

住民票の写し等交付請求書

(宛先) 昭島市長

年 月 日

必要な証明 1通につき 200円	住 所	昭島市		
	必要な方の氏名			
	生年月日	年 月 日		
	必要な住民票 (□にチェックしてください)	☐ 世帯全員 (通) ☐ 世帯一部 (通) ☐ 除票 (死亡・転出者の住民票) (通) ☐ 記載事項証明書 (通) ☐ 不在住証明書 (通)		
	記載項目の選択 (○をつけてください) ※不在住証明書は不要です。	共 通	続柄 (世帯主・妻・子など) のせる ・ のせない	
		日本人	本籍 (戸籍の所在地) のせる ・ のせない	
外国人		国籍 のせる ・ のせない		
		在留資格・期間等、在留カード等番号 のせる ・ のせない		
その他、特に記載を必要とする項目 マイナンバー・住民票コード・旧氏名・前々住所 ※マイナンバー・住民票コード記載の証明書の交付は、本人または同じ世帯の方に 限ります。また、請求理由について、必ずご記入ください。				
請求者	住 所			
	氏 名	⑩		
	法人等が第三者請求をする際は、社印を押印の上、代表者と担当者氏名を併記してください。			
	電話番号	— — (昼間連絡のとれる番号を記入してください。)		
請求理由	① 請求理由			
	② 提出先			

～一緒に郵送していただくもの～

- ① 請求者の本人確認書類(運転免許証、保険証など)の写し
- ② 手数料分の定額小為替(郵便局で購入してください。)
- ③ 返信用封筒(宛先記入、切手貼付のもの) ※返信先は住民登録地に限ります。

※法人等、第三者請求をする際は、その他疎明資料が必要ですので、ホームページでご確認ください。

※定額小為替について ～お願い～

- 書類の到着日において、有効期限(購入日から6ヶ月以内)が切れたものはお取り扱いできません。
また、期限が迫っているものについても、お断りする場合がございますので、ご了承ください。
- 指定受取人欄などには、何も記入しないでください。