 244,577 |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価              | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                    |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                        |                                                                                                                  |           |         | 5                                                                                    |         | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                         |                                                                                      |        |             | 5                                                                                                                                     |  |
|                     | 判断理由                                                                                                                                                      | 施設の維持管理を着実にやっていくことにより、安全かつ機能の確保が維持され、安定的な市民サービスの提供ができ、防災拠点としての機能維持を図らなければならないため、優先度は高い。契約管財課の5事業のうち1番である。        |           |         |                                                                                      |         | 判断理由                                                                                                                                      | 専門知識を有する設備管理業者及び庁舎内を日常清掃する清掃業者と連携を図り、施設・機器の不具合については設備管理業者が対応することにより、修繕費の支出軽減に貢献している。 |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                          |                                                                                                                  |           |         | 4                                                                                    |         | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                          |                                                                                      |        |             | 3                                                                                                                                     |  |
|                     | 判断理由                                                                                                                                                      | 計画的に空調関連の修繕を行い、劣化していた換気・冷暖房機能を復旧させた。空調設備全熱交換機整備修繕（2,487,450円）、衛生・空調ポンプ分解整備修繕（7,507,500円）、個別空調機交換修繕（16,117,500円）。 |           |         |                                                                                      |         | 判断理由                                                                                                                                      | 電気料金の値上がりにより補正対応をする必要があった。補正額6,800,000円。                                             |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性           | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                            | E                                                                                                                | 現状における課題  |         |                                                                                      |         | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                      |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 設備機器の経年劣化に伴い、維持管理経費の増加や更新の費用が新たに見込まれる。                                                                                                                    |                                                                                                                  |           |         | 庁舎建設時の建物・機器設備が一斉に老朽化しており、修繕や更新の必要性が高まっている。策定中の長期修繕計画を完成させ、今後の施設管理の指針として活用し、予算編成にあたる。 |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| A 成果拡大に向けて実施方法を見直し  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| B コスト改善に向けて実施方法を見直し |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| C 抜本的な見直し           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| D 縮小・廃止             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| E 現状を維持             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |           |         |                                                                                      |         |                                                                                                                                           |                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                           |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                     |                                                                              | 担当部署      |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 庁用車管理                                                                                                                                                     |                                                                              | 部         | 総務部    |                                                               |        |                                                                                                                                                                            | 課長                                                                                                   | 古谷 裕且  |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           |                                                                              | 課         | 契約管財課  |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           |                                                                              | 係         | 管財係    |                                                               |        |                                                                                                                                                                            | 電話                                                                                                   | 内線2332 |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                         |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                      | 07                                                                           | 計画の実現のために |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             | 地方自治法                                                                                                                                 |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                       |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 03                                                                                                                                                        | 自主自立による行財政運営                                                                 |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                                           |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                         | 02                                                                           | 項         | 01     | 目                                                             | 07     | 細目                                                                                                                                                                         | 001                                                                                                  | 細々目    | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                        |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                 |                                                                              |           |        |                                                               |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                  |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 業務上庁用車（貸出車）を使用する職員。<br>庁用車                                                                                                                                |                                                                              |           |        |                                                               |        | 市業務の効率的及び円滑並びに安全な遂行                                                                                                                                                        |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                      |                                                                              |           |        |                                                               |        | 実績・成果                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 貸出車の運用管理<br>庁用車の効率的な配車と適正な点検整備により安全性の確保に努める。庁用車両による交通事故の際に迅速な処理を行う。①燃料費②車検整備手配及び支払③ETC及び有料駐車場支払⑤修繕等の実施及び自賠責保険・任意保険に係る更新、加入、脱退並びに保険請求手続⑤安全運転管理者の選任・講習会受講手続 |                                                                              |           |        |                                                               |        | 供用車の稼働率は非常に高く、効率よく使用されている。公用車での交通事故の際には、所管課及び全国市有物件災害共済会と協議し、賠償金や示談について迅速な処理を行った。<br>H25年度 事故件数6件、保険補填額<br>6,439,866円（平成22年度中の事故1件分<br>6,209,965円、平成24年度中の事故1件分87,948円を含む） |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                                                                       |                                                                              | (単位)      | 24決算   | 25当初予算                                                        | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                                     | 備考＜特財名称等＞                                                                                            |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                     |                                                                              | 千円        | 13,749 | 15,121                                                        | 13,728 | 9,471                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                      | 国庫支出金                                                                        | 千円        |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           | 都支出金                                                                         | 千円        |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           | 地方債                                                                          | 千円        |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           | その他特定財源                                                                      | 千円        |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           | 一般財源                                                                         | 千円        | 13,749 | 15,121                                                        | 13,728 | 9,471                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                                                                   |                                                                              | 千円        | 32,800 | 32,800                                                        | 32,800 | 32,640                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 人工数                                                                                                                                                       |                                                                              | 人         | 4.00   | 4.00                                                          | 4.00   | 4.00                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                                                                  |                                                                              | 千円        |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                           | 人                                                                            |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                                                                                           | 千円                                                                           | 46,549    | 47,921 | 46,528                                                        | 42,111 |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                    |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                        |                                                                              |           |        | 3                                                             |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                          |                                                                                                      |        |             | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                      | 自動車事故発生における事故処理及び迅速な解決が図られることから、全国市有物件災害共済会への加入は必須である。優先度は契約課管財課5事業のうち3番である。 |           |        |                                                               | 判断理由   |                                                                                                                                                                            | 車両の日常点検及び清掃等の管理業務を徹底し、車両状況の把握と維持管理に努めている。このため車両の故障や不具合を早期に発見し安全運行が図れると共に、早期修繕に務めることによって支出を抑えることができる。 |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                          |                                                                              |           |        | 4                                                             |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                           |                                                                                                      |        |             | 4                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                      | 車両の日常点検・清掃により、常に車両の状態を把握できるため、安全かつ有効な活用ができている。                               |           |        |                                                               | 判断理由   |                                                                                                                                                                            | 年度毎に車両事故・故障修繕の発生内容が異なるため支出の増減があるが、安全確保を第一に対応をしている。                                                   |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                           |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                            | E                                                                            | 現状における課題  |        |                                                               |        | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                                       |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 平成24年度に貸出車両を老朽化のため1台廃車したことに伴い、各課からの貸出希望に対応できない場合がある。また残る貸出車両3台のうち1台も老朽化が進み整備・修繕での対応が厳しくなっている。                                                             |                                                                              |           |        | 貸出車両のうち購入から10年以上経過している軽自動車の老朽化が進み安全性の確保が危惧されているため、予算要求を検討したい。 |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                                                                        |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                                                                       |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                                                                 |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| D 縮小・廃止   |                                                                                                                                                           |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                                                                           |                                                                              |           |        |                                                               |        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |        |             |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                     |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 基本データ               | 事務事業名                                          |                                                                               | 担当部署      |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 特別職報酬等審議会事務                                    |                                                                               | 部         | 総務部    |       |        | 課長                                                                                                                       | 坂本 忠司                                                                                                                                                                   |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     |                                                |                                                                               | 課         | 職員課    |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     |                                                |                                                                               | 係         | 職員係    |       |        | 電話                                                                                                                       | 内線2322                                                                                                                                                                  |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 第5次総合基本計画における位置付け                              |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                                                            |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 政策項目                                           | 07                                                                            | 計画の実現のために |        |       |        |                                                                                                                          | 昭島市特別職報酬等審議会条例                                                                                                                                                          |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 大項目                                            |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 中項目                 | 03                                             | 自主自立による行財政運営                                                                  |           |        |       |        | 法令による事業実施義務                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 個別計画（年度）            |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |  |
| 予算科目コード             | 款                                              | 02                                                                            | 項         | 01     | 目     | 01     | 細目                                                                                                                       | 003                                                                                                                                                                     | 細々目 | 01 |                                                                                                                                       |  |  |
| 事務事業概要              | 目的                                             |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | ＜対象は誰、何か＞                                      |                                                                               |           |        |       |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 市長・副市長の給料、議員の報酬                                |                                                                               |           |        |       |        | 社会経済情勢、他市の報酬の状況等を参考に、給料・報酬の適正化を図る。                                                                                       |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 実施内容                                           |                                                                               |           |        |       |        | 実績・成果                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | ○審議会の開催<br>○委員の委嘱<br>○各市の状況調査・集計               |                                                                               |           |        |       |        | 平成25年7月に委員の委嘱を行うとともに情報収集に努めた。また、市長、副市長の給料の額、議員の報酬の額については、現行の額が適正であると判断しているが、今後、社会経済情勢、他市の報酬の状況等を注視し、必要に応じて審議会を開催することとした。 |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | コスト                                            | (単位)                                                                          | 24決算      | 25当初予算 | 25決算  | 26当初予算 | 備考＜特財名称等＞                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 直接事業費                                          | 千円                                                                            | 0         | 100    | 90    | 90     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 財源内訳                                           | 国庫支出金                                                                         | 千円        |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     |                                                | 都支出金                                                                          | 千円        |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     |                                                | 地方債                                                                           | 千円        |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     |                                                | その他特定財源                                                                       | 千円        |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 一般財源                                           | 千円                                                                            | 0         | 100    | 90    | 90     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 一般職員人件費                                        | 千円                                                                            | 0         | 1,640  | 1,640 | 1,632  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 人工数                                            | 人                                                                             | 0.00      | 0.20   | 0.20  | 0.20   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 再任用職員人件費            | 千円                                             |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 人工数                 | 人                                              |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 総事業費                | 千円                                             | 0                                                                             | 1,740     | 1,730  | 1,722 |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 事務事業評価              | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                         |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                             |                                                                               |           |        | 3     |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |     |    | 3                                                                                                                                     |  |  |
|                     | 判断理由                                           | 条例設置の審議会であり、市長の諮問に応じ、審議会を開催する。<br>当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた職員課の3事業のうち3番である。 |           |        |       |        | 判断理由                                                                                                                     | 昭島市の区域内の公共的団体等の代表者、学識経験者、公募市民から成る審議会において、専門的かつ市民目線で特別職の報酬等が審議される現在の方法が適切であると判断する。                                                                                       |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | ③達成度（成果はどの程度あるか）                               |                                                                               |           |        | 4     |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |     |    | 3                                                                                                                                     |  |  |
|                     | 判断理由                                           | 平成25年度については、審議会に対して諮問がなされていないため、具体的な審議には至らなかった。                               |           |        |       |        | 判断理由                                                                                                                     | 平成24年度における審議会の開催が無かったため、コスト増となっているが、実質的なサービス量に変化はない。<br>委員の構成は、公共的団体等の代表者4名以内、学識経験者4名以内、公募による市民委員2名以内である。<br>平成25年度は、公募による市民委員の応募者が1名であった。論文審査を経てこの1名を含む合計9名へ委員の委嘱を行った。 |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 課題と今後の方向性           | 今後の方向性（以下より選択）                                 | E                                                                             | 現状における課題  |        |       |        | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
|                     | 審議会の開催については、社会経済情勢、他市の報酬の状況等を踏まえ、適切に判断する必要がある。 |                                                                               |           |        | 特になし  |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| A 成果拡大に向けて実施方法を見直し  |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| B コスト改善に向けて実施方法を見直し |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| C 抜本的な見直し           |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| D 縮小・廃止             |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |
| E 現状を維持             |                                                |                                                                               |           |        |       |        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                       |  |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                                                                  |                                          |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|----|---|--|--------|--|--|--|--|--|
| 基本データ                                                                                                            | 事務事業名                                    |                                                 | 担当部署      |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 職員人事管理・給与事務                              |                                                 | 部         | 総務部                                                                                  |        |                                                                                                                                       | 課長                                                                                                                                                                                          | 坂本 忠司                                        |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  |                                          |                                                 | 課         | 職員課                                                                                  |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  |                                          |                                                 | 係         | 職員係                                                                                  |        |                                                                                                                                       | 電話                                                                                                                                                                                          | 内線2322                                       |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 第5次総合基本計画における位置付け                        |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                 |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 政策項目                                     | 07                                              | 計画の実現のために |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             | 昭島市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例・昭島市一般職の職員の給与に関する条例など |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 大項目                                      |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 中項目                                                                                                              | 03                                       | 自主自立による行財政運営                                    |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       | 法令による事業実施義務                                                                                                                                                                                 |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 個別計画（年度）                                                                                                         |                                          |                                                 |           |                                                                                      |        | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 予算科目コード                                                                                                          | 款                                        | 02                                              | 項         | 01                                                                                   | 目      | 01                                                                                                                                    | 細目                                                                                                                                                                                          | 010                                          | 細々目 | 01 |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 事務事業概要                                                                                                           | 目的                                       |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | ＜対象は誰、何か＞                                |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                   |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 市職員                                      |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       | 市民サービスの維持向上を図るため、職員の人事管理と服務等を適正に確保する。また、必要に応じて臨時職員の任用を行う。                                                                                                                                   |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 実施内容                                     |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       | 実績・成果                                                                                                                                                                                       |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | ○人事に関する事務<br>○給与に関する事務<br>○臨時職員の任用に関する事務 |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       | 人事管理については、職員採用試験を実施し、職員の確保に努めた。<br>給与に関する事務については、職員課で一括処理をおこなうことにより、適正かつ効率的に処理することが出来た。<br>臨時職員の任用に関する事務については、職員が育児休業や病気休暇等により、長期間不在となる場合に、臨時的に職員を任用することにより、市民サービスの低下を招くことなく、事務を遂行することが出来た。 |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | コスト                                      | (単位)                                            | 24決算      | 25当初予算                                                                               | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                | 備考＜特財名称等＞                                                                                                                                                                                   |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 直接事業費                                    | 千円                                              | 48,215    | 45,261                                                                               | 54,426 | 45,721                                                                                                                                | 都支出金<br>・義務教育就学児医療費助成事業補助金<br>その他特定財源<br>・雇用保険料                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 財源内訳                                     | 国庫支出金                                           | 千円        |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  |                                          | 都支出金                                            | 千円        |                                                                                      |        | 485                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  |                                          | 地方債                                             | 千円        |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  |                                          | その他特定財源                                         | 千円        | 467                                                                                  | 1,213  | 1,060                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  | 1,114  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  |                                          | 一般財源                                            | 千円        | 47,748                                                                               | 44,048 | 52,881                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  | 44,607 |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 一般職員人件費                                  | 千円                                              | 27,880    | 26,240                                                                               | 26,240 | 26,112                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 人工数                                      | 人                                               | 3.40      | 3.20                                                                                 | 3.20   | 3.20                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 再任用職員人件費                                                                                                         | 千円                                       |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 人工数                                                                                                              | 人                                        |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 総事業費                                                                                                             | 千円                                       | 76,095                                          | 71,501    | 80,666                                                                               | 71,833 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 事務事業評価                                                                                                           | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                   |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                       |                                                 |           |                                                                                      | 5      |                                                                                                                                       | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                           |                                              |     |    | 3 |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 判断理由                                     | 当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた職員課の3事業のうち1番である。     |           |                                                                                      |        | 判断理由                                                                                                                                  | 人事に関する事務については、職員数、退職予定者数などを勘案しながら、適切に対応していかなければならない。また、臨時職員の任用に関する事務については、正規の職員を配置できない場合、臨時的に配置することが必要となる。                                                                                  |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | ③達成度（成果はどの程度あるか）                         |                                                 |           |                                                                                      | 4      |                                                                                                                                       | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                            |                                              |     |    | 3 |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 判断理由                                     | 市民サービスの低下を来さないよう、臨時職員などを活用しながら、市全体の適正な人事管理に努めた。 |           |                                                                                      |        | 判断理由                                                                                                                                  | 人事管理については、採用試験における新たな適性検査の導入によりコスト増となった。<br>また、臨時職員についても、育児休業や病気休暇等を取得する職員が増加傾向にあるため、臨時職員の任用が増加していることから、コスト増となっている。                                                                         |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                  | 課題と今後の方向性                                | 今後の方向性（以下より選択）                                  | E         | 現状における課題                                                                             |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             | 平成27年度予算編成における具体的な取組                         |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| 人事管理については、定年退職者に代わる採用者の確保が課題であり、特に技術職の確保が厳しい状況である。<br>臨時職員については、休職者等に代わる任用となるが、休職者等を事前に把握することが困難なため、任用者数の試算が難しい。 |                                          |                                                 |           | 人事に関する事務については、職員数、退職予定者数などを勘案し、必要最小限の措置をおこなう。<br>臨時職員の予算編成については、平成25年度の任用状況に基づき検討する。 |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |
| A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                     |                                          |                                                 |           |                                                                                      |        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                                              |     |    |   |  |        |  |  |  |  |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                             |              |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                       |              | 担当部署                             |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 人事・給与システム事務                                                                                                 |              | 部                                | 総務部     |                                                                              |        | 課長                                        | 坂本 忠司                 |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             |              | 課                                | 職員課     |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             |              | 係                                | 給与・研修担当 |                                                                              |        | 電話                                        | 内線2323                |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                           |              |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                        | 07           | 計画の実現のために                        |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 大項目                                                                                                         | 01           |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 03                                                                                                          | 自主自立による行財政運営 |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                             |              |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                           | 02           | 項                                | 01      | 目                                                                            | 01     | 細目                                        | 010                   | 細々目                  | 02          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                          |              |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                   |              |                                  |         |                                                                              |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                 |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 市職員の人事・給与                                                                                                   |              |                                  |         |                                                                              |        | 職員の人事管理及び給与支払事務について、システムを活用し適正かつ効率的に処理する。 |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                        |              |                                  |         |                                                                              |        | 実績・成果                                     |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ○職員の採用から退職までの人事管理<br>○例月の給与支給<br>○年末調整                                                                      |              |                                  |         |                                                                              |        | 人事・給与システムの確実かつ適正な運用が図られている。               |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                         |              | (単位)                             | 24決算    | 25当初予算                                                                       | 25決算   | 26当初予算                                    | 備考＜特財名称等＞             |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                       |              | 千円                               | 4,667   | 2,923                                                                        | 2,912  | 67                                        | その他特定財源<br>・水道事業会計負担金 |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                        | 国庫支出金        | 千円                               |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             | 都支出金         | 千円                               |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             | 地方債          | 千円                               |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             | その他特定財源      | 千円                               | 586     | 109                                                                          | 111    |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             | 一般財源         | 千円                               | 4,081   | 2,814                                                                        | 2,801  | 67                                        |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                     |              | 千円                               | 25,420  | 25,420                                                                       | 25,420 | 25,296                                    |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 人工数                                                                                                         |              | 人                                | 3.10    | 3.10                                                                         | 3.10   | 3.10                                      |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                    |              | 千円                               |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                             | 人            |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                                             | 千円           | 30,087                           | 28,343  | 28,332                                                                       | 25,363 |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                      |              |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                          |              |                                  |         | 3                                                                            |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                         |                       |                      |             | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由<br>昭島市一般職職員の給与に関する条例等に基づき、職員の給与支払事務について、システムを活用し処理している。<br>当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた職員課の3事業のうち2番である。 |              |                                  |         | 判断理由<br>平成25年度に新しい人事・給与システムに移行したため、前年度の方法を踏襲した。                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                            |              |                                  |         | 4                                                                            |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                          |                       |                      |             | 4                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由<br>月次業務はもちろん、年末調整などの繁忙期においても、人事・給与システムにより業務が効率的に処理でき、業務が平準化されているので、人的に省力化が図られている。                      |              |                                  |         | 判断理由<br>平成26年1月以降に新システムが稼働し、人事・給与システム機器等の保守委託を12月31日までとしたことから、25年度はコストが下がった。 |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                             |              |                                  |         |                                                                              |        |                                           |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                              |              | A                                |         | 現状における課題                                                                     |        |                                           |                       | 平成27年度予算編成における具体的な取組 |             |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                |              | 新システムによる人事管理及び給与支払事務の適正かつ効率的な処理。 |         |                                                                              |        | マイナンバー制度が導入されることから、給与支払・共済関係事務への対応に取り組む。  |                       |                      |             |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                 |                |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                           |                | 担当部署                                                                         |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | 職員研修事務                                                                                                                                          |                | 部                                                                            | 総務部      |                         |        |                                                                                                                                                                                                            | 課長                   | 坂本 忠司       |        |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                 |                | 課                                                                            | 職員課      |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                 |                | 係                                                                            | 給与・研修担当  |                         |        |                                                                                                                                                                                                            | 電話                   | 内線2323      |        |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                               |                |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                            | 07             | 計画の実現のために                                                                    |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             | 地方公務員法 |                                                                                                                                       |  |
|           | 大項目                                                                                                                                             | 01             |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 02                                                                                                                                              | 地方分権と広域的な連携・協力 |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      | 法令による事業実施義務 |        |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                                 |                |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        | <input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                               | 02             | 項                                                                            | 01       | 目                       | 01     | 細目                                                                                                                                                                                                         | 011                  | 細々目         | 01     |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                              |                |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                       |                |                                                                              |          |                         |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                  |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | 再雇用職員、嘱託職員、臨時職員を含む市職員                                                                                                                           |                |                                                                              |          |                         |        | 公務員として当然身につけるべき素養・意識・技能・専門知識等を学び、市職員の人材育成に寄与する。                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                            |                |                                                                              |          |                         |        | 実績・成果                                                                                                                                                                                                      |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | ○庁内研修<br>職層別研修、実務基礎研修、特別研修等<br>○派遣研修<br>東京都市町村職員研修所、東京都職員研修所、特別区職員研修、東京都主催研修会、全国市長会主催研修会、自治大学校、市町村アカデミー、全国建設研修センター、東京都市町村職員共済組合主催研修会、各種団体主催研修会等 |                |                                                                              |          |                         |        | 庁内研修に延べ668名（職層別研修59名、実務基礎研修61名、特別研修等548名）、派遣研修に延べ290名（東京都市町村職員研修所214名、東京都職員研修所5名、特別区職員研修6名、東京都主催研修会17名、全国市長会主催研修会1名、自治大学校2名、市町村アカデミー4名、全国建設研修センター1名、東京都市町村職員共済組合主催研修会24名、各種団体主催研修会等16名）が参加し、職員全体の資質向上を図った。 |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                                                             |                | (単位)                                                                         | 24決算     | 25当初予算                  | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                                                                     | 備考＜特財名称等＞            |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                           |                | 千円                                                                           | 7,193    | 7,321                   | 6,841  | 7,269                                                                                                                                                                                                      |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                            | 国庫支出金          | 千円                                                                           |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                 | 都支出金           | 千円                                                                           |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                 | 地方債            | 千円                                                                           |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源   |                                                                                                                                                 | 千円             |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 一般財源      |                                                                                                                                                 | 千円             | 7,193                                                                        | 7,321    | 6,841                   | 7,269  |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費   |                                                                                                                                                 | 千円             | 10,660                                                                       | 10,660   | 10,660                  | 10,608 |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                 | 人              | 1.30                                                                         | 1.30     | 1.30                    | 1.30   |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費  |                                                                                                                                                 | 千円             |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                 | 人              |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                                                                                 | 千円             | 17,853                                                                       | 17,981   | 17,501                  | 17,877 |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                          |                |                                                                              |          |                         |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                              |                |                                                                              |          | 3                       |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                                          |                      |             |        | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 法令による実施義務がある事業であり、昭島市人財育成基本方針に基づき、職員の能力開発を計画的かつ継続的に展開していく必要がある。                                                                                 |                |                                                                              |          | 事業内容は、平成24年度と同様とした。     |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                |                |                                                                              |          | 4                       |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                                           |                      |             |        | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 平成25年度は、庁内研修と派遣研修併せて延べ958名が参加した。研修アンケートにおいても、「有益である」、「まあ有益である」という意見がほとんどで、職員の能力及び意欲の向上に寄与している。しかしながら、前年度に比べ参加者が100人近く減少しているため、参加者を増やすことが課題である。  |                |                                                                              |          | 平成25年度はコスト、参加人数ともに減少した。 |        |                                                                                                                                                                                                            |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                  | A              |                                                                              | 現状における課題 |                         |        |                                                                                                                                                                                                            | 平成27年度予算編成における具体的な取組 |             |        |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                                                    |                | 前年度と比べ研修参加者が減少したことから、職員の研修参加への意欲や姿勢をさらに向上させ、また、研修に対する職場の認識や理解を高めていくことが課題である。 |          |                         |        | 今年度の予算額を維持し、職員の人材育成を図っていきたい。                                                                                                                                                                               |                      |             |        |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                              |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|----|-------------------------------------------------------------|
| 基本データ     | 事務事業名                                                        |                                                                                                                               | 担当部署      |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | 職員安全衛生管理事務                                                   |                                                                                                                               | 部         | 総務部                                         |        | 課長                                                                                                                          | 坂本 忠司                                                                                                                                                      |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              |                                                                                                                               | 課         | 職員課                                         |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              |                                                                                                                               | 係         | 労働安全衛生                                      |        | 電話                                                                                                                          | 内線2326                                                                                                                                                     |                           |     |    |                                                             |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                            |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            | 実施根拠＜法令、要綱等＞              |     |    |                                                             |
|           | 政策項目                                                         | 07                                                                                                                            | 計画の実現のために |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            | 労働安全衛生法<br>昭島市職員の安全衛生管理規則 |     |    |                                                             |
|           | 大項目                                                          | 01                                                                                                                            |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            | 法令による事業実施義務               |     |    |                                                             |
| 中項目       | 03                                                           | 自主自立による行財政運営                                                                                                                  |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| 個別計画（年度）  |                                                              |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり                                                                                     |                           |     |    |                                                             |
| 予算科目コード   | 款                                                            | 02                                                                                                                            | 項         | 01                                          | 目      | 01                                                                                                                          | 細目                                                                                                                                                         | 012                       | 細々目 | 01 | <input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |
| 事務事業概要    | 目的                                                           |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                    |                                                                                                                               |           |                                             |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | 市職員                                                          |                                                                                                                               |           |                                             |        | 職場における職員の安全と健康を確保するとともに、働きやすい職場環境の整備に努める。                                                                                   |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | 実施内容                                                         |                                                                                                                               |           |                                             |        | 実績・成果                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | ○健康診断等：法令に基づく基本的な健康診断、特定業務に携わった職員を対象にした特殊健康診断及び予防接種の実施       |                                                                                                                               |           |                                             |        | ○健康診断等については、人間ドックも含めてほぼ100%の受診率を達成している。                                                                                     |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | ○産業医の設置：法令に基づき産業医を設置し、相談業務、職場巡視、健康指導及び復職診断を実施                |                                                                                                                               |           |                                             |        | ○産業医の職務については、健康診断のデータに基づく健康指導（平成25年度61人）、月1回の健康相談（同年度18人）及び職場巡視（同年度13箇所）を実施している。                                            |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | ○メンタルヘルスクエア：専門の医療機関に委託し、精神科産業医の設置、相談業務及びメンタル疾患による病休者の復職支援を実施 |                                                                                                                               |           |                                             |        | ○メンタルヘルスクエアについては、24年度より設置した精神科産業医による病休職員の復職判断・復帰後の面談等（同年度12人・面談件数72回）、「こころの健康相談（同年度78件）、復職支援（同年度20人・面談件数94回）及びオンラインによるケアも実施 |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | コスト                                                          |                                                                                                                               | (単位)      | 24決算                                        | 25当初予算 | 25決算                                                                                                                        | 26当初予算                                                                                                                                                     | 備考＜特財名称等＞                 |     |    |                                                             |
|           | 直接事業費                                                        |                                                                                                                               | 千円        | 10,423                                      | 11,440 | 10,375                                                                                                                      | 11,603                                                                                                                                                     |                           |     |    |                                                             |
|           | 財源内訳                                                         | 国庫支出金                                                                                                                         | 千円        |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              | 都支出金                                                                                                                          | 千円        |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              | 地方債                                                                                                                           | 千円        |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              | その他特定財源                                                                                                                       | 千円        |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              | 一般財源                                                                                                                          | 千円        | 10,423                                      | 11,440 | 10,375                                                                                                                      | 11,603                                                                                                                                                     |                           |     |    |                                                             |
|           | 一般職員人件費                                                      |                                                                                                                               | 千円        | 16,400                                      | 16,400 | 16,400                                                                                                                      | 16,320                                                                                                                                                     |                           |     |    |                                                             |
| 人工数       |                                                              | 人                                                                                                                             | 2.00      | 2.00                                        | 2.00   | 2.00                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| 再任用職員人件費  |                                                              | 千円                                                                                                                            |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| 人工数       |                                                              | 人                                                                                                                             |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| 総事業費      |                                                              | 千円                                                                                                                            | 26,823    | 27,840                                      | 26,775 | 27,923                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                       |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                           |                                                                                                                               |           |                                             | 3      | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                           |     | 4  |                                                             |
|           | 判断理由                                                         | 労働安全衛生法（以下「法」という。）第3条において、労働者の安全と健康を確保することが事業者の責務とされている。また、職場の安全配慮義務が裁判で争われるケースが出てきている。                                       |           |                                             |        | 判断理由                                                                                                                        | 健康診断等は職員の健康管理には不可欠であり、法66条により、実施が義務とされている。また、精神科産業医の設置により、「休業の開始から職場復帰・職場復帰後のフォローアップ」などの流れを確立し、病休職員が円滑に職場に復帰して職務を遂行できるようにするための支援を行うなど、メンタルヘルスクエア支援の充実を図った。 |                           |     |    |                                                             |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                             |                                                                                                                               |           |                                             | 3      | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                           |     | 4  |                                                             |
|           | 判断理由                                                         | 健康診断の達成率は、ほぼ100%であり、産業医の職務についても法令に基づき実施している。メンタルヘルスクエアも研修、相談業務、復職支援等の事業を実施しているが、長期（30日以上）の病休者は前年度の24人に対し27人と増加しており減少には至っていない。 |           |                                             |        | 判断理由                                                                                                                        | 健康診断については実施方法の見直し等により減額できたものの、全体的にはコストはあまり変わっていない。                                                                                                         |                           |     |    |                                                             |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                               |                                                                                                                               | A         | 現状における課題                                    |        |                                                                                                                             | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                       |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              |                                                                                                                               |           | ○メンタル不全による病休者が増加傾向にある。                      |        |                                                                                                                             | メンタルヘルスクエア支援のさらなる充実を図る。                                                                                                                                    |                           |     |    |                                                             |
|           |                                                              |                                                                                                                               |           | ○メンタルヘルス対応の各事業を実施しているが、疾患の種類、原因等が多岐にわたっている。 |        |                                                                                                                             | また、労働安全衛生法に改正の動きがあり、その中で職員へのストレスチェックの義務化が検討されていることから、情報収集を継続して行っていく。                                                                                       |                           |     |    |                                                             |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                           |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                          |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| C 抜本的な見直し |                                                              |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| D 縮小・廃止   |                                                              |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |
| E 現状を維持   |                                                              |                                                                                                                               |           |                                             |        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                           |     |    |                                                             |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                     |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ               | 事務事業名                                                                                                   |                                                                                                                         | 担当部署      |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 職員福利厚生事務                                                                                                |                                                                                                                         | 部         | 総務部    |                                             |        | 課長                                                                                                                                                                                                                       | 坂本 忠司                                                                                                                                              |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                         |                                                                                                                         | 課         | 職員課    |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                         |                                                                                                                         | 係         | 福利厚生係  |                                             |        | 電話                                                                                                                                                                                                                       | 内線2326                                                                                                                                             |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                       |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|                     | 政策項目                                                                                                    | 07                                                                                                                      | 計画の実現のために |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             | 地方公務員法第42条<br>一般職の給与に関する条例第6条の2<br>職員福利厚生会に対する交付金交付要綱                                                                                 |  |
|                     | 大項目                                                                                                     | 01                                                                                                                      |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目                 | 03                                                                                                      | 自主自立による行財政運営                                                                                                            |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）            |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             | <input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード             | 款                                                                                                       | 02                                                                                                                      | 項         | 01     | 目                                           | 01     | 細目                                                                                                                                                                                                                       | 013                                                                                                                                                | 細々目 | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要              | 目的                                                                                                      |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ＜対象は誰、何か＞                                                                                               |                                                                                                                         |           |        |                                             |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 常勤の特別職、一般の職員、再任用の職員                                                                                     |                                                                                                                         |           |        |                                             |        | 福利厚生事業の計画を樹立し実施することにより、職員の保健・元気回復・その他の厚生の増進を図る。                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 実施内容                                                                                                    |                                                                                                                         |           |        |                                             |        | 実績・成果                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ○昭島市職員福利厚生会の事務局としての活動<br>予算の管理、各種事業の受付、給付金の受付・給付、会報の作成・印刷・配付など<br>○各種保険等の給与控除事務<br>○全国市長会等の団体保険の募集・請求事務 |                                                                                                                         |           |        |                                             |        | 福利厚生会主催の事業については、平成25年度の利用者は、会員726名のうち605名であった。また、職員のニーズに合った福利厚生事業の提供をするため、福利厚生代行業者へ委託している事業についても、平成25年度は445名（延べ4,668名）が利用した。双方とも多くの職員が利用しており、職員の福利厚生の増進につながっている。<br>各種保険等の給与控除事務及び全国市長会等の団体保険の募集・請求事務については、定着した事務となっている。 |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | コスト                                                                                                     |                                                                                                                         | (単位)      | 24決算   | 25当初予算                                      | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                                                                                   | 備考＜特財名称等＞                                                                                                                                          |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 直接事業費                                                                                                   |                                                                                                                         | 千円        | 8,654  | 8,110                                       | 7,793  | 7,636                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | 財源内訳                                                                                                    | 国庫支出金                                                                                                                   | 千円        |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                         | 都支出金                                                                                                                    | 千円        |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     |                                                                                                         | 地方債                                                                                                                     | 千円        |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源             |                                                                                                         | 千円                                                                                                                      |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 一般財源                |                                                                                                         | 千円                                                                                                                      | 8,654     | 8,110  | 7,793                                       | 7,636  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費             |                                                                                                         | 千円                                                                                                                      | 9,840     | 9,840  | 9,840                                       | 9,792  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数                 |                                                                                                         | 人                                                                                                                       | 1.20      | 1.20   | 1.20                                        | 1.20   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費            |                                                                                                         | 千円                                                                                                                      |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数                 |                                                                                                         | 人                                                                                                                       |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費                |                                                                                                         | 千円                                                                                                                      | 18,494    | 17,950 | 17,633                                      | 17,428 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価              | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                  |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                      |                                                                                                                         |           |        | 3                                           |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |     |             | 3                                                                                                                                     |  |
|                     | 判断理由                                                                                                    | 職員の福利厚生事業の実施については、地方公務員法で規定されており、職員の保健・元気回復につながる福利厚生事業は、行う必要がある。                                                        |           |        |                                             |        | 判断理由                                                                                                                                                                                                                     | 交付金の減などによる収入額の減に伴い、事業内容の見直しを行っている。参加型の事業については、受益者負担を求めている。適正な事業実施に努めている。福利厚生事業代行業者へ委託している事業についてもアンケート等による委託内容の見直しを行っており、福利厚生会主催事業との振分けについても定着している。 |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                        |                                                                                                                         |           |        | 3                                           |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |     |             | 3                                                                                                                                     |  |
|                     | 判断理由                                                                                                    | 平成25年度の利用率は、福利厚生会主催の事業については、昨年度より若干下がったが、福利厚生事業代行業者へ委託している事業については、上がっている。双方ともにさらに多くの職員が利用し、保健・元気回復につながっていくことが、今後の課題である。 |           |        |                                             |        | 判断理由                                                                                                                                                                                                                     | 交付金一人あたり5%減などにより福利厚生会の収入額が減ったが、事業内容の点検・見直しによって少ない予算で効率的に事業を実施することができた。福利厚生会主催の事業については、利用率が若干下がってしまったため、今後は、多くの職員が利用できるような魅力ある事業を考える必要がある。          |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性           | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                          | B                                                                                                                       | 現状における課題  |        |                                             |        | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|                     | ○交付金の減などによる収入額の減に伴う事業等の点検・見直し<br>○福利厚生事業代行業者へ委託している事業への利用促進<br>○福利厚生会役員の人材確保                            |                                                                                                                         |           |        | 職員福利厚生会事業交付金、一人あたりの交付金額5%減<br>9,110円→8,650円 |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| A 成果拡大に向けて実施方法を見直し  |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| B コスト改善に向けて実施方法を見直し |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| C 抜本的な見直し           |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| D 縮小・廃止             |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
| E 現状を維持             |                                                                                                         |                                                                                                                         |           |        |                                             |        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 基本データ                                                                        | 事務事業名                                                                                       |                                                                                                                              | 担当部署      |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 検査事務                                                                                        |                                                                                                                              | 部         | 総務部    |          |        |                                                                                                               | 課長                                                     | 奥出 恒幸                     |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                              | 課         | 検査室    |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                              | 係         | 検査担当   |          |        |                                                                                                               | 電話                                                     | 内線2342                    |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                           |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                           |  |  |
|                                                                              | 政策項目                                                                                        | 07                                                                                                                           | 計画の実現のために |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           | 地方自治法・道路運送車両法・労働安全衛生法・検査事務規則・契約事務規則・工事請負契約約款など |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 大項目                                                                                         |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
| 中項目                                                                          | 03                                                                                          | 自主自立による行財政運営                                                                                                                 |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        | 法令による事業実施義務               |                                                |                                                                        |  |  |
| 個別計画（年度）                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり |  |  |
| 予算科目コード                                                                      | 款                                                                                           | 02                                                                                                                           | 項         | 01     | 目        | 06     | 細目                                                                                                            | 002                                                    | 細々目                       | 01                                             | <input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり            |  |  |
| 事務事業概要                                                                       | 目的                                                                                          |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | ＜対象は誰、何か＞                                                                                   |                                                                                                                              |           |        |          |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                     |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 市の契約及びその目的物                                                                                 |                                                                                                                              |           |        |          |        | 製品の性能、数量が適切かつ発注時の仕様書を100%満たしているのかを確認する。工事、修繕においては各法令、内線規程（電気技術規定）、仕様書、標準仕様書、基準、約款、要綱、要領、規則などに基拠しているか確認と指導を行う。 |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 実施内容                                                                                        |                                                                                                                              |           |        |          |        | 実績・成果                                                                                                         |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | ○工事及び修繕に係る完了検査、中間検査、及び材料検査並びに物品の購入に係る納品検査の実施。<br>○平成25年度における各検査の実施回数は、水道会計を含め、合計465回となっている。 |                                                                                                                              |           |        |          |        | 新技術工法の採用に対応し、新規格に対しての適切な確認検査ができた。また、関連法令の厳守及び安全の確保に十分配慮して施工されているか検査することができた。                                  |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | コスト                                                                                         |                                                                                                                              | (単位)      | 24決算   | 25当初予算   | 25決算   | 26当初予算                                                                                                        | 備考＜特財名称等＞                                              |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 直接事業費                                                                                       |                                                                                                                              | 千円        | 100    | 62       | 39     | 135                                                                                                           |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 財源内訳                                                                                        | 国庫支出金                                                                                                                        | 千円        |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             | 都支出金                                                                                                                         | 千円        |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             | 地方債                                                                                                                          | 千円        |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             | その他特定財源                                                                                                                      | 千円        |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             | 一般財源                                                                                                                         | 千円        | 100    | 62       | 39     | 135                                                                                                           |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 一般職員人件費                                                                                     |                                                                                                                              | 千円        | 24,600 | 24,600   | 24,600 | 24,480                                                                                                        |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 人工数                                                                                         |                                                                                                                              | 人         | 3.00   | 3.00     | 3.00   | 3.00                                                                                                          |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 再任用職員人件費                                                                                    |                                                                                                                              | 千円        |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
| 人工数                                                                          |                                                                                             | 人                                                                                                                            |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
| 総事業費                                                                         |                                                                                             | 千円                                                                                                                           | 24,700    | 24,662 | 24,639   | 24,615 |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
| 事務事業評価                                                                       | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                      |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                          |                                                                                                                              |           |        | 3        |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                             |                                                        |                           |                                                | 3                                                                      |  |  |
|                                                                              | 判断理由                                                                                        | 地方自治法第234条の2の規定に基づき、実施は義務となっている。                                                                                             |           |        |          |        | 判断理由                                                                                                          | 法令に基づく事務であり、検査に必要な内容、手段には大きな変更はなかった。また、必要最低限の経費で賄っている。 |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                            |                                                                                                                              |           |        | 4        |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                              |                                                        |                           |                                                | 3                                                                      |  |  |
|                                                                              | 判断理由                                                                                        | 検査業務に差があってはならず、検査員研修会での内容や他市の動向も見据えながら検査を行っている。法令等での定められた内容を遵守した検査でもあり、受注者並びに市の職員に対しても不正行為の抑止力になっていると考えている。                  |           |        |          |        | 判断理由                                                                                                          | 法令に基づく事務であり、コスト及びサービス料に特段の変更はない。                       |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              | 課題と今後の方向性                                                                                   | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                               | E         |        | 現状における課題 |        |                                                                                                               |                                                        | 平成27年度予算編成における具体的な取組特になし。 |                                                |                                                                        |  |  |
| A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持 |                                                                                             | 各仕様書などの更新が、新技術の開発と共に早まり、かつ、不定期に実施されている。常に動向を注視しながら内容の確認と研究をしていかなければならない。契約の履行確認と検査の厳格こそが無駄な経費と不正行為の防止になるのでさらに検討し、適切な実施に努めたい。 |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |
|                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                              |           |        |          |        |                                                                                                               |                                                        |                           |                                                |                                                                        |  |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               | 担当部署                   |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 消防団活動事業                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               | 部                      | 総務部                                                                           |        |        |                                                                                                                                                                    | 課長                                                                                                                                                                                                                 | 小松 慎                                                                                                     |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               | 課                      | 防災課                                                                           |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               | 係                      | 消防担当                                                                          |        |        |                                                                                                                                                                    | 電話                                                                                                                                                                                                                 | 内線2187                                                                                                   |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                                                                                   | 01                                                                                                                                                                                            | 心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成） |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    | 消防組織法 昭島市消防団条例                                                                                           |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                                                                                    | 02                                                                                                                                                                                            | ともに守る（安全・安心の確保）        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 01                                                                                                                                                                                                                     | 防災                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    | 法令による事業実施義務                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    | <input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                                                                                      | 09                                                                                                                                                                                            | 項                      | 01                                                                            | 目      | 02     | 細目                                                                                                                                                                 | 001                                                                                                                                                                                                                | 細々目                                                                                                      | 01 |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 消防団員                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        | 消防団員としての任務を遂行するにあたり、防火防災に対する知識及び装備の充実ならびに災害現場活動能力の向上を図り、以て市民の生命、財産を守り、安全・安心な昭島市を構築する。                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        | 実績・成果                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ○災害活動<br>災害発生が予測される場合の警戒及び火災等災害発生時における消火活動並びに市民の避難誘導等の実施。<br>○教育訓練<br>消防団員としての規律の確保をはじめ、災害現場活動における操法技術及び救急救命技術等の習得と向上のための訓練を実施。<br>○消防団行事<br>団員相互の親睦と福利厚生を図る。<br>○警戒活動<br>春・秋の火災予防運動期間中及び歳末特別警戒並びに地域主催の祭礼等において警戒活動を実施。 |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        | 火災、風水害時の活動はもとより、消防署と緊密に連携し住宅防火診断の実施など、地域住民への防火防災意識の啓発に努めた。また、自治会が主催する防災訓練に参加し、初期消火の指導を行い地域に密着した活動を実施した。<br>なお、平成25年度の火災発生28件と昨年度より13件減少したが、残念ながら火災による死者1名を出してしまった。 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               | (単位)                   | 24決算                                                                          | 25当初予算 | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                             | 備考＜特財名称等＞                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               | 千円                     | 43,670                                                                        | 64,788 | 66,234 | 43,043                                                                                                                                                             | 国庫支出金<br>・消防ポンプ車購入費補助金<br>都支出金<br>・市町村総合交付金<br>・市町村消防団訓練強化費補助金<br>その他特定財源<br>・一般寄附金                                                                                                                                |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                                                                                   | 国庫支出金                                                                                                                                                                                         | 千円                     |                                                                               | 7,253  | 7,111  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        | 都支出金                                                                                                                                                                                          | 千円                     |                                                                               | 11,800 | 9,939  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        | 地方債                                                                                                                                                                                           | 千円                     |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源   |                                                                                                                                                                                                                        | 千円                                                                                                                                                                                            | 900                    |                                                                               | 4,333  | 800    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 一般財源      |                                                                                                                                                                                                                        | 千円                                                                                                                                                                                            | 42,770                 | 45,735                                                                        | 44,851 | 42,243 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費   |                                                                                                                                                                                                                        | 千円                                                                                                                                                                                            | 16,400                 | 16,400                                                                        | 16,400 | 16,320 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                                                                                        | 人                                                                                                                                                                                             | 2.00                   | 2.00                                                                          | 2.00   | 2.00   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費  |                                                                                                                                                                                                                        | 千円                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                                                                                        | 人                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                                                                                                                                                        | 千円                                                                                                                                                                                            | 60,070                 | 81,188                                                                        | 82,634 | 59,363 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               | 3      |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                                                                   | 「自分たちのまちは、自分たちで守る」という精神で活動している消防団員は市内で発生した災害（火災・水害等）の被害を最小限に食い止めるほか、市の総合防災訓練や自治会等が主催する防災訓練に参加し、防災意識の高揚を図り減災に努めている。また大地震等の同時多発災害時に、常備消防、警察等の機関だけではまかないきれない部分を補充する点からも有効である。当該事業は、法令による義務事業である。 |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    | 判断理由                                                                                                                                                                                                               | 消防団員が消防業務を適正かつ能率的に遂行するにあたり、現状での実施方法が最適である。                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               | 4      |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                                                                   | 団員数の減少が一時期みられたが、自治会主催行事等へ積極的に参加するなど、地域との連携や交流を深め団員数の増加に繋がった。また、団員数が確保されたことにより消防業務の向上が図られ、目的は概ね達成された。                                                                                          |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    | 判断理由                                                                                                                                                                                                               | 消防業務の遂行にあたり、装備品及び資機材の充実是不可欠なことから、経費削減は難しいところがある。今後、装備品及び資機材の充実を図るうえにおいて、団員の知恵や工夫、協力を得た中で、計画的な取り組みが必要である。 |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               | E                      | 現状における課題                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                    | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                        | ○消防団員のサラリーマン化及び団員の高齢化<br>○若手団員への災害活動時における技術習得<br>○消防資機材の老朽化の更新及び計画的な消防資機材の購入。 |        |        |                                                                                                                                                                    | 平成25年12月に「消防団を中核とした地域防災力の充実強化に関する法律」が施行され、新たな基準に拠る、消防資器材の充実強化が検討課題である。<br>また、第4分団の消防ポンプ車は、平成27年には耐用年数を超え、購入後、14年を経過することから、買い替える必要がある。これらを踏まえ、消防装備品等の充実強化を図り、以て市民の生命・財産を守るため、団員の知恵や工夫、協力を得ながら、引き続き消防団資器材の計画的な更新を図る。 |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |        |        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                          |                                                                                                                                          | 担当部署                   |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 消防施設維持管理                                                                                                       |                                                                                                                                          | 部                      | 総務部                                                                                                                                                  |        |        | 課長                                                                                                                                                                               | 小松 慎                                                                                                                |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                |                                                                                                                                          | 課                      | 防災課                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                |                                                                                                                                          | 係                      | 防災係                                                                                                                                                  |        |        | 電話                                                                                                                                                                               | 内線2188                                                                                                              |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                              |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                           | 01                                                                                                                                       | 心ゆきかう あきしま（明るい地域社会の形成） |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             | 消防法                                                                                                                                   |  |
|           | 大項目                                                                                                            | 02                                                                                                                                       | ともに守る（安全・安心の確保）        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 01                                                                                                             | 防災                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     | 法令による事業実施義務 |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                              | 09                                                                                                                                       | 項                      | 01                                                                                                                                                   | 目      | 03     | 細目                                                                                                                                                                               | 001                                                                                                                 | 細々目 | 01          |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                             |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                      |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 市民の生命及び財産の保護を目的とした、防火貯水槽・消火栓、また消防団詰所等の消防防災施設                                                                   |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        | 消防力の充実、消防水利の確保等を目的とし、災害時等の消防団及び消防署の活動が円滑に行われるように、消防施設の維持管理を図る。                                                                                                                   |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                           |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        | 実績・成果                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ○防火貯水槽用地賃貸借料（平成25年度：市内50カ所）<br>○消防団詰所賃貸借料（市内2カ所）<br>○消火栓維持管理費負担金（12基）<br>○消防施設修繕（消防団詰所）<br>○昭島市消防団第一分団詰所耐震補修工事 |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        | 市民の生命、身体及び財産を火災等災害から未然に保護するため、防火貯水槽用地の確保や消火栓の維持管理、消防施設の修繕等を行い、24時間365日、市内全域において、消防施設等の使用に支障がないよう維持管理を行った。耐震補強工事を進めていくため前年耐震診断調査委託を行った施設については自社設計、設計委託を行った第一分団詰所については、耐震補強工事を行った。 |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                            |                                                                                                                                          | (単位)                   | 24決算                                                                                                                                                 | 25当初予算 | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                                           | 備考＜特財名称等＞                                                                                                           |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                          |                                                                                                                                          | 千円                     | 12,312                                                                                                                                               | 13,181 | 13,098 | 18,849                                                                                                                                                                           | 国庫支出金                                                                                                               |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                           | 国庫支出金                                                                                                                                    | 千円                     | 99                                                                                                                                                   | 3,300  | 3,300  | 7,100                                                                                                                                                                            | ・特定防衛施設周辺整備調整交付金                                                                                                    |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                | 都支出金                                                                                                                                     | 千円                     | 1,530                                                                                                                                                |        |        |                                                                                                                                                                                  | その他特定財源                                                                                                             |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                | 地方債                                                                                                                                      | 千円                     |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  | ・行政財産使用料                                                                                                            |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                | その他特定財源                                                                                                                                  | 千円                     |                                                                                                                                                      | 82     | 84     | 81                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 一般財源                                                                                                           |                                                                                                                                          | 千円                     | 10,683                                                                                                                                               | 9,799  | 9,714  | 11,668                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                        |                                                                                                                                          | 千円                     | 3,280                                                                                                                                                | 3,280  | 3,280  | 3,264                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 人工数                                                                                                            |                                                                                                                                          | 人                      | 0.40                                                                                                                                                 | 0.40   | 0.40   | 0.40                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                       |                                                                                                                                          | 千円                     |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       |                                                                                                                | 人                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      |                                                                                                                | 千円                                                                                                                                       | 15,592                 | 16,461                                                                                                                                               | 16,378 | 22,113 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                         |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                             |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      | 4      |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |     |             | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                           | いつ起こるかかわからない災害に迅速に対応する為、消防施設が常に使用可能な状態としなければならない。24時間365日、市内全域において、使用時に支障が無いよう維持管理を行っていく必要がある。当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた防災課5事業のうち2番である。 |                        |                                                                                                                                                      |        |        | 判断理由                                                                                                                                                                             | 火災等から市民の生命及び財産を守るためには、消防施設の維持管理について継続した取り組みが必要である。経費削減等の観点から、消防水利標識の設置については民間へ委託し、第2分団詰所及び朝日備蓄倉庫の耐震補修工事設計は自社設計を行った。 |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                               |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      | 4      |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |     |             | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                           | 24時間365日、市内全域において、消防施設等の使用に支障がなく、目的は概ね達成された。                                                                                             |                        |                                                                                                                                                      |        |        | 判断理由                                                                                                                                                                             | 消防施設の修繕や、防災業務の拠点施設である消防施設の耐震補修工事設計や耐震工事を行い、施設の強化が図られた。                                                              |     |             |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                 |                                                                                                                                          | E                      | 現状における課題                                                                                                                                             |        |        |                                                                                                                                                                                  | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                |                                                                                                                                          |                        | ○消防団詰所をはじめ、多くの施設が設置から年数が経過しているため経年劣化が見受けられる。<br>○防火貯水槽用地として民地を賃貸借契約を締結し借用しているが、相続などで撤去を求められるケースもあり、新たに用地を確保することは難しい一面もある。<br>○公共施設の統一的な維持管理基準や計画がない。 |        |        |                                                                                                                                                                                  | 昭和56年の建築基準施行令改正以前の建築物である施設については、耐震工事が平成26年度に完了する。今後も施設の維持管理を計画的に進め、防災業務の拠点施設である消防施設等の強化を図っていく。                      |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                             |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                            |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                      |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
| D 縮小・廃止   |                                                                                                                |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                                |                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |     |             |                                                                                                                                       |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     | 担当部署                                                                               |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 災害対策事業                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     | 部                                                                                  | 総務部      |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       | 課長                   | 小松 慎                                                                                                  |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | 課                                                                                  | 防災課      |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | 係                                                                                  | 防災係      |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       | 電話                   | 内線2186                                                                                                |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                                                                                                          | 01                                                                                                                                                  | 心ゆきかう あきしま（明るい地域社会の形成）                                                             |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      | 災害対策基本法、国民保護法、昭島市地域防災計画など                                                                             |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                                                                                                           | 02                                                                                                                                                  | ともに守る（安全・安心の確保）                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 01                                                                                                                                                                                                                                            | 防災                                                                                                                                                  |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       | 法令による事業実施義務          |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                                                                                                             | 09                                                                                                                                                  | 項                                                                                  | 01       | 目       | 04                 | 細目                                                                                                                                                                                                                    | 001                  | 細々目                                                                                                   | 01 |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 市民の生命及び財産                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    | 本市地域防災計画及び本市国民保護計画に基づき、市民の生命及び財産を守るため、災害時の応急・復旧対策の充実、市民自主防災組織の育成・強化、市民防災意識の普及・高揚に努める。                                                                                                                                 |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    | 実績・成果                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ○災害時の応急対策の充実<br>備蓄食糧及び備蓄品の購入・資機材の管理<br>○自主防災組織の育成・強化<br>防災訓練及び研修会、出前講座等の開催、自主防災組織震災時活動マニュアル策定支援の実施、スタンドパイプの貸与<br>○災害に対する計画の策定・調整<br>本市の地域防災計画・国民保護計画をより実践的なものとするため、災害時業務計画・BCPを基に訓練等を実施する。また、被害想定が新たに公表されたことや東京都地域防災計画の見直しに伴い、本市の地域防災計画を修正した。 |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    | ○新たな被害想定や、修正された東京都地域防災計画との整合性を図るべく、本市地域防災計画を修正した。<br>○前年に引き続き、自主防災組織の実情に沿った震災時活動マニュアルの策定支援を実施し、初期消火資器材であるスタンドパイプを自主防災組織に貸与を行い、さらなる自主防災組織の育成・強化を図った。<br>○修正した本市地域防災計画に基づき、避難所ごとの避難所運営協議会を立上げていくに当たり、自主防災組織に対し説明会を開催した。 |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                                                                                                                                                           | (単位)                                                                                                                                                | 24決算                                                                               | 25当初予算   | 25決算    | 26当初予算             | 備考＜特財名称等＞                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                                                                                                         | 千円                                                                                                                                                  | 43,793                                                                             | 39,990   | 44,062  | 85,228             | 国庫支出金                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                          | 国庫支出金                                                                                                                                               | 千円                                                                                 | 2,100    |         | 2,700              | ・特殊地下壕対策事業補助金                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                               | 都支出金                                                                                                                                                | 千円                                                                                 | 980      | 1,181   | 2,490              | 都支出金                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                               | 地方債                                                                                                                                                 | 千円                                                                                 |          |         |                    | ・市町村総合交付金                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源   |                                                                                                                                                                                                                                               | 千円                                                                                                                                                  | 1,000                                                                              | 700      | 800     | その他特定財源            |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費   | 千円                                                                                                                                                                                                                                            | 16,400                                                                                                                                              | 16,400                                                                             | 16,400   | 18,768  | ・自治総合センターコミュニティ助成金 |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       | 人                                                                                                                                                                                                                                             | 2.00                                                                                                                                                | 2.00                                                                               | 2.00     | 2.30    |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費  | 千円                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       | 人                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      | 千円                                                                                                                                                                                                                                            | 60,193                                                                                                                                              | 56,390                                                                             | 60,462   | 103,996 |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          | 5       |                    | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                       |    | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                          | 市民の生命及び財産を災害から守るため、防災設備の整備や維持管理は必要である。また、自主防災組織の育成・強化や市民防災研修会等の実施により、市民の防災意識の普及・啓発や災害に強い街づくりの推進を図る必要がある。当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた防災課の5事業のうち1番である。 |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       | 判断理由                 | 平成25年度の実施時においては、現状の実施方法が最適であると判断したが、平成25年度に本市地域防災計画が修正されたことに伴い、事務量の増加も見込まれることから、今後も継続して実施方法の検討が必要である。 |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                    |          | 3       |                    | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                       |    | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                          | これまでは、平成19年3月に修正した本市地域防災計画に基づいた施策を実施しており、概ね達成はできていた。しかし、平成25年度に本市地域防災計画を修正し、被害想定が大幅に増加したことから、今後には課題は残る。                                             |                                                                                    |          |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       | 判断理由                 | コストは変わらないが、前年度からの事業を引き続き実施している。地域防災計画の修正が終わったことにより、平成26年度からは、コスト、サービス量ともに大幅な増加が見込まれる。                 |    |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                                                                                                | A                                                                                                                                                   |                                                                                    | 現状における課題 |         |                    |                                                                                                                                                                                                                       | 平成27年度予算編成における具体的な取組 |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     | 平成25年度に修正した本市地域防災計画では、減災目標を設定し、10年以内の達成を目指すこととされていることから、今後大幅なコストの増加、実施方法の検討が必要となる。 |          |         |                    | 修正した本市地域防災計画に基づき、新たな被害想定に対応する備蓄品を購入するため、平成26年度の当初予算額は大幅に増加しており、この傾向は平成27年度以降も継続することが見込まれる。<br>また、物品購入だけではなく、避難所運営や要援護者対策等について、より具体的に検討を進めていく。                                                                         |                      |                                                                                                       |    |                                                                                                                                       |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                                      |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                                |         | 担当部署                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 防災行政無線管理                                                                                                                                                             |         | 部                      | 総務部                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |       | 課長                                                                                                                                                                   | 小松 慎                                                                                              |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      |         | 課                      | 防災課                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      |         | 係                      | 防災係                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |       | 電話                                                                                                                                                                   | 内線2188                                                                                            |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                    |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                      |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                                 | 01      | 心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成） |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      | 災害対策基本法 昭島市防災会議条例 昭島市地域防災計画 昭島市防災行政無線局管理規程                                                        |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                                  | 02      | ともに守る（安全・安心の確保）        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 中項目       | 01                                                                                                                                                                   | 防災      |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       | 法令による事業実施義務                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                                                      |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                                    | 09      | 項                      | 01                                                                                                     | 目                                                                                                                                                                                         | 04    | 細目                                                                                                                                                                   | 002                                                                                               | 細々目                                                                                                                                                        | 01 |                                                                                                                                       |  |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                                   |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                            |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 市民への情報伝達及び情報連絡体制の確保のため、市内に設置している防災行政無線                                                                                                                               |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       | 災害発生時における被害状況等の早期情報把握や、情報連絡体制の確保及び情報伝達のため、防災行政無線の機能維持及び整備を図る。                                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                                 |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       | 実績・成果                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | ○防災行政無線維持管理<br>バッテリー交換、保守点検、修繕<br>○パンザマスト修繕<br>（林ノ上公園）<br>○防災行政無線（固定系）保守点検委託<br>（親局1局、子局64局、J-ALERT一式）<br>○防災行政無線（移動系）保守点検委託<br>（基地局1局、端末局7局、子局83局）<br>○防災行政無線子局移設工事 |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       | 平成25年度において、水道部庁舎の建替え工事に伴い、防災行政無線子局の移設工事を実施したことにより、従前の音達を維持することができた。<br>また、定期保守点検を実施、経年により、さびの発生が著しい防災行政無線塔（スピーカー）について耐候性のある塗料にて塗装、防災行政無線設備の正常な機能の保持、障害発生のため未然防止を図った。 |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | コスト                                                                                                                                                                  |         | (単位)                   | 24決算                                                                                                   | 25当初予算                                                                                                                                                                                    | 25決算  | 26当初予算                                                                                                                                                               | 備考＜特財名称等＞                                                                                         |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                                |         | 千円                     | 8,410                                                                                                  | 7,507                                                                                                                                                                                     | 6,665 | 18,622                                                                                                                                                               | 国庫支出金<br>・特定防衛施設周辺整備調整交付金<br>都支出金<br>・市町村総合交付金                                                    |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                                 | 国庫支出金   | 千円                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       | 11,700                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      | 都支出金    | 千円                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           | 1,400 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      | 地方債     | 千円                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      | その他特定財源 | 千円                     |                                                                                                        | 2,300                                                                                                                                                                                     |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                                                                              | 千円      | 1,640                  | 1,640                                                                                                  | 1,640                                                                                                                                                                                     | 1,632 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 人工数                                                                                                                                                                  | 人       | 0.20                   | 0.20                                                                                                   | 0.20                                                                                                                                                                                      | 0.20  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                                                                             | 千円      |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | 人工数                                                                                                                                                                  | 人       |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 総事業費      | 千円                                                                                                                                                                   | 10,050  | 9,147                  | 8,305                                                                                                  | 20,254                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                               |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                   |         |                        |                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                         |       | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    | 3                                                                                                                                     |  |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                 |         |                        |                                                                                                        | 災害発生初期における被害状況等の早期情報把握及び情報連絡体制の確保、災害発生時における非常時に必要な市民への情報伝達を図るため、防災行政無線の機能の保持、障害発生のため未然防止が重要であり、いつ起こるかわからない災害に対し、いつでも対応できるよう維持管理を適切に行うことが必要である。当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた防災課の5事業のうち4番である。 |       | 判断理由                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | 現在実施している、定期的な保守点検と、外観や設置期間を考慮した修繕による維持管理が、現時点では最良の方法である。なお、コストの削減については引き続き努力していく。                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                     |         |                        |                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                         |       | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    | 4                                                                                                                                     |  |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                 |         |                        |                                                                                                        | 防災行政無線の子局の移設工事により、従前の音達を減少させることなく維持することができた。定期保守点検を実施し、経年によりさびの発生が著しい防災行政無線塔（スピーカー）について耐候性のある塗料にて塗装、防災行政無線設備の正常な機能の保持、障害発生のため未然防止を図ったことから、目的は概ね達成された。                                     |       | 判断理由                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | 防災行政無線保守点検により修繕の必要性を確認し、翌年以降の事業に反映させた。また、前年、電話応答装置を設置したことから、市民防災マニュアルの作成・配布に併せ、マニュアルに掲載し、また、市広報紙及びホームページにも掲載。市民周知に努めた。直接市民から問い合わせもいただき、難聴対策及び効率的な事業実施ができた。 |    |                                                                                                                                       |  |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                       |         | E                      | 現状における課題                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                              |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                                                                         |         |                        | ○防災行政無線塔（スピーカー）の経年劣化及び、用地確保の困難性<br>○防災行政無線、周波数帯再編によるデジタル化への対応<br>○音声伝達だけではなく、デジタルサイネージ等を活用した災害情報等の伝達手法 |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      | 防災行政無線のデジタル化への対応のため、実施設計に基づく機器の更新を図り、併せて難聴対策の取り組みを進めていく。また、既存施設の適切な維持管理を継続し、防災行政無線設備の正常な機能の保持を図る。 |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |
|           |                                                                                                                                                                      |         |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                       |  |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                                                 |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                                           |        | 担当部署                   |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 防災訓練事業                                                                                                                                                                          |        | 部                      | 総務部    |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  | 課長          | 小松 慎                                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                 |        | 課                      | 防災課    |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                 |        | 係                      | 防災係    |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  | 電話          | 内線2187                                                                                        |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                               |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                          |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                                            | 01     | 心ゆきかう あきしま（明るい地域社会の形成） |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 災害対策基本法 昭島市防災会議条例 昭島市地域防災計画                                                                   |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                                             | 02     | ともに守る（安全・安心の確保）        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 中項目       | 01                                                                                                                                                                              | 防災     |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  | 法令による事業実施義務 |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                                                                                                 |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                                               | 09     | 項                      | 01     | 目                                                                                                        | 04    | 細目                                                                                                                                                                                                                                               | 003         | 細々目                                                                                           | 01 |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                                              |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                                       |        |                        |        |                                                                                                          |       | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 市民・昭島市・防災関係機関・自主防災組織・自治会など                                                                                                                                                      |        |                        |        |                                                                                                          |       | 昭島市・防災関係機関・市民が緊密かつ有機的な連携をとりながら、防災対策の円滑なる運用と防災意識の高揚を図る。                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                                            |        |                        |        |                                                                                                          |       | 実績・成果                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ○総合防災訓練の実施<br>防災の日の前後を中心に、年に1回、市立の小中学校で昭島市総合防災訓練を実施。                                                                                                                            |        |                        |        |                                                                                                          |       | ○総合防災訓練は、毎年度実施場所を変更し、参加する市民が偏らないよう、また多くの市民が参加できるよう実施している。訓練参加者は毎年1,000人前後となっており、平成25年度は富士見丘小学校で実施し、946人が参加した。防災意識の啓発・高揚や自助・共助の取組みが図られた。                                                                                                          |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ○震災時図上訓練の実施<br>各対策班が作成した「災害時業務計画」を検証するため震災時図上訓練を実施。                                                                                                                             |        |                        |        |                                                                                                          |       | ○震災時図上訓練は、震災対応の状況下を想定し、擬似的体験を通じて、応急体制の確保及び職員の危機管理意識の向上を図り、各対策班の災害時業務計画や昭島市地域防災計画（修正素案）の検証を図るため、実践的な応急活動訓練を平成25年11月7日に関係機関を含め120人が参加し実施した。                                                                                                        |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | コスト                                                                                                                                                                             |        | (単位)                   | 24決算   | 25当初予算                                                                                                   | 25決算  | 26当初予算                                                                                                                                                                                                                                           | 備考＜特財名称等＞   |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                                           | 千円     | 1,598                  | 1,776  | 1,668                                                                                                    | 1,778 |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                                            | 国庫支出金  | 千円                     |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           |                                                                                                                                                                                 | 都支出金   | 千円                     |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 地方債       |                                                                                                                                                                                 | 千円     |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| その他特定財源   |                                                                                                                                                                                 | 千円     |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 一般財源      |                                                                                                                                                                                 | 千円     | 1,598                  | 1,776  | 1,668                                                                                                    | 1,778 |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 一般職員人件費   | 千円                                                                                                                                                                              | 16,400 | 16,400                 | 16,400 | 16,320                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       | 人                                                                                                                                                                               | 2.00   | 2.00                   | 2.00   | 2.00                                                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 再任用職員人件費  | 千円                                                                                                                                                                              |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 人工数       | 人                                                                                                                                                                               |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 総事業費      | 千円                                                                                                                                                                              | 17,998 | 18,176                 | 18,068 | 18,098                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                                          |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                              |        |                        |        | 3                                                                                                        |       | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                               |    | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由<br>応急対策の習熟や防災意識の高揚を図るうえで、防災訓練等を繰り返し行うことは、災害時に大きな効果を発揮することから、防災訓練の実施は必要である。<br>また、震災時図上訓練は、職員の初動態勢を認識・習熟させるうえでも繰り返し実施していく必要がある。当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた防災課の5事業のうち3番である。  |        |                        |        |                                                                                                          |       | 判断理由<br>緊密かつ有機的な連携を取るために実施する防災訓練は、本市と防災関係機関・市民による有機的な訓練が必要であり、今後も引き続き、実施していく必要があり、現状の実施方法が最適である。会場設置については経費削減の面から、検討課題であると考えている。<br>震災時図上訓練については、現在委託で行っているが、災害時における迅速な初動体制を確実なものにしておくため今後も引き続き継続して行う必要がある。体制が整えば、委託ではなく直営による企画立案も可能ではないかと考えている。 |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                                |        |                        |        | 4                                                                                                        |       | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                               |    | 3                                                                                                                                     |  |
|           | 判断理由<br>地域住民による自助・共助の取組みは発災時において大きな力を発揮する。阪神・淡路大震災では自力脱出や近隣住民等によって救出された人の割合は90%を超えている。発災時における混乱の中、冷静に行動するためには日ごろからの実践的な訓練が重要である。また、図上訓練においても、職員の初動態勢を認識・習熟が必要不可欠であり、目的は概ね達成できた。 |        |                        |        |                                                                                                          |       | 判断理由<br>コストは変わらないが前年度からの事業を引き続き実施している。職員の初動態勢の認識・習熟を高めることができ、市民サービスの向上が図られたものと認識している。                                                                                                                                                            |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                                  |        | E                      |        | 現状における課題                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                          |    |                                                                                                                                       |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                                                                                              |        |                        |        | 前年度から市職員全員が防災訓練や図上訓練に参加できるような体制づくりを進めているが、防災訓練会場の設営委託化や、震災時図上訓練の直営による実施、人的資源を住民に対する啓発活動へ振り向けていく体制づくりが課題。 |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 防災訓練会場の設営委託化を図り、人的資源を企画・立案・住民に対する啓発活動に振り向けていきたい。また、新たな自治体や関係機関との協定締結、かつ、緊密で有機的な防災訓練の実施を図っていく。 |    |                                                                                                                                       |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                                                                                             |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                                                                                       |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
|           | D 縮小・廃止                                                                                                                                                                         |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                                                                                                 |        |                        |        |                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                               |    |                                                                                                                                       |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|----|---|--|
| 基本データ               | 事務事業名                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           | 担当部署                   |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | 起震車管理                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           | 部                      | 総務部    |                                                            | 課長                                                                                                                                                                                                                | 小松 慎                                               |     |     |    |   |  |
|                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           | 課                      | 防災課    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           | 係                      | 防災係    |                                                            | 電話                                                                                                                                                                                                                | 内線2188                                             |     |     |    |   |  |
|                     | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                       |     |     |    |   |  |
|                     | 政策項目                                                                                                                                                                  | 01                                                                                                                                                                                                                        | 心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成） |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | 起震車の購入及び管理に関する協定                                   |     |     |    |   |  |
|                     | 大項目                                                                                                                                                                   | 02                                                                                                                                                                                                                        | ともに守る（安全・安心の確保）        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | 法令による事業実施義務                                        |     |     |    |   |  |
| 中項目                 | 01                                                                                                                                                                    | 防災                                                                                                                                                                                                                        |                        |        |                                                            | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり                                                                             |                                                    |     |     |    |   |  |
| 個別計画（年度）            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 予算科目コード             | 款                                                                                                                                                                     | 09                                                                                                                                                                                                                        | 項                      | 01     | 目                                                          | 04                                                                                                                                                                                                                | 細目                                                 | 004 | 細々目 | 01 |   |  |
| 事務事業概要              | 目的                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                         |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | 市民・自治会・自主防災組織・学校・企業・その他団体                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            | 起震車による地震体験を通じ、大地震が発生した際に適切な行動がとれること、また、大地震への準備・対策の必要性など、周知・啓発を図る。                                                                                                                                                 |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | 実施内容                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            | 実績・成果                                                                                                                                                                                                             |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | ○起震車の管理<br>起震車は昭島市・立川市の二市で合同購入し、3年ごとに交代で貸出及び車両の管理等を行う。平成24年度から立川市が管理している。<br>○起震車による地震体験訓練<br>防災訓練をはじめ自治会等各団体が実施する防災訓練等のなかで防災意識の高揚を図るため、起震車による地震体験訓練を行っている。           |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            | ○平成25年度起震車使用回数<br>昭島市24回 立川市25回 計49回<br>○平成25年度起震車体験者数<br>昭島市3,146人 立川市3,016人 計6,162人<br>平成24年度の使用回数は昭島市25回、立川市31回の計56回、体験者数は昭島市3,220人、立川市4,347人の計7,567人となっており、前年度と比較すると、使用回数・体験者数ともに減っているが、昭島市の1回あたりの体験者数は増えている。 |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | コスト                                                                                                                                                                   | (単位)                                                                                                                                                                                                                      | 24決算                   | 25当初予算 | 25決算                                                       | 26当初予算                                                                                                                                                                                                            | 備考＜特財名称等＞                                          |     |     |    |   |  |
|                     | 直接事業費                                                                                                                                                                 | 千円                                                                                                                                                                                                                        | 152                    | 170    | 159                                                        | 244                                                                                                                                                                                                               |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | 財源内訳                                                                                                                                                                  | 国庫支出金                                                                                                                                                                                                                     | 千円                     |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     |                                                                                                                                                                       | 都支出金                                                                                                                                                                                                                      | 千円                     |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     |                                                                                                                                                                       | 地方債                                                                                                                                                                                                                       | 千円                     |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| その他特定財源             |                                                                                                                                                                       | 千円                                                                                                                                                                                                                        |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 一般職員人件費             | 千円                                                                                                                                                                    | 820                                                                                                                                                                                                                       | 820                    | 820    | 816                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 人工数                 | 人                                                                                                                                                                     | 0.10                                                                                                                                                                                                                      | 0.10                   | 0.10   | 0.10                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 再任用職員人件費            | 千円                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 人工数                 | 人                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 総事業費                | 千円                                                                                                                                                                    | 972                                                                                                                                                                                                                       | 990                    | 979    | 1,060                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| 事務事業評価              | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
|                     | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        | 3                                                          |                                                                                                                                                                                                                   | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                  |     |     |    | 2 |  |
|                     | 判断理由                                                                                                                                                                  | 前年度と比較すると、使用回数・体験者数ともに減っているが、昭島市の1回あたりの体験者数は増えており、市民・自治会・自主防災組織等での防災意識は継続が図られている。地震等の災害から被害を抑えるためには、市民や自治会・自主防災組織等の防災意識の向上や日頃からの災害への対策・準備が不可欠である。防災訓練・防災啓発の一環として、重要な役割を果たしている。当事業の優先度は、法令により義務付けられた事業を除いた防災課の5事業のうち5番である。 |                        |        |                                                            | 判断理由                                                                                                                                                                                                              | 起震車は昭島市・立川市の二市で合同で購入したもので、3年ごとに交代で管理する現状の方法が最適である。 |     |     |    |   |  |
|                     | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        | 3                                                          |                                                                                                                                                                                                                   | ④効率性（効率的に実施できたか）                                   |     |     |    | 4 |  |
|                     | 判断理由                                                                                                                                                                  | 前年度と比較すると、使用回数・体験者数ともに減っているが、昭島市の1回あたりの体験者数は増加。市民の防災意識は、継続が図られていると考えている。起震車の体験は地震発災時における混乱の中、冷静に行動するため実践的な訓練（体験）であり、達成度は高いと考えている。                                                                                         |                        |        |                                                            | 判断理由                                                                                                                                                                                                              | コストは変わらないが昭島市の1回あたりの体験者数は増加しており、サービス量は増加したと考えている。  |     |     |    |   |  |
| 課題と今後の方向性           | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                        | E                                                                                                                                                                                                                         | 現状における課題               |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | 平成27年度予算編成における具体的な取組                               |     |     |    |   |  |
|                     | 昭島市においては1回あたりの体験者数は増加しているが、両市合計では使用回数・体験者数ともに減少している。意識の低下というよりは、申込から使用決定までの流れについて要望や意見が寄せられていることもあり、起震車の更なる稼働・使用回数及び体験者数の増加を図るため、申込から決定までの手法改善に取り組む必要があるのではないかと考えている。 |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        | 起震車管理は、平成27年度から昭島市へ移管となる。適切な車両の維持管理を行い、コストが増加することのないよう努める。 |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| A 成果拡大に向けて実施方法を見直し  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| B コスト改善に向けて実施方法を見直し |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| C 抜本的な見直し           |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| D 縮小・廃止             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |
| E 現状を維持             |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                        |        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |     |     |    |   |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                                                                            |                                                                              |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 基本データ                                                                                                                      | 事務事業名                                                                        |       | 担当部署         |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 文書管理                                                                         |       | 部            | 総務部                                                                     |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             | 課長                 | 布施 良介                                                                                                |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            |                                                                              |       | 課            | 情報推進課                                                                   |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            |                                                                              |       | 係            | 情報推進係                                                                   |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             | 電話                 | 内線2312                                                                                               |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 第5次総合基本計画における位置付け                                                            |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     | 実施根拠＜法令、要綱等＞ |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 政策項目                                                                         | 07    | 計画の実現のために    |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 大項目                                                                          | 01    |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 中項目                                                                          | 03    | 自主自立による行財政運営 |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 事務事業概要                                                                                                                     | 個別計画（年度）                                                                     |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 予算科目コード                                                                      |       | 款            | 02                                                                      | 項                                                                                                            | 01     | 目                                                                                                                                                                                                                           | 02                 | 細目                                                                                                   | 001 | 細々目          | 01 | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |  |  |
|                                                                                                                            | 目的                                                                           |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | ＜対象は誰、何か＞                                                                    |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 文書を取り扱う市職員                                                                   |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        | 文書を適切かつ効率的に管理し、有効に文書が活用される仕組みをつくる。                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 実施内容                                                                         |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        | 実績・成果                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | ○文書の収受・発送、配布、作成、ファイリング、保存及び廃棄に至る文書管理<br>○公印の管理<br>○行政資料コーナー設置の複写機の管理         |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        | ○文書を適切かつ効率的に管理するため、機密文書11,620kg・保存文書10,940kg、長期保存文書の見直しを図り4,350kgの廃棄処分を実施した。ファイリング用品として、フォルダー17,550枚、ボックス1,500個、保存箱900個を購入し、各職場で活用している。これにより、職員の文書事務が円滑に遂行し、各職場における事務の効率化の一助となった。<br>○ファイリングシステムを継続することで、文書管理を効率的に行うことができた。 |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | コスト                                                                          |       | (単位)         | 24決算                                                                    | 25当初予算                                                                                                       | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                                                                                      | 備考＜特財名称等＞          |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 直接事業費                                                                        |       | 千円           | 8,133                                                                   | 4,329                                                                                                        | 3,116  | 3,875                                                                                                                                                                                                                       | その他特定財源<br>・複写機利用料 |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 財源内訳                                                                         | 国庫支出金 | 千円           |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 都支出金                                                                                                                       |                                                                              | 千円    | 4,902        |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 地方債                                                                                                                        |                                                                              | 千円    |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| その他特定財源                                                                                                                    |                                                                              | 千円    | 112          | 120                                                                     | 115                                                                                                          | 120    |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 一般財源                                                                                                                       |                                                                              | 千円    | 3,119        | 4,209                                                                   | 3,001                                                                                                        | 3,755  |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 一般職員人件費                                                                                                                    |                                                                              | 千円    | 9,840        | 9,840                                                                   | 9,840                                                                                                        | 9,792  |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 人工数                                                                                                                        |                                                                              | 人     | 1.20         | 1.20                                                                    | 1.20                                                                                                         | 1.20   |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 再任用職員人件費                                                                                                                   |                                                                              | 千円    | 0            | 0                                                                       | 0                                                                                                            | 0      |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 人工数                                                                                                                        |                                                                              | 人     | 0.00         | 0.00                                                                    | 0.00                                                                                                         | 0.00   |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 総事業費                                                                                                                       |                                                                              | 千円    | 17,973       | 14,169                                                                  | 12,956                                                                                                       | 13,667 |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 事務事業評価                                                                                                                     | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                       |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                           |       |              |                                                                         | 2                                                                                                            |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                      |     | 4            |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 判断理由                                                                         |       |              |                                                                         | 判断理由                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | 公文書等の保存や機密文書の安全な廃棄は、文書管理事務において重要である。                                         |       |              |                                                                         | 保存文書、機密文書の廃棄については、個人情報等を含む古紙の処理となるため、専門業者に委託することで安全かつ適切な処理が行える。よって、業務委託による実施が妥当である。                          |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                             |       |              |                                                                         | 4                                                                                                            |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                      |     | 4            |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 判断理由                                                                                                                       |                                                                              |       |              | 判断理由                                                                    |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| ファイリングシステムを継続することで、文書管理を効率的に行うことができた。また、保存文書の適切かつ効率的な保管及び有効な活用が可能となる仕組みをつくるため、長期保存文書（概ね2,700箱）の内容確認及び整理（概ね400箱廃棄を含む）を実施した。 |                                                                              |       |              | ファイリング用品（ボックス）の使用について、各職場で適切な使用方法及び再利用の周知徹底を図ることで、年間の購入経費（消耗品費）の削減を図った。 |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
| 課題と今後の方向性                                                                                                                  | 今後の方向性（以下より選択）                                                               |       | E            |                                                                         | 現状における課題                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                 |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持 |       |              |                                                                         | ○年々増加する長期保存文書について、保管場所である地下書庫が狭隘化をきたし、慢性的な飽和状態にある。平成25年度に長期保存文書の見直しを実施したが、数年後には長期保存文書の受け入れが困難になるほど逼迫した状態である。 |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    | ファイリング用品の各職場での使用について、無駄のない適切な使用方法及び再利用等の周知を徹底することで、ファイリング用品（フォルダー、ボックス、保存箱）の購入経費（消耗品費）について更なる精査に努める。 |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            |                                                                              |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            |                                                                              |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                                                            |                                                                              |       |              |                                                                         |                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                      |     |              |    |                                                                                                                                       |  |  |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                                    |                                                                                                                |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本データ                                                                              | 事務事業名                                                                                                          |       | 担当部署         |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 浄書印刷事務                                                                                                         |       | 部            | 総務部    |                                                                       | 課長                                                               | 布施 良介                                                                                                                                               |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    |                                                                                                                |       | 課            | 情報推進課  |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    |                                                                                                                |       | 係            | 情報推進係  |                                                                       | 電話                                                               | 内線2312                                                                                                                                              |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                              |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     | 実施根拠＜法令、要綱等＞ |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 政策項目                                                                                                           | 07    | 計画の実現のために    |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 大項目                                                                                                            | 01    |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 中項目                                                                                                            | 03    | 自主自立による行財政運営 |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 事務事業概要                                                                             | 個別計画（年度）                                                                                                       |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 予算科目コード                                                                                                        |       | 款            | 02     | 項                                                                     | 01                                                               | 目                                                                                                                                                   | 02           | 細目                                                                                    | 002 | 細々目 | 01 | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり<br><input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |
|                                                                                    | 目的                                                                                                             |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                      |       |              |        |                                                                       |                                                                  | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                           |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 公文書等を作成、印刷する職員                                                                                                 |       |              |        |                                                                       |                                                                  | 印刷機器等の適切な管理により、印刷業務が円滑に遂行される状態を維持する。                                                                                                                |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 実施内容                                                                                                           |       |              |        |                                                                       |                                                                  | 実績・成果                                                                                                                                               |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | ○印刷室に設置する印刷機、圧着機、丁合機等の管理<br>○印刷用消耗品（インク等）の調達及び管理                                                               |       |              |        |                                                                       |                                                                  | ○情報推進課職員による日々の点検及び機器借上等の契約先業者による機器（簡易印刷機（リソグラフ）、カラー印刷機（オルフィスX）、圧着機、丁合機等）の定期点検・保守により、使用する職員が円滑に印刷業務を行うことができた。<br>○庁内印刷の活用により、各課の外部発注による印刷経費の削減が図られた。 |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | コスト                                                                                                            |       | (単位)         | 24決算   | 25当初予算                                                                | 25決算                                                             | 26当初予算                                                                                                                                              | 備考＜特財名称等＞    |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 直接事業費                                                                                                          |       | 千円           | 4,535  | 4,713                                                                 | 2,790                                                            | 4,689                                                                                                                                               |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 財源内訳                                                                                                           | 国庫支出金 | 千円           |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 都支出金                                                                               |                                                                                                                | 千円    |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 地方債                                                                                |                                                                                                                | 千円    |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| その他特定財源                                                                            |                                                                                                                | 千円    |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 一般財源                                                                               |                                                                                                                | 千円    | 4,535        | 4,713  | 2,790                                                                 | 4,689                                                            |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 一般職員人件費                                                                            |                                                                                                                | 千円    | 6,560        | 6,560  | 6,560                                                                 | 6,528                                                            |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 人工数                                                                                |                                                                                                                | 人     | 0.80         | 0.80   | 0.80                                                                  | 0.80                                                             |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 再任用職員人件費                                                                           |                                                                                                                | 千円    | 0            | 0      | 0                                                                     | 0                                                                |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 人工数                                                                                |                                                                                                                | 人     | 0.00         | 0.00   | 0.00                                                                  | 0.00                                                             |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 総事業費                                                                               |                                                                                                                | 千円    | 11,095       | 11,273 | 9,350                                                                 | 11,217                                                           |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 事務事業評価                                                                             | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                         |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                             |       |              |        | 2                                                                     |                                                                  | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                   |              |                                                                                       |     | 3   |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 判断理由                                                                                                           |       |              |        |                                                                       |                                                                  | 判断理由                                                                                                                                                |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | ○各職場において、浄書印刷事務は必要であり印刷機器の使用頻度も年々増加している。<br>○厳しい財政状況により印刷製本を自庁にて行う職場が増えていることから、機器が故障することなく使用できる状態の維持は重要となっている。 |       |              |        |                                                                       |                                                                  | インクなどの印刷用消耗品は当事業において購入しているが、自庁印刷に切り替える課が年々増加しており、消耗品の必要数が想定できない。年間利用状況を把握することで、印刷用消耗品の適切な調達について努める必要がある。                                            |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                               |       |              |        | 4                                                                     |                                                                  | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                    |              |                                                                                       |     | 4   |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | 判断理由                                                                                                           |       |              |        |                                                                       |                                                                  | 判断理由                                                                                                                                                |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| ○印刷機器等の点検・保守管理を適切に行ったことで、年々増加する自庁での印刷業務が円滑に行われた。<br>○各課の外部発注による印刷経費について経費の削減が図られた。 |                                                                                                                |       |              |        |                                                                       | ○機器等の管理を適切に行い、印刷業務が円滑に行われることで、庁内の事務の効率化を図ることができた。<br>○印刷経費の削減効果。 |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| 課題と今後の方向性                                                                          | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                 |       | E            |        | 現状における課題                                                              |                                                                  |                                                                                                                                                     |              | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                  |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                             |       |              |        | ○自庁印刷に切り替える課が年々増加し、各課の印刷経費が削減された反面、当事業費におけるインク等購入予算額（消耗品費）の算出が困難になった。 |                                                                  |                                                                                                                                                     |              | 予算編成の際、財政課とも連携を図りながら平成27年度における各課の印刷予定数量・時期・内容等を把握し、当事業費のインク等購入予算額を算出するにあたり、更なる精査に努める。 |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                            |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | C 抜本的な見直し                                                                                                      |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
|                                                                                    | D 縮小・廃止                                                                                                        |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |
| E 現状を維持                                                                            |                                                                                                                |       |              |        |                                                                       |                                                                  |                                                                                                                                                     |              |                                                                                       |     |     |    |                                                                                                                                       |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               | 担当部署                      |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 情報システム管理                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | 部                         | 総務部                                                          |        | 課長     | 布施 良介                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               | 課                         | 情報推進課                                                        |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               | 係                         | 情報推進係                                                        |        | 電話     | 内線2312                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                           |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                                           | 01                                                                                                                                            | 心ゆきかう あさしま（明るい地域社会の形成）    |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                                            | 01                                                                                                                                            | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進） |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 中項目       | 04                                                                                                                                                                             | 情報化                                                                                                                                           |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   | 法令による事業実施義務                                                                                            |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 個別計画（年度）  | 昭島市情報化推進計画（H23～27）                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり                                                                                                                                                       |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                                              | 02                                                                                                                                            | 項                         | 01                                                           | 目      | 12     | 細目                                                                                                                                                                                                                | 001                                                                                                    | 細々目 | 01               | <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |  |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 職員及びシステム共通（機器含む）                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        | 情報セキュリティに関する職員の知識とモラルの向上を図る。情報化を推進する上での課題を、専門家の立場から検証・分析し改善を図る仕組みを確立する。システム及び関連機器における可用性の維持を図る。                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        | 実績・成果                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | ○情報セキュリティ相互外部監査<br>近隣4市の情報担当課職員による相互監査<br>○情報セキュリティ内部監査<br>情報推進課職員による内部監査<br>○最高情報統括責任者（CIO）補佐官による経費の妥当性の検証及び情報セキュリティ内部監査の立会い<br>○システム関連機器等の修繕<br>庁内に設置したシステム関連機器等の故障時の修繕・交換対応 |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        | 情報セキュリティ監査に必要な研修の実施や資格を取得することで、信頼性の高い相互監査及び内部監査を実施。相互監査では外部委託による監査経費の削減も図られた。CIO補佐官によるシステム関連経費の妥当性についての検証・確認等を実施した。システム関連機器の保守管理については、適切な対応が行われた。故障等の障害発生時には迅速な修繕作業や代替機との交換作業を実施し、職員が常に安定した環境でのシステム利用を維持することができた。 |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | コスト                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | (単位)                      | 24決算                                                         | 25当初予算 | 25決算   | 26当初予算                                                                                                                                                                                                            | 備考＜特財名称等＞                                                                                              |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               | 千円                        | 3,311                                                        | 3,914  | 2,522  | 4,350                                                                                                                                                                                                             | 都支出金<br>・土地所有状況等調査事務委託金                                                                                |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                                           | 国庫支出金                                                                                                                                         | 千円                        |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                | 都支出金                                                                                                                                          | 千円                        | 12                                                           |        | 72     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                | 地方債                                                                                                                                           | 千円                        |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                | その他特定財源                                                                                                                                       | 千円                        |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                | 一般財源                                                                                                                                          | 千円                        | 3,299                                                        | 3,914  | 2,450  | 4,350                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               | 千円                        | 8,200                                                        | 8,200  | 8,200  | 8,160                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 人工数                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | 人                         | 1.00                                                         | 1.00   | 1.00   | 1.00                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | 千円                        | 0                                                            | 0      | 0      | 0                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                                                | 人                                                                                                                                             | 0.00                      | 0.00                                                         | 0.00   | 0.00   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 総事業費      |                                                                                                                                                                                | 千円                                                                                                                                            | 11,511                    | 12,114                                                       | 10,722 | 12,510 |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                           |                                                              | 4      |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |     |                  | 4                                                                      |  |  |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                           | 情報セキュリティに対する脅威も多様化しているため、情報セキュリティポリシーに準拠した適切な運用がなされているかの点検として、外部及び内部監査を実施することは非常に有効である。監査結果に基づき業務を継続的に安全かつ円滑に行い、市民から信頼される行政サービスを実現することは必須である。 |                           |                                                              |        |        | 判断理由                                                                                                                                                                                                              | 高額な委託経費の掛かる外部監査を情報担当課職員が研修を受け一定の知識を得た上で監査員となることで、情報担当課職員としてのスキルアップが図れるとともに、委託経費をかけず効果的な外部監査を継続的に実施できる。 |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                              |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                      |     | ④効率性（効率的に実施できたか） |                                                                        |  |  |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                           | 近隣4市との相互外部監査の実施により監査経費の削減、情報セキュリティに対する担当職員のスキルアップ、他自治体における情報セキュリティに対する取り組みについての情報共有等、数多くの成果が得られた。                                             |                           |                                                              |        |        | 判断理由                                                                                                                                                                                                              | 情報担当課職員が監査人としての知識を身に付けたことで、情報セキュリティ外部監査に係る経費の削減が達成できた。                                                 |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               | E                         | 現状における課題                                                     |        |        |                                                                                                                                                                                                                   | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                   |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                           | 情報セキュリティに対する新たな脅威が次々と発生することに対し、情報収集及び対策について速やかに講じ続けなければならない。 |        |        |                                                                                                                                                                                                                   | 職員一人ひとりが情報セキュリティに対する知識とモラルの向上を目指し、情報セキュリティ研修等の創意工夫を図る。                                                 |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| D 縮小・廃止   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                           |                                                              |        |        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |     |                  |                                                                        |  |  |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                             |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                       |         | 担当部署                      |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 住民情報システム管理                                                                                                                  |         | 部                         | 総務部     |                                                                                                                                                | 課長      | 布施 良介                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           |                                                                                                                             |         | 課                         | 情報推進課   |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           |                                                                                                                             |         | 係                         | 情報システム係 |                                                                                                                                                | 電話      | 内線2617                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                           |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      | 実施根拠＜法令、要綱等＞ |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 政策項目                                                                                                                        | 01      | 心ゆきかう あさしま（明るい地域社会の形成）    |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 大項目                                                                                                                         | 01      | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進） |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| 中項目       | 04                                                                                                                          | 情報化     |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      | 法令による事業実施義務  |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| 個別計画（年度）  | 昭島市情報化推進計画（H23～27）                                                                                                          |         |                           |         |                                                                                                                                                |         | <input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり                                                               |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                           | 02      | 項                         | 01      | 目                                                                                                                                              | 12      | 細目                                                                                                                                   | 002          | 細々目                                                                                                                                                               | 01 | <input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                          |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                   |         |                           |         |                                                                                                                                                |         | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 住民情報システムを運用する職員                                                                                                             |         |                           |         |                                                                                                                                                |         | システムの安全かつ安定した稼働を維持する。これにより、システムを運用する職員が安心して利用することが可能となり、事務の効率化・迅速化が図られる。                                                             |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 実施内容                                                                                                                        |         |                           |         |                                                                                                                                                |         | 実績・成果                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | ○システム運用サポート保守委託<br>システム機能強化対応資源の適応作業・管理の実施及び保守委託業者常駐SEによるシステム稼働監視と障害発生時の一次切り分け作業の実施。<br>○システム機器等保守委託<br>機器等の修繕・交換等の保守作業の実施。 |         |                           |         |                                                                                                                                                |         | 情報推進課職員及び保守委託先業者の常駐SEが、パッケージシステム及びサーバ機器等の運用・維持管理を行うことで、安全かつ円滑なシステムの稼働を継続することができた。機器等の故障による軽微な障害は発生したが、迅速な保守対応により業務停止等の重大な事態には至らなかった。 |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | コスト                                                                                                                         |         | (単位)                      | 24決算    | 25当初予算                                                                                                                                         | 25決算    | 26当初予算                                                                                                                               | 備考＜特財名称等＞    |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                       |         | 千円                        | 145,168 | 103,547                                                                                                                                        | 103,151 | 103,534                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                        | 国庫支出金   |                           | 千円      |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           |                                                                                                                             | 都支出金    |                           | 千円      |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           |                                                                                                                             | 地方債     |                           | 千円      |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           |                                                                                                                             | その他特定財源 |                           | 千円      |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           |                                                                                                                             | 一般財源    |                           | 千円      | 145,168                                                                                                                                        | 103,547 | 103,151                                                                                                                              | 103,534      |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                                     |         | 千円                        | 26,240  | 16,400                                                                                                                                         | 16,400  | 20,400                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 人工数                                                                                                                         |         | 人                         | 3.20    | 2.00                                                                                                                                           | 2.00    | 2.50                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                                    |         | 千円                        | 0       | 0                                                                                                                                              | 0       | 0                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| 人工数       |                                                                                                                             | 人       | 0.00                      | 0.00    | 0.00                                                                                                                                           | 0.00    |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| 総事業費      |                                                                                                                             | 千円      | 171,408                   | 119,947 | 119,551                                                                                                                                        | 123,934 |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                      |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                          |         |                           |         | 5                                                                                                                                              |         | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                   |    | 4                                                           |  |
|           | 判断理由                                                                                                                        |         |                           |         | 住民情報システムは、「住民記録・税務・国民健康保険」等を運用するために必要・不可欠なシステムであるとともに、市の財産として住民から預かっている個人情報については、その取り扱いを含めて安全かつ安定した環境によって管理・保護されなければならないため、最優先と位置付けられるシステムである。 |         | 判断理由                                                                                                                                 |              | システムを運用する職員が常に安全かつ円滑な事務処理を遂行し、市民サービスを常に安定供給するためには、システムの安定稼働は必須である。また、専門的な知識を有するシステムベンダーによる保守委託管理も必要不可欠である。また、運用コストについても、ブロック会議等で情報交換を行い、コストパフォーマンスの向上に努める。        |    |                                                             |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                            |         |                           |         | 4                                                                                                                                              |         | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                   |    | 4                                                           |  |
|           | 判断理由                                                                                                                        |         |                           |         | 保守委託先業者との連携により、窓口業務などに支障をきたすような重大なシステム障害の発生を予防することができた。                                                                                        |         | 判断理由                                                                                                                                 |              | システムを安全かつ安定的に稼働するために必要な経費については、維持管理するシステムの規模や運用内容によるところが大きく、単純に費用対効果として測定することができないため、常に同種のシステムを有する他業者や近隣自治体からの情報収集に努めると共に、保守委託業者と情報推進課職員の連携により、適切で効率的な運用管理を達成できた。 |    |                                                             |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                              |         | E                         |         | 現状における課題                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                      |              | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                              |    |                                                             |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                                          |         |                           |         | 社会保障・税番号制度によるシステム改修が始まるが、今後も国や都、近隣市と連携を取り情報収集に努め、改修作業の適切な進捗管理を行う。                                                                              |         |                                                                                                                                      |              | システムの安全かつ円滑な運用に必要な維持管理経費を確保する。併せて社会保障・税番号制度に係る必要なシステム関連経費を関連部署と調整する。                                                                                              |    |                                                             |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                                         |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                                   |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
|           | D 縮小・廃止                                                                                                                     |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                                             |         |                           |         |                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                   |    |                                                             |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                       |                                                                                                                 | 担当部署                                                                                                                                                  |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | 住民基本台帳ネットワークシステム管理                                                                                          |                                                                                                                 | 部                                                                                                                                                     | 総務部     |                                      | 課長                | 布施 良介                                                       |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                             |                                                                                                                 | 課                                                                                                                                                     | 情報推進課   |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                             |                                                                                                                 | 係                                                                                                                                                     | 情報システム係 |                                      | 電話                | 内線2617                                                      |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                                                        |     |    |                                                                        |  |
|           | 政策項目                                                                                                        | 01                                                                                                              | 心ゆきかう あさしま（明るい地域社会の形成）                                                                                                                                |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | 大項目                                                                                                         | 01                                                                                                              | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）                                                                                                                             |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | 中項目                                                                                                         | 04                                                                                                              | 情報化                                                                                                                                                   |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 個別計画（年度）  |                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                           | 02                                                                                                              | 項                                                                                                                                                     | 01      | 目                                    | 12                | 細目                                                          | 002                                                                                                                                                                 | 細々目 | 02 | <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                           |     |    |                                                                        |  |
|           | 住民基本台帳ネットワークシステムを運用する職員                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             | システムの安全かつ安定した稼働を維持する。これにより、システムを運用する職員が安心して利用することが可能となり、事務の効率化・迅速化が図られる。                                                                                            |     |    |                                                                        |  |
|           | 実施内容                                                                                                        |                                                                                                                 | 実績・成果                                                                                                                                                 |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | ○システム機器等及び業務ソフト保守委託<br>機器等の障害発生時に対する修繕・交換等の保守作業の実施と、業務ソフトのバージョンアップ対応等の実施。<br>○システム機器更新<br>老朽化したシステム機器更新の実施。 |                                                                                                                 | 情報推進課職員及び保守委託先業者により、サーバ機器等の運用・維持管理及び住民基本台帳ネットワークシステム業務アプリケーションのバージョンアップ対応を行うことで、安全かつ円滑なシステムの稼働を継続できた。<br>また、システム機器の更新により、迅速な窓口対応及びシステムのセキュリティ向上が図られた。 |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | コスト                                                                                                         |                                                                                                                 | (単位)                                                                                                                                                  | 24決算    | 25当初予算                               | 25決算              | 26当初予算                                                      | 備考＜特財名称等＞                                                                                                                                                           |     |    |                                                                        |  |
|           | 直接事業費                                                                                                       |                                                                                                                 | 千円                                                                                                                                                    | 1,905   | 8,219                                | 6,475             | 3,366                                                       |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | 財源内訳                                                                                                        | 国庫支出金                                                                                                           | 千円                                                                                                                                                    |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                             | 都支出金                                                                                                            | 千円                                                                                                                                                    |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                             | 地方債                                                                                                             | 千円                                                                                                                                                    |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| その他特定財源   |                                                                                                             | 千円                                                                                                              | 1,876                                                                                                                                                 |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 一般財源      |                                                                                                             | 千円                                                                                                              | 29                                                                                                                                                    | 8,219   | 6,475                                | 3,366             |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 一般職員人件費   |                                                                                                             | 千円                                                                                                              | 6,560                                                                                                                                                 | 8,200   | 8,200                                | 8,160             |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 人工数       |                                                                                                             | 人                                                                                                               | 0.80                                                                                                                                                  | 1.00    | 1.00                                 | 1.00              |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 再任用職員人件費  |                                                                                                             | 千円                                                                                                              | 0                                                                                                                                                     | 0       | 0                                    | 0                 |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 人工数       |                                                                                                             | 人                                                                                                               | 0.00                                                                                                                                                  | 0.00    | 0.00                                 | 0.00              |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 総事業費      |                                                                                                             | 千円                                                                                                              | 8,465                                                                                                                                                 | 16,419  | 14,675                               | 11,526            |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       | 3       |                                      | ②妥当性（実施方法は妥当であるか） |                                                             |                                                                                                                                                                     | 3   |    |                                                                        |  |
|           | 判断理由                                                                                                        | 住民基本台帳ネットワークシステムは、住民票広域交付業務等に対応するため、住民基本台帳ネットワーク全国センターにおいて定められた運用保守・操作の手引きにより、恒常的に安全かつ安定したシステムの運用管理に努めなければならない。 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   | 判断理由                                                        | システムを利用する担当課職員が常に安全かつ円滑な事務処理の遂行ができるよう、システムの安定稼働を維持する。また、システム関連の専門的な知識を有する業者による管理は必要不可欠であることから、引き続き情報推進課職員と保守委託先業者による管理を行っていく必要がある。                                  |     |    |                                                                        |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       | 4       |                                      | ④効率性（効率的に実施できたか）  |                                                             |                                                                                                                                                                     | 4   |    |                                                                        |  |
|           | 判断理由                                                                                                        | システム機器及び業務ソフトの適切な維持管理については、保守委託先業者との連携のもと、全職員の業務遂行に重大な支障をきたすような障害発生を予防することができた。                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   | 判断理由                                                        | システムを安全かつ安定的に稼働するために必要な経費については、維持管理するシステムの規模や運用内容によるところが大きく、単純に費用対効果として測定することができないため、常に同種のシステムを有する他業者や近隣自治体からの情報収集に努めるとともに、保守委託先業者と情報推進課職員の連携により、適切で効率的な運用管理を達成できた。 |     |    |                                                                        |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                              |                                                                                                                 | E                                                                                                                                                     |         | 現状における課題                             |                   |                                                             | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                                |     |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         | システムの安定稼働について、担当課と連携を取りながら適切に管理していく。 |                   |                                                             | 安全かつ安定したシステム運用を維持するため保守経費は必須であるが、内容の精査により経費削減に努める。                                                                                                                  |     |    |                                                                        |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
|           | C 抜本的な見直し                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| D 縮小・廃止   |                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |
| E 現状を維持   |                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |         |                                      |                   |                                                             |                                                                                                                                                                     |     |    |                                                                        |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                               |         | 担当部署                          |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 財務・グループウェアシステム管理                                                                                                                                                                                                                                    |         | 部                             | 総務部     |                                                                                                                                                                                               | 課長      | 布施 良介                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 課                             | 情報推進課   |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 係                             | 情報システム係 |                                                                                                                                                                                               | 電話      | 内線2617                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                                                                                                                                   |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            | 実施根拠＜法令、要綱等＞          |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 政策項目                                                                                                                                                                                                                                                | 01      | 心ゆきかう あさしま（明るい地域社会の形成）        |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 大項目                                                                                                                                                                                                                                                 | 01      | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）     |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
| 中項目       | 04                                                                                                                                                                                                                                                  | 情報化     |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            | 法令による事業実施義務           |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
| 個別計画（年度）  | 昭島市情報化推進計画（H23～27）                                                                                                                                                                                                                                  |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり                                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                                                                                                                                                                   | 02      | 項                             | 01      | 目                                                                                                                                                                                             | 12      | 細目                                                                                                                                                                                         | 003                   | 細々目                                                                                                                                                                | 01 | <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                                                                                                                                           |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 財務会計システム及びグループウェアシステムを利用する職員                                                                                                                                                                                                                        |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         | システムの安全かつ安定した稼働を維持する。これにより、システムを運用する職員が安心して利用することが可能となり、事務の効率化・迅速化が図られる。                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         | 実績・成果                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | ○システム機器等及び運用サポート保守委託<br>機器等の修繕・交換作業やシステム機能強化対応資源の適応作業・管理の実施及び保守委託業者常駐SEによるシステム稼働監視と障害発生時の一次切り分け作業の実施。<br>○庁内ネットワーク機器等保守委託<br>庁内ネットワーク機器等の保守作業の実施。<br>○行政情報システム更新<br>財務会計・グループウェア・人事給与システムの更新<br>○ネットワークセキュリティ対策機器更新<br>保守期限満了によるネットワークセキュリティ対策機器の更新 |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         | 情報推進課職員及び保守委託先業者の常駐SEが、パッケージシステム及びサーバ機器等の運用・維持管理を行うことで、安全かつ円滑なシステムの稼働を継続することができた。行政情報システムの更新では、機器更新や新システムの導入により、職員の事務効率化及び迅速化が図られた。<br>また、ネットワークセキュリティ機器について、機器更新を実施したことで、外部からの脅威に対しより強固なセ |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | コスト                                                                                                                                                                                                                                                 |         | (単位)                          | 24決算    | 25当初予算                                                                                                                                                                                        | 25決算    | 26当初予算                                                                                                                                                                                     | 備考＜特財名称等＞             |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 直接事業費                                                                                                                                                                                                                                               |         | 千円                            | 57,944  | 158,460                                                                                                                                                                                       | 158,015 | 88,243                                                                                                                                                                                     | その他特定財源<br>・水道事業会計負担金 |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                | 国庫支出金   | 千円                            |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 都支出金    | 千円                            |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 地方債     | 千円                            |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     | その他特定財源 | 千円                            | 4,899   | 8,220                                                                                                                                                                                         | 8,220   | 5,581                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 一般財源    | 千円                            | 53,045  | 150,240                                                                                                                                                                                       | 149,795 | 82,662                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                                                                                                                                                                             |         | 千円                            | 16,400  | 24,600                                                                                                                                                                                        | 24,600  | 16,320                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 人工数                                                                                                                                                                                                                                                 |         | 人                             | 2.00    | 3.00                                                                                                                                                                                          | 3.00    | 2.00                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                                                                                                                                                                            |         | 千円                            | 0       | 0                                                                                                                                                                                             | 0       | 0                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
| 人工数       |                                                                                                                                                                                                                                                     | 人       | 0.00                          | 0.00    | 0.00                                                                                                                                                                                          | 0.00    |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
| 総事業費      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 千円      | 74,344                        | 183,060 | 182,615                                                                                                                                                                                       | 104,563 |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                                                                                                                              |         |                               |         |                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                                                                                                                                  |         |                               |         | 3                                                                                                                                                                                             |         | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                    |    | 4                                                                      |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                                |         |                               |         | 行政情報系システム（財務会計・グループウェア等）は、行政活動の基礎となる職員向けの内部事務システムのみに留まらず、近年では外部との重要な通信手段として「インターネット」、「メール」等は必要不可欠なシステムである。また老朽化したシステムを利用し続けることは、事務効率の低下を招くだけでなく、セキュリティ面においても危険を生じするため、適切なタイミングでのシステム更新は必要である。 |         | 判断理由                                                                                                                                                                                       |                       | システムを運用する職員が常に安全かつ円滑な事務処理を遂行するため、システムの安定稼働は必須である。また、専門的な知識を有するシステムベンダーによる保守委託管理も必要不可欠である。                                                                          |    |                                                                        |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                                                                                                                                    |         |                               |         | 4                                                                                                                                                                                             |         | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                    |    | 4                                                                      |  |
|           | 判断理由                                                                                                                                                                                                                                                |         |                               |         | システム機器及び業務ソフトの適切な維持管理については、保守委託先業者との連携のもと、全職員の業務遂行に重大な支障をきたすような障害発生を予防することができた。また、行政情報システム及びネットワークセキュリティ機器の更新事業では、通常業務に影響を及ぼすことなく、スムーズな更新作業が実施できた。                                            |         | 判断理由                                                                                                                                                                                       |                       | システムを安全かつ安定的に稼働するために必要な経費については、維持管理するシステムの規模や運用内容によるところが大きく、単純に費用対効果として測定することができないため、常に同種のシステムを有する他業者や近隣自治体からの情報収集に努めるとともに、保守委託業者と情報推進課職員の連携により、適切で効率的な運用管理を達成できた。 |    |                                                                        |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                                                                                                                                      |         | E                             |         | 現状における課題                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                            |                       | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                               |    |                                                                        |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                                                                                                                                                                        |         | システムの安定稼働について、引き続き適切な管理を実施する。 |         |                                                                                                                                                                                               |         | 安全かつ円滑なシステム運用を継続的に行うための必要な経費を算出するにあたり、更なる精査に努める。                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                    |    |                                                                        |  |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 基本データ     | 事務事業名                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当部署                      |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 総合行政ネットワークシステム管理                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        | 部                         | 総務部     |                               | 課長     | 布施 良介                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        | 課                         | 情報推進課   |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        | 係                         | 情報システム係 |                               | 電話     | 内線2617                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        |                                                                                                            | 実施根拠＜法令、要綱等＞          |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 政策項目                                                                                              | 01                                                                                                                                                                                                                                                     | 心ゆきかう あさしま（明るい地域社会の形成）    |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 大項目                                                                                               | 01                                                                                                                                                                                                                                                     | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進） |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 中項目       | 04                                                                                                | 情報化                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |         |                               |        |                                                                                                            | 法令による事業実施義務           |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 個別計画（年度）  | 昭島市情報化推進計画（H23～27）                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり                                                |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 予算科目コード   | 款                                                                                                 | 02                                                                                                                                                                                                                                                     | 項                         | 01      | 目                             | 12     | 細目                                                                                                         | 003                   | 細々目                                                                                                                                                         | 04 | <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |  |  |
| 事務事業概要    | 目的                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | ＜対象は誰、何か＞                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                  |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 総合行政ネットワークシステム（L GWAN）を運用する職員                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        | システムの安全かつ安定した稼働を維持する。これにより、システムを運用する職員が安心して利用することが可能となり、事務の効率化・迅速化が図られる。                                   |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 実施内容                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        | 実績・成果                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | ○システム機器等保守委託<br>機器等の障害発生時に対する修繕・交換等の保守作業の実施。<br>○L GWAN機器等更新<br>「総合行政ネットワーク運営協議会」の事業計画に基づく機器等の更新。 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        | 情報推進課職員及び保守委託先業者の常駐SEが、サーバ機器等の運用・維持管理を行うことで、安全かつ円滑なシステムの稼働を継続することができた。<br>また、機器等の更新により、システムのセキュリティ向上が図られた。 |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | コスト                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        | (単位)                      | 24決算    | 25当初予算                        | 25決算   | 26当初予算                                                                                                     | 備考＜特財名称等＞             |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 直接事業費                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        | 千円                        | 10,050  | 12,863                        | 12,214 | 10,456                                                                                                     | その他特定財源<br>・水道事業会計負担金 |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 財源内訳                                                                                              | 国庫支出金                                                                                                                                                                                                                                                  | 千円                        |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   | 都支出金                                                                                                                                                                                                                                                   | 千円                        |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   | 地方債                                                                                                                                                                                                                                                    | 千円                        |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   | その他特定財源                                                                                                                                                                                                                                                | 千円                        | 0       | 429                           | 429    | 346                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   | 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                   | 千円                        | 10,050  | 12,434                        | 11,785 | 10,110                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 一般職員人件費                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        | 千円                        | 8,200   | 8,200                         | 8,200  | 8,160                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 人工数                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        | 人                         | 1.00    | 1.00                          | 1.00   | 1.00                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | 再任用職員人件費                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | 千円                        | 0       | 0                             | 0      | 0                                                                                                          |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 人工数       |                                                                                                   | 人                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.00                      | 0.00    | 0.00                          | 0.00   |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 総事業費      |                                                                                                   | 千円                                                                                                                                                                                                                                                     | 18,250                    | 21,063  | 20,414                        | 18,616 |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 事務事業評価    | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         | 3                             |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                          |                       |                                                                                                                                                             |    | 3                                                                      |  |  |  |
|           | 判断理由                                                                                              | 総合行政ネットワークシステム（L GWAN）は、全国の地方自治体のみが接続し、情報セキュリティの面でも高度なセキュリティ対策が施された特別なネットワーク環境である。東京電子自治体共同運営業務の電子申請・電子調達を始め、現在の自治体がインターネットを介してサービスを提供する上で、必要不可欠なシステムであるため、総合行政ネットワーク運営協議会及び総合行政ネットワーク運営主体が定める「基本要綱」並びに「参加約款」等の規程に基づき恒常的に安全かつ安定したシステムの運用管理に努めなければならない。 |                           |         |                               |        |                                                                                                            | 判断理由                  | システムを運用する職員が常に安全かつ円滑に事務処理を遂行するため、システムの安定稼働は必須である。また、専門的な知識を有し、総合行政ネットワーク基本要綱等に基づき指定された保守業者による管理が必要不可欠である。よって、引き続き情報推進課職員と保守委託先業者による管理を行っていく必要がある。           |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
|           | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         | 4                             |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                           |                       |                                                                                                                                                             |    | 4                                                                      |  |  |  |
|           | 判断理由                                                                                              | システム機器及び業務ソフトの適切な維持管理については、保守委託先業者との連携のもと、自治体業務の遂行に重大な支障をきたすような障害の発生を予防することができた。また、システム等の更新事業では通常業務に影響なく、スムーズに更新作業が実施できた。                                                                                                                              |                           |         |                               |        |                                                                                                            | 判断理由                  | システムを安全かつ安定的に稼働するために必要な経費については、維持管理するシステムの規模や運用内容によるところが大きく、単純に費用対効果として測定することができないため、常に同種のシステムを有する他業者や近隣自治体からの情報収集や情報推進課職員のスキルアップにより、適切で効率的な運用管理に努めることができた。 |    |                                                                        |  |  |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         |                               |        |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                             |    |                                                                        |  |  |  |
| 課題と今後の方向性 | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        | E                         |         | 現状における課題                      |        |                                                                                                            |                       | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                                        |    |                                                                        |  |  |  |
|           | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し<br>B コスト改善に向けて実施方法を見直し<br>C 抜本的な見直し<br>D 縮小・廃止<br>E 現状を維持                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |         | システムの安定稼働について、引き続き適切な管理を実施する。 |        |                                                                                                            |                       | 安全かつ円滑なシステム運用を継続的に行うための必要な経費を算出するにあたり、更なる精査に努める。                                                                                                            |    |                                                                        |  |  |  |



平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                                  |                                                                                                                                        |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|----|------------------------------------------------------------------------|
| 基本データ                                                                            | 事務事業名                                                                                                                                  |         | 担当部署                      |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 保健福祉総合システム管理                                                                                                                           |         | 部                         | 総務部                                                       | 課長                                                                                                                                                                 | 布施 良介                                                                                                                                                        |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | 課                         | 情報推進課                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | 係                         | 情報システム係                                                   | 電話                                                                                                                                                                 | 内線2617                                                                                                                                                       |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                                                      |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | 実施根拠＜法令、要綱等＞                                                                                                                                                 |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 政策項目                                                                                                                                   | 01      | 心ゆきかう あさしま（明るい地域社会の形成）    |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 大項目                                                                                                                                    | 01      | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進） |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 中項目                                                                              | 04                                                                                                                                     | 情報化     |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | 法令による事業実施義務                                                                                                                                                  |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 個別計画（年度）                                                                         | 昭島市情報化推進計画（H23～27）                                                                                                                     |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり                                                                                                  |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 予算科目コード                                                                          | 款                                                                                                                                      | 02      | 項                         | 01                                                        | 目                                                                                                                                                                  | 12                                                                                                                                                           | 細目                                                                   | 004                 | 細々目 | 01 | <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |
| 事務事業概要                                                                           | 目的                                                                                                                                     |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                                              |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                                                                                                    |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 保健福祉総合システムを運用する職員                                                                                                                      |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | システムの安全かつ安定した稼働を維持する。これにより、システムを運用する職員が安心して利用することが可能となり、事務の効率化・迅速化が図られる。                                                                                     |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 実施内容                                                                                                                                   |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | 実績・成果                                                                                                                                                        |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | ○システム運用サポート保守委託<br>システム機能強化対応資源の適応作業・管理の実施及び保守委託業者常駐SEによるシステム稼働監視と障害発生時の一次切り分け作業の実施                                                    |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | 情報推進課職員及び保守委託先業者の常駐SEが、パッケージシステムの運用管理及びサーバ機器等の運用・維持管理を行うことで、安全かつ円滑なシステムの稼働を継続することができた。また、法制度の改正に伴うシステム改修についても、パッケージシステムの特性を生かすことで、改修経費を抑制し迅速かつ適切に対応することができた。 |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | ○システム機器等保守委託<br>機器等の修繕・交換等の保守作業の実施                                                                                                     |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | ○法制度改正に伴うシステム改修対応<br>法制度の改正に伴うパッケージ改修対応の実施                                                                                             |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | コスト                                                                                                                                    |         | (単位)                      | 24決算                                                      | 25当初予算                                                                                                                                                             | 25決算                                                                                                                                                         | 26当初予算                                                               | 備考＜特財名称等＞           |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 直接事業費                                                                                                                                  |         | 千円                        | 86,207                                                    | 77,801                                                                                                                                                             | 76,267                                                                                                                                                       | 77,094                                                               | 国庫支出金               |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 財源内訳                                                                                                                                   | 国庫支出金   | 千円                        | 446                                                       | 446                                                                                                                                                                | 5,163                                                                                                                                                        | 446                                                                  | ・生活保護適正実施推進事業補助金    |     |    |                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                        | 都支出金    | 千円                        | 9,313                                                     |                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                            | 29,308                                                               | ・障害者総合支援事業費補助金      |     |    |                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                        | 地方債     | 千円                        |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      | ・中国残留邦人等地域生活支援事業補助金 |     |    |                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                        | その他特定財源 | 千円                        |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 一般職員人件費                                                                                                                                |         | 千円                        | 12,300                                                    | 12,300                                                                                                                                                             | 12,300                                                                                                                                                       | 12,240                                                               |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 人工数                                                                                                                                    |         | 人                         | 1.50                                                      | 1.50                                                                                                                                                               | 1.50                                                                                                                                                         | 1.50                                                                 |                     |     |    |                                                                        |
| 再任用職員人件費                                                                         |                                                                                                                                        | 千円      | 0                         | 0                                                         | 0                                                                                                                                                                  | 0                                                                                                                                                            |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 人工数                                                                              |                                                                                                                                        | 人       | 0.00                      | 0.00                                                      | 0.00                                                                                                                                                               | 0.00                                                                                                                                                         |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 総事業費                                                                             |                                                                                                                                        | 千円      | 98,507                    | 90,101                                                    | 88,567                                                                                                                                                             | 89,334                                                                                                                                                       |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 事務事業評価                                                                           | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                                                 |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                                                     |         |                           |                                                           | 4                                                                                                                                                                  | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                                                                                                            |                                                                      |                     |     | 3  |                                                                        |
|                                                                                  | 判断理由                                                                                                                                   |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | 判断理由                                                                                                                                                         |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | 保健福祉総合システムは、「障害福祉・児童福祉・高齢福祉・健康管理」等の法令や諸制度に基づく業務を実施するために必要不可欠なシステムである。合わせて、重要な個人情報管理していることから、最も安全な環境にて管理・保護しなければならない最優先に位置付けられるシステムである。 |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    | システムを運用する職員が常に安全かつ円滑な事務処理を遂行し、市民サービスを常に安定供給するためには、システムの安定稼働は必須である。また、専門的な知識を有するシステムベンダーによる保守委託管理も必要不可欠である。また、運用コストについても、ブロック会議等で情報交換を行い、コストパフォーマンスの向上に努める。   |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                                       |         |                           |                                                           | 4                                                                                                                                                                  | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                                                                                                             |                                                                      |                     |     | 4  |                                                                        |
| 判断理由                                                                             |                                                                                                                                        |         |                           |                                                           | 判断理由                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| システム機器及び業務ソフトの適切な維持管理については、保守委託先業者との連携のもと、担当職員の業務遂行に重大な支障をきたすような障害発生を予防することができた。 |                                                                                                                                        |         |                           |                                                           | システムを安全かつ安定的に稼働するために必要な経費については、維持管理するシステムの規模や運用内容によるところが大きく、単純に費用対効果として測定することができないため、常に同種のシステムを有する他業者や近隣自治体からの情報収集に努めるとともに、保守委託業者と情報推進課職員の連携により、適切で効率的な運用管理を達成できた。 |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| 課題と今後の方向性                                                                        | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                                         |         | E                         | 現状における課題                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                 |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         |                           | 社会保障・税番号制度による27年度のシステム改修へ向け、進捗管理を徹底し、円滑に改修作業が進むよう準備作業を行う。 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              | システムの安全かつ円滑な運用に必要な維持管理経費を確保する。併せて社会保障・税番号制度に係る必要なシステム関連経費を関連部署と調整する。 |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                                                     |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                                                    |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
|                                                                                  | C 抜本的な見直し                                                                                                                              |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| D 縮小・廃止                                                                          |                                                                                                                                        |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |
| E 現状を維持                                                                          |                                                                                                                                        |         |                           |                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |     |    |                                                                        |

平成26年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成25年度実施事業）

|                                                                                                                                |                                                                                                                 |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|--|
| 基本データ                                                                                                                          | 事務事業名                                                                                                           |         | 担当部署                      |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 地域情報化事業                                                                                                         |         | 部                         | 総務部                                                                                  |                                                                                                                        | 課長     | 布施 良介                                                                    |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                |                                                                                                                 |         | 課                         | 情報推進課                                                                                |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                |                                                                                                                 |         | 係                         | 情報推進係                                                                                |                                                                                                                        | 電話     | 内線2312                                                                   |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 第5次総合基本計画における位置付け                                                                                               |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          | 実施根拠＜法令、要綱等＞                           |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 政策項目                                                                                                            | 01      | 心ゆきかう あきしま（明るい地域社会の形成）    |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 大項目                                                                                                             | 01      | 人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進） |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 中項目                                                                                                                            | 04                                                                                                              | 情報化     |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          | 法令による事業実施義務                            |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 個別計画（年度）                                                                                                                       | 昭島市情報化推進計画（H23～27）                                                                                              |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        | <input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり              |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 予算科目コード                                                                                                                        | 款                                                                                                               | 02      | 項                         | 01                                                                                   | 目                                                                                                                      | 12     | 細目                                                                       | 005                                    | 細々目                                                                                                                                 | 01 | <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり |  |
| 事務事業概要                                                                                                                         | 目的                                                                                                              |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | ＜対象は誰、何か＞                                                                                                       |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        | ＜対象をどの程度の状態にすることを意図しているか＞                                                |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 地域情報化システムを操作する職員                                                                                                |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        | システムの安全かつ安定した稼働を維持する。これにより、システムを運用する職員が安心して利用することが可能となり、事務の効率化・迅速化が図られる。 |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 実施内容                                                                                                            |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        | 実績・成果                                                                    |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | ○市公式ホームページの運営管理<br>○市公式ホームページのコンテンツ作成支援<br>「ホームページ作成ガイドライン」に準拠したコンテンツ作成の支援<br>○公共施設予約システムの運用管理<br>○図書館システムの管理運用 |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        | ○情報推進課職員及び保守委託先業者の常駐SEが、サーバ機器等の運用・維持管理を行い、安全かつ円滑なシステムの稼働を維持することができた。     |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | コスト                                                                                                             |         | (単位)                      | 24決算                                                                                 | 25当初予算                                                                                                                 | 25決算   | 26当初予算                                                                   | 備考＜特財名称等＞                              |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 直接事業費                                                                                                           |         | 千円                        | 29,991                                                                               | 25,288                                                                                                                 | 25,285 | 57,091                                                                   | その他特定財源<br>・ホームページ等広告掲載料<br>・水道事業会計負担金 |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 財源内訳                                                                                                            | 国庫支出金   | 千円                        |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                |                                                                                                                 | 都支出金    | 千円                        | 1,877                                                                                |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                |                                                                                                                 | 地方債     | 千円                        |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                |                                                                                                                 | その他特定財源 | 千円                        | 2,030                                                                                | 2,178                                                                                                                  | 3,481  | 2,785                                                                    |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                |                                                                                                                 | 一般財源    | 千円                        | 26,084                                                                               | 23,110                                                                                                                 | 21,804 | 54,306                                                                   |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 一般職員人件費                                                                                                         |         | 千円                        | 12,300                                                                               | 12,300                                                                                                                 | 12,300 | 16,320                                                                   |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 人工数                                                                                                             |         | 人                         | 1.50                                                                                 | 1.50                                                                                                                   | 1.50   | 2.00                                                                     |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 再任用職員人件費                                                                                                        |         | 千円                        | 0                                                                                    | 0                                                                                                                      | 0      | 0                                                                        |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 人工数                                                                                                                            |                                                                                                                 | 人       | 0.00                      | 0.00                                                                                 | 0.00                                                                                                                   | 0.00   |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 総事業費                                                                                                                           |                                                                                                                 | 千円      | 42,291                    | 37,588                                                                               | 37,585                                                                                                                 | 73,411 |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 事務事業評価                                                                                                                         | 個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による                                                                                          |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | ①優先度（どの程度優先されるべきか）                                                                                              |         |                           |                                                                                      | 3                                                                                                                      |        | ②妥当性（実施方法は妥当であるか）                                                        |                                        |                                                                                                                                     |    | 3                                                                      |  |
|                                                                                                                                | 判断理由                                                                                                            |         |                           |                                                                                      | 判断理由                                                                                                                   |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | 市民への情報伝達手段として、速報性があり効率かつ効果的な手段であることから、非常に重要なシステムであり、24時間365日の安定稼働が必須要件である。                                      |         |                           |                                                                                      | 担当課職員が必要な時に情報発信できることが重要である。よって、システム及び機器の安定稼働を維持するための保守委託先業者による管理は必要不可欠である。今後も引き続き情報推進課職員と保守委託先業者による運用・維持管理を行っていく必要がある。 |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | ③達成度（成果はどの程度あるか）                                                                                                |         |                           |                                                                                      | 4                                                                                                                      |        | ④効率性（効率的に実施できたか）                                                         |                                        |                                                                                                                                     |    | 4                                                                      |  |
| 判断理由                                                                                                                           |                                                                                                                 |         |                           | 判断理由                                                                                 |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| ○「昭島市情報化推進計画」及び「ホームページ作成ガイドライン」に基づき、Webアクセシビリティを意識したコンテンツ作成を支援し、市民が利用しやすいホームページの作成に努めた。<br>○ホームページの利点を活かし、タイムリーな情報提供を行うことができた。 |                                                                                                                 |         |                           | ホームページは多くの市民が情報収集の手段として利用することから、操作性や掲載内容に対する利用者からの意見・要望を積極的に取り入れることで、利用者の満足度の向上に努めた。 |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| 課題と今後の方向性                                                                                                                      | 今後の方向性（以下より選択）                                                                                                  |         | A                         |                                                                                      | 現状における課題                                                                                                               |        |                                                                          |                                        | 平成27年度予算編成における具体的な取組                                                                                                                |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | A 成果拡大に向けて実施方法を見直し                                                                                              |         |                           |                                                                                      | 平成16年に導入した公共施設予約システムは、新しいOSやスマートフォンを始めとする新たなデバイスへの対応が不可欠となること及び関連機器の経年劣化により安定稼働が困難な状況となるため、更新の実施が必要である。                |        |                                                                          |                                        | ○多くの市民が利用する公共施設予約システムについて、安定稼働を維持するためシステムの更新を実施する。<br>○社会保障・税番号制度の導入を始めとする新たな情報システムへの対応や、ICT技術への対応を遅滞なく効率的に実施するため、情報化推進計画を策定（更新）する。 |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | B コスト改善に向けて実施方法を見直し                                                                                             |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | C 抜本的な見直し                                                                                                       |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
|                                                                                                                                | D 縮小・廃止                                                                                                         |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |
| E 現状を維持                                                                                                                        |                                                                                                                 |         |                           |                                                                                      |                                                                                                                        |        |                                                                          |                                        |                                                                                                                                     |    |                                                                        |  |