

2

記入例

第3号様式（第6条関係）


自治会補助金請求書
兼口座振替依頼書

※日付は記入しないでください。

年 ~~月~~ 日

（宛先）昭島市長

※令和8年度会長名で署名をお願いします。
この書類のみ押印が必要です。
必ず朱肉印で押印してください。
（ゴム印不可）

〇〇自治会
昭島市〇〇町1-17-1
昭島 太郎 

令和8年度自治会補助金を次のとおり請求します。

請求額 ~~.....~~ 円

※請求額は記入しないでください。

※ 補助金は、下記の口座に振り込んでください。

| | | | | |
|-----|------|----|----|--------|
| 振込先 | 銀行 | 本店 | 預金 | 1 普通預金 |
| 金 | 信用金庫 | | | |

※口座番号及び口座名義は、新年度用の通帳を確認し省略せず正確に記入してください。
※書き間違えた場合でも修正ペン、修正テープは使用せず二重線を引いたうえ、訂正印を押し書き直してください。
※通帳の口座名義及び口座番号が書かれている部分（表紙を開いた最初の1ページ目）の写しを添付してください。

【よくある間違い】

- 正しい口座名義は「〇〇自治会 昭島太郎」だが、書類には「〇〇自治会」までしか記入されていない
- 正しい口座名義のカナは「〇〇ジチカイ」だが書類に記入されているカナは「〇〇ジジカイ」になっている