

住民基本台帳閲覧申出書

（個人又は法人による申出用）

（あて先）昭島市長

年 月 日

申 出 者	氏 名 (法人名及び代表者名)	(自署又は押印) 印	
	住 所 (所在地)		
閲 覧 事 項 の 利 用 目 的			
申 出 に 係 る 住 民 の 範 囲	範 囲	1. 全 域 2. 地 域 を 特 定	
	対 象 者		
	項 目	1. 住 所 2. 氏 名 3. 生 年 月 日 4. 性 別	
閲 覧 者	氏 名		
	住 所		
閲 覧 日	年 月 日		
閲 覧 事 項 取 扱 者 (法人の場合)			
	活 動 責 任 者	住所(又は役職名) 氏名	
閲 覧 事 項 の 管 理 方 法			
利 用 調 査 研 究 に 関 連 す る 場 合	成果の取扱い		
	実 施 体 制		
委 託 者 が い る 場 合	氏 名 (法人名及び代表者名)		
	住 所 (所在地)		

(注意) 必ずお読みください。

- 1. 住民基本台帳閲覧申出書（様式第2号）を提出していただきます。
- 2. 申出に伴い下記の必要な書類を提出していただきます。
 - (1) 法人登記簿謄本
 - (2) プライバシーポリシーが付与されていることを示す書類。
 - (3) 大学の委員会又は学部長の証明
 - (4) 委託業務に係る契約書等の写し
 - (5) その他市長が特に必要と認める書類
- 3. 申出につきましては、内容を事前に審査させていただきます。
- 4. 閲覧時に閲覧者の本人確認を行うため、閲覧者は住民基本台帳カード又は旅券、運転免許証等官公署が発行したもので、本人の顔写真が貼付されたものを提示していただきます。
- 5. 名簿を転記するときは、閲覧用記載用紙（様式第3号）に転記していただきます。
- 6. その他職員の指示に従わないときは、閲覧を中止させていただきます。

※下記の欄は記入しないで下さい。

本人確認内容						
記載用紙枚数	貸出	枚＋	枚－回収	枚＝使用	枚	
閲覧時間	時		分	～	時	分
時間単価	30分×		×200円		小計	円
閲覧人数			人×200円		小計	円
					合計	円