



# 令和6年度 昭島市職員採用試験

申込期限  
5月9日

## 採用情報

☆詳しくは、職員係へ。

### 採用時期

令和7年4月以降(既卒者は令和6年度中に採用の場合あり)

### 実施要綱

5月9日まで市役所職員課で配布しているほか、市ホームページにも掲載しています。

### 試験内容

基礎能力及び事務能力検査(テストセンター方式)、論文試験、性格検査(Web方式)、面接試験など

### 申し込み方法

4月25日～5月9日に、市ホームページ内の専用フォームからエントリーしてください。



市ホームページはこちら▶

### 試験区分、受験資格、募集人数

試験区分	受験資格	募集人数
一般事務 I 類	平成9年4月2日～平成15年4月1日生まれの方	合わせて25人程度
一般事務社会人基礎	昭和54年4月2日～平成9年4月1日生まれで、同一の民間企業などでの週30時間以上の職務経験が5年以上ある方	
一般事務社会福祉主事	昭和54年4月2日～平成15年4月1日生まれで、社会福祉主事の任用資格を持つ方	
一般事務ICT(情報通信技術)	昭和54年4月2日～平成15年4月1日生まれで、情報処理技術者試験に合格している方	
土木技術 I 類	昭和54年4月2日～平成15年4月1日生まれで、次のいずれかに該当する方 * 大学などで土木技術関連科目を履修した * 技術士(建設、上下水道、総合技術監理部門)、技術士補(建設、上下水道部門)、土木施工管理技士(1級、2級)のいずれかの資格を持つ	若干名
一般事務(主任級)社会人基礎	昭和49年4月2日～平成6年4月1日生まれで、民間企業などでの週35時間以上の職務経験が8年以上ある方	若干名
一般事務(主任級)社会福祉主事	昭和49年4月2日～平成6年4月1日生まれで、社会福祉主事の任用資格を持っており、民間企業などで資格に関わる業務での週35時間以上の職務経験が8年以上ある方	若干名
一般事務(主任級)ICT(情報通信技術)	昭和49年4月2日～平成6年4月1日生まれで、情報処理技術者試験に合格しており、民間企業などで資格に関わる業務での週35時間以上の職務経験が8年以上ある方	若干名
土木技術(主任級) I 類	昭和49年4月2日～平成6年4月1日生まれで、次のいずれかに該当する方 * 大学などで土木技術関連科目を履修し、民間企業などでの週35時間以上の職務経験が8年以上ある * 技術士(建設、上下水道、総合技術監理部門)、技術士補(建設、上下水道部門)、土木施工管理技士(1級、2級)のいずれかの資格を持ち、民間企業などで資格に関わる業務での週35時間以上の職務経験が8年以上ある	若干名

## 市職員インタビュー①



佐藤 あかり (職員課)  
一般事務 令和5年度入庁

### — どのような仕事をしていますか？

市の人事管理に関する仕事をしています。職員の採用や服務について担当し、採用した職員が安心して仕事に専念できる環境づくりや能力を発揮できるしくみづくりなどに取り組んでいます。直接市民の方と接することは少ないですが、行政サービスを担う職員が働きやすい職場となるよう励んでいます。

### — なぜ昭島市を受験したのですか？

市外に住んでいるのですが、水と自然がきれいなところや利便性が高く暮らしやすそうなところに魅力を感じて受験しました。実際に働いてみても、生活に必要な施設がそろっていて、毎日おいしい水も飲めるので、ぜひ住んでみたいと感じています。採用試験で、職員の方が優しく接してくれたことも印象に残っています。

### — 先輩職員からメッセージ

市役所の仕事はさまざまで、部署によって仕事の内容も必要な知識も異なります。しかし、どれも市をよりよくしていくために重要で、やりがいのある仕事だと感じています。私も働く前は不安なこともありましたが、今は、周りの環境にも恵まれ、毎日楽しく安心して働いています。

昭島市に少しでも興味のある方はぜひ受験してください。お待ちしております！

### ある日のスケジュール

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 入力業務、電話対応
- 12:00 昼食
- 13:00 採用ポスター作成
- 14:00 会議
- 16:45 翌日の予定確認など
- 17:15 終業

## 市職員インタビュー②



小山 昂士 (財政課)  
一般事務 平成30年度入庁

### — どのような仕事をしていますか？

市の財政に関する仕事をしています。予算の編成や執行管理のほか、財政状況の公表、地方交付税に関する事務、寄付金の受領などが主な業務です。市民の方と直接やりとりする機会は多くありませんが、限られた財源の中で最良の行政サービスを提供することができるよう、事業の主管課のサポートをしています。

### — 昭島市役所で働いてよかったことは？

さまざまな分野で好奇心を持つことができるようになった点です。業務を通じて、国の事業や制度が市民の方に行政サービスとして届くまでの一連の過程に触れることができるので、新聞などで今までなんとなく読んでいた話題にも興味が湧くようになりました。

### — 先輩職員からメッセージ

社会環境の変化に伴い、地方自治体が担う業務の範囲は拡大しているのですが苦勞もありますが、その分やりがいも大きくなっています。また、業務へのAIの導入など、新たな知識や技能を学ぶことができる機会も増えているように感じます。

自身の能力を発揮したい方、業務を通じて成長したい方、「あきしま大好き！」というパッションをお持ちの方のエントリーを、心よりお待ちしております。



### ある日のスケジュール

- 8:30 始業、メールチェック
- 9:00 他課との打ち合わせ
- 12:00 昼食
- 13:00 窓口対応
- 14:00 打ち合わせ、資料作成
- 17:15 メールチェック、終業