

指導課会計年度任用職員登録申込書

(裏面にも記入内容があります)

【1. 基本情報】

令和 年 月 日現在

(ふりがな) 氏名				性別	
生年月日	昭和・平成 年 月			日生	
住所	〒 -				
連絡先 (携帯・自宅)				連絡先 (メールアドレス)	
地区	小学校区・		中学校区在住(保護者・卒業生・地域住民)、市外在住		

写真貼り付け欄
縦 4.0cm
横 3.5cm

【2. 職種】希望する職種について○を記入してください(複数可) ※教育活動支援員を希望された方は、3の設問にお答えください

希望欄	職種	職務内容	資格等
	教育活動支援員	児童・生徒への授業等での支援 対象児童・生徒への合理的配慮にかかる支援 登校時の家庭訪問による児童・生徒への支援、保護者への相談・助言 学校図書館の活用支援、学習活動の支援	学校教育に理解のある者(高校生をのぞく)
	地域開放学校図書館支援員	放課後に学校図書館を地域へ開放する際の運営業務	学校図書館運営業務について実務経験を有する者
	水泳指導補助員	学級担任が行う水泳指導の補助 水質検査等の安全管理の補助	水泳指導に必要な能力を有する者 水泳指導が行えると学校長が判断した者
	日本語指導員	日常生活及び学習活動に必要な日本語指導 基本的な生活習慣等を習得させるための支援	外国語及び日本語で日本語指導ができる者 学習活動や学校生活の指導ができる者
	部活動指導員	顧問として学校外での活動(大会・練習試合等)の引率 部活動における技術指導、生徒指導なども含めて活動全般の業務	スポーツの専門的な知識、技能を有する者 文化活動の専門的な知識、技能を有する者
	部活動指導補助員	中学校の部活動を指導する顧問の指導助言を受け、顧問の補助 部活動における技術の向上及び練習の充実を図るための支援	補助する部活の専門的な知識、技能を有する者 指導補助員としての立場を誠実に遂行できる者

【3. 教育活動支援員】教育活動支援員を希望した方で希望する職務内容について○を記入してください(複数可)

希望欄	職務内容	希望欄	職務内容
	学習支援員(児童・生徒への授業等での支援)		学校と家庭の連携推進事業支援員 (登校時の家庭訪問による児童・生徒への支援、保護者への相談・助言)
	特別支援教育支援員(対象児童・生徒への合理的配慮にかかる支援)		学校図書館支援員(学校図書館の活用支援)
	もくせい教室、たまがわ教室(学習活動の支援)		

【4. 勤務】該当項目に○または記入してください

希望校種 (複数可)		小学校		中学校	希望活動地域		近隣の学校希望		市内全域
週の勤務時間		週19時間以内(扶養の範囲内)での勤務を希望					週20時間以上(社会保険等の加入)での勤務を希望		
勤務可能な日時 (複数可)	月	:	~	:		木	:	~	:
	火	:	~	:		金	:	~	:
	水	:	~	:		土・日	:	~	:

【5. 免許・資格】該当項目に○または記入してください

教員免許 (写しを添付)	無		小学校教諭 (一種免許・二種免許)		中学校教諭 (一種免許・二種免許)		教科名				
	有										
教員免許以外の 免許・資格	取得見込 → 令和 年 月		大学名								
日本語指導	言語			経験							
指導できる部活動	種目			経験							

(裏面へ続く)

6. 最終学歴	卒業・修了年度		学校名
	昭和・平成・令和 年度		卒業・卒業見込
7. 指導歴	指導期間(直近の指導期間から記入)		指導校・指導内容
	年度	～	年度
8. 学校での活動歴	学校での活動期間(直近の活動期間から記入)		学校名・活動内容
	年度	～	年度
9. 志望動機	志望動機について必ず記入してください		
10. 自己PR・実績等			
11. 備考	配置上配慮を要することや希望があれば記入してください。		

【お申込みにあたっての注意事項】

- ・本申込は、活動の約束をするものではありません。
- ・学校からの要望と、申込者の希望する活動が合致した場合のみ、事務局より学校へ本情報を提供します。
- ・事務局及び学校から記載内容について確認のため、ご連絡させていただく場合があります。
- ・本申込書は、事務局で管理・保管させていただきます。

【担当課記入欄】

特記事項			収受
登録年月日		職員番号	