

採用Q&A

採用に関して

Q： 最近の採用試験の受験者数と合格者数はどのくらいですか？

	令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数
一般事務(Ⅰ類)	601	40	396	59	280	49
一般事務(Ⅱ類)	31	0	16	3	20	2
一般事務(Ⅲ類)	26	0	12	0	10	1
一般事務(社会人基礎)	127	3	132	9	122	8
一般事務(社会福祉主事)	20	2	22	4	7	2
一般事務(ICT)	12	2	4	1	8	1
土木技術(Ⅰ類)	5	1	9	2	5	2
土木技術(Ⅱ類)	1	0	—	—	—	—
土木技術(Ⅲ類)	—	—	—	—	—	—
電気技術(Ⅰ類)	13	1	4	0	—	—
電気技術(Ⅲ類)	1	0	—	—	—	—
機械技術(Ⅰ類)	—	—	—	—	—	—
建築技術(Ⅰ類)	—	—	—	—	2	0
建築技術(Ⅱ類)	—	—	—	—	—	—
建築技術(Ⅲ類)	—	—	—	—	—	—
栄養士	—	—	9	2	20	1
保健師	10	1	10	4	2	0
(キャリア採用) 一般事務(社会人基礎)	—	—	—	—	31	1
(キャリア採用) 一般事務(社会福祉主事)	—	—	—	—	5	0
(キャリア採用) 一般事務(ICT)	—	—	—	—	1	1
(キャリア採用) 土木技術(Ⅰ類)	—	—	—	—	—	—

A：

Q： 住所や年齢、学歴、性別など（例：市内在住ではない）によって、試験結果に影響がでることはありますか？

A： 住所、年齢、学歴、性別などが試験結果に影響を与えることはありません。

勤務条件に関して

Q： 転職し入庁する場合と新卒で入庁する場合で、勤務条件に差はあるのでしょうか？

A： 勤務条件については、社会人経験がある場合でも新卒の場合でも、違いはありません。ただし、初任給については、それまでの社会人経験などを反映した額となります。

Q： 市役所本庁以外が勤務地となる職場はありますか？

A： 市役所本庁以外の職場としては、アキシマエンス（教育福祉総合センター）、水道部、市民会館・公民館などがあります。

Q： 勤務時間や休日が他の職員と異なる職場はありますか？

（原則）勤務時間：午前8時30分～午後5時15分 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始）
職場によってはあります。

A： 勤務時間が午前8時～午後4時45分や午前9時～午後5時45分、休日が平日の職場などがあります。

Q： 職員が取得可能な休暇制度にはどのようなものがありますか？

年次有給休暇（年間20日間）のほか、夏期休暇（5日間）、結婚休暇、出生サポート
A： 休暇、産前産後休暇、出産介護休暇、育児協働休暇、育児休業、育児時間、部分休業、家族介護休暇、子の看護休暇、短期の介護休暇、介護時間、忌引などがあります。

Q： 年次有給休暇の取得状況を教えてください。

A：

職員1人当たりの年次有給休暇取得日数					
令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
13.5日	12.9日	12.8日	13.4日	13.3日	13.5日

Q： 定年は何歳ですか？

令和5年度より段階的に引き上げられ、令和13年度に65歳となります。

【定年の年齢】

A：

令和5年度	～	6年度	61歳
令和7年度	～	8年度	62歳
令和9年度	～	10年度	63歳
令和11年度	～	12年度	64歳
令和13年度	～		65歳

配属・異動・昇任に関して

Q： 新規採用職員が最初に配属される部署は決まっていますか？

A： 職種により、配属先の違いはありますが、全ての部署に配属される可能性があります。
なお、新規採用者に対しては、内定後に配属希望先の聞き取りを行っています。

Q： 社会人経験がある場合、配属先は前職の経験が考慮されるのでしょうか？

A： 社会人経験のある方については、前職の経験を一定程度考慮して配属先を決定しますが、必ずしも前職に関連した部署へ配属されるというわけではありません。

Q： 入庁後は、一定期間で異動があるのでしょうか？
また、人事異動の希望を出すことはできるのでしょうか？

職種等により違いはありますが、基本的には3～5年ごとに異動があります。
A： また、毎年キャリアデザインを考える制度を実施しており、その中で今後経験したい部署を記入することができます。

Q： 他の組織への派遣制度はありますか？

市役所外部の団体に対し、年単位で派遣する制度があります。
他団体への派遣は、昭島市を客観的に見るチャンスでもあり、大きな成長の機会となります。
A： 【過去の派遣先】
防衛省他国機関、東京都、近隣自治体、岩手県岩泉町、東京都市町村職員研修所、個人情報保護委員会、UR（独立行政法人都市再生機構）、市内民間企業 など

Q： 新規採用職員や部署を異動した職員への教育体制・制度については、どのようになっていますか？

新規採用職員及び人事異動により新たに配属された職員に対しては、各配属先において、上司や先輩職員が適切に教育・指導（OJT）を行い、入庁又は異動して間もない職員をしっかりとフォローする体制が整っています。
A： また、新規採用職員にはメンター（先輩職員）を配置し、不安や悩みを相談しやすくする体制を設けています。

Q： 昇任制度について教えてください。



※ 『社会人基礎』で採用された方は、主事職3年以上