

住民票の写しや課税・納税証明書など 主な証明書の請求方法

市では、左の表のとおり、市役所以外の窓口でも証明書を発行しているほか、電話や郵送での請求も受け付けています。
なお、窓口や市役所警備員室へ。

▼主な証明書の種類・手数料・請求方法

(●は請求できる証明書)

担当課	証明書の種類・手数料	請求方法	①窓口請求					②時間外交付	③郵送交付	④郵送請求	⑤電子申請
			市役所	東部出張所	あいぼっく	武蔵野会館	緑会館	環境コミュニケーションセンター			
市民課	住民票の写し	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	住民票記載事項証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	印鑑登録証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍全部(個人)事項証明書	450円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	除籍全部(個人)事項証明書	750円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍の附票の写し	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍届出の受理証明書	350円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	戸籍記載事項証明書	350円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	不在住・不在籍証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	身分証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
課税課	住居表示証明書	無料	●	●	●	●	●	●	●	●	
	課税(非課税)証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	土地・家屋評価証明書	*200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	土地・家屋公課証明書	*200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
	名寄帳の写し	200円	●	●	●	●	●	●	●	●	
納税課	納税証明書	200円	●	●	●	●	●	●	●		

*土地は5筆まで、家屋は5棟まで各200円

▼郵送請求をするときに記入する項目

共通項目	<ul style="list-style-type: none"> *請求者の住所・氏名 *昼間連絡のとれる電話番号 *証明の必要な方の住所・氏名 *種類と数
	<p>請求する証明書により、次の項目も併せて記入してください。</p> <p>◎住民票の写し、住民票記載事項証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> *世帯全部または一部の別(一部の場合、必要な方の氏名も) *続柄記載の有無 *本籍記載の有無(日本国籍の方のみ) *国籍記載の有無(外国籍の方のみ) *在留資格、在留期間及び在留期間の満了日、在留カードの番号の記載の有無(外国籍の方のみ) <p>◎戸籍の証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> *本籍 *筆頭者の氏名・生年月日 *戸籍全部または一部の別(一部の場合、必要な方の氏名も) <p>◎課税(非課税)証明書、納税証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> *課税年度 *税の種類

①窓口請求
市役所、東部出張所、あいぼっく、武蔵野会館、緑会館、環境コミュニケーションセンターで請求し受け取ることができます。
なお、代理人が請求し受け取る場合には、委任状が必要となります。
印鑑登録証明書を請求する場合は、印鑑登録証を必ずお持ちください。

②電話予約による平日夜間などの時間外交付(昭島市に住民登録のある方を対象)
本人または同一世帯の方が市役所各担当課へ電話で予約し、平日夜間や土・日曜日、祝日に市役所警備員室(庁舎西側出入口)で受け取ることができます(予約受け付け時間は下の表のとおり)。予約受け付け後1週間以内

③電話請求による郵送交付(昭島市に住民登録のある方を対象)
本人または同一世帯の方が市役所各担当課へ電話で請求し、翌日以降に郵便局員が自宅にお届けする方法です。手数料、配達料金(350円程度/重量により異なる)と引き換えに証明書を受け取ることができます(受け付け時間は下の表のとおり)。

④郵送請求
左の項目を記入した用紙(形式自由)または申請書(市ホームページ)からダウンロード可)と、手数料(定額小為替)、切手を貼った返信用封筒、本人確認できる

▼時間外交付・郵送交付

	時間外交付(②)	郵送交付(③)
電話予約	<p>月～金曜日(祝日、年末年始を除く) 午前8時30分～午後5時に市役所各担当課へ</p> <p>当日受け取りを希望する場合は午後4時まで</p>	<p>翌日受け取りを希望する場合は午後3時まで ※郵便状況によっては翌日以降の配達になる場合があります。</p>
受け取り	<p>次の時間に市役所警備員室で *月～金曜日の午後5時30分～8時 *土・日曜日、祝日の午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く)</p>	<p>翌日以降に郵送(手数料、配達料金と引き換え)</p>

書類(運転免許証などの写しを同封し、〒196-8511 市役所各担当課へ郵送してください)。
⑤電子申請
住民基本台帳カード及び公的個人認証サービスによる電子証明書を取得している方は、市ホームページ上で請求し、市役所まで受け取ることができます。
電子証明書の取得方法など詳しくは、市ホームページをご覧ください。