

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	住居表示事務		部	市民部	課長	橋本 博司						
			課	市民課	担当	山本 利夫						
			係	市民係	電話	内線2027						
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	07	計画の実現のために			住居表示に関する法令、昭島市住居表示に関する条例施行規則						
	大項目	01				法令による事業実施義務						
中項目	03	自主自立による行財政運営										
個別計画（年度）					<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり							
予算科目コード	款	02	項	01	目	09	細目	001	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	住居表示実施区域内における建物の所有者や管理者					住居表示実施区域内の新築の建物の町名、街区符号及び住居番号を付定して住所を分かりやすくする。						
	実施内容											
	住居番号の付定、証明書の発行、実施時の町名・町界の整理、表示板の維持管理。					実績・成果 住居表示が実施された地域においては、目的地の検索が容易にできるようになり、市民生活の利便性が向上した。 ・25年度付定件数 472件 ・26年度付定件数 400件						
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	199	290	331	241	その他特定財源 ・自動車損害賠償保険金				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円									
地方債		千円										
その他特定財源		千円			79							
一般財源		千円	199	290	252	241						
一般職員人件費		千円	4,920	4,896	4,866	4,920						
人工数		人	0.60	0.60	0.60	0.60						
再任用職員人件費		千円	2,050	2,080	2,080	2,225						
人工数		人	0.50	0.50	0.50	0.50						
総事業費		千円	7,169	7,266	7,277	7,386						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由		住居表示事務は、「住民の日常生活に不便を感じている地域を実施する」ことから、市が施行主体となるが、町界・町名については地域住民に直接かかわる問題である。				判断理由		法令等により定められた制度ではあるが、全市町村が実施しているとは限らない。本市では繁華街や地番が混乱、または複雑な地域を対象に住居表示を実施し、現在市内の8割が実施済みである。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由		住居表示を実施することにより、住所の確認が簡単になり、住居はもとより社会全体の活動システムの利便性が向上する。				判断理由		住居表示は都市計画事業とも密接に関連しており、住民登録とも連動している関係で庁内の横の連絡が密になるよう努めている。住居表示が実施されていない地域に対しては基盤準備等完了後に住居表示を実施する予定である。			
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		現在、住居表示実施率は80%であり、今後未実施地区の基盤整備により実施率を100%に近づけたい。			平成28年度4月より新町名・街区番号が付定され住居表示が実施されるため、周知等適切に対応していく。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																															
	戸籍事務		部	市民部	課長	橋本 博司																																																																												
			課	市民課	担当	加藤 明子																																																																												
			係	戸籍係	電話	内線2013																																																																												
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																												
	政策項目	07	計画の実現のために			住居表示に関する法令、昭島市住居表示に関する条例施行規則																																																																												
	大項目	01																																																																																
中項目	03	自主自立による行財政運営			法令による事業実施義務																																																																													
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																												
予算科目コード		款	02	項	03	目	01	細目	002	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																						
事務事業概要	目的																																																																																	
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																											
	昭島市民、昭島市に本籍を定めている本籍及び昭島市に新たに本籍を定めようとしているもの。						戸籍の届出について正確な事務処理に努め戸籍簿に記録するとともに、戸籍に関する証明書発行業務を迅速かつ正確に行う。																																																																											
	実施内容						実績・成果																																																																											
	出生、死亡、婚姻、離婚等の戸籍の各種届出の審査、受理及び戸籍簿への記録等の処理を行うとともに戸籍に関する証明の発行を行っている。						平成27年3月31日現在の本籍数は37,132、本籍人口は91,640人である。平成26年度の戸籍編成等の戸籍事務処理件数は5,407件、新戸籍編成の戸籍事務処理件数は1,713件、戸籍に関する証明書交付通数は25,424通である。																																																																											
	コスト																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>16,918</td> <td>18,976</td> <td>18,651</td> <td>18,968</td> <td rowspan="10"> 国庫支出金 ・自衛官募集事務委託金 都支出金 ・人口動態調査委託金 その他特定財源 ・戸籍関係証明書等 交付手数料 ・雇用保険料 </td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td>19</td> <td>64</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td>8,581</td> <td>9,659</td> <td>8,773</td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>8,308</td> <td>9,253</td> <td>9,858</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>32,800</td> <td>32,640</td> <td>32,440</td> <td>32,800</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>4.00</td> <td>4.00</td> <td>4.00</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td>4,100</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> <td>4,450</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>53,818</td> <td>55,776</td> <td>55,251</td> <td>56,218</td> </tr> </tbody> </table>													(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	16,918	18,976	18,651	18,968	国庫支出金 ・自衛官募集事務委託金 都支出金 ・人口動態調査委託金 その他特定財源 ・戸籍関係証明書等 交付手数料 ・雇用保険料	財源内訳	国庫支出金	千円	10			都支出金	千円	19	64	20	地方債	千円				その他特定財源	千円	8,581	9,659	8,773	一般財源	千円	8,308	9,253	9,858	一般職員人件費	千円	32,800	32,640	32,440	32,800	人工数	人	4.00	4.00	4.00	4.00	再任用職員人件費	千円	4,100	4,160	4,160	4,450	人工数	人	1.00	1.00	1.00	1.00	総事業費	千円	53,818	55,776	55,251	56,218
		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																											
	直接事業費	千円	16,918	18,976	18,651	18,968	国庫支出金 ・自衛官募集事務委託金 都支出金 ・人口動態調査委託金 その他特定財源 ・戸籍関係証明書等 交付手数料 ・雇用保険料																																																																											
	財源内訳	国庫支出金	千円	10																																																																														
都支出金		千円	19	64	20																																																																													
地方債		千円																																																																																
その他特定財源		千円	8,581	9,659	8,773																																																																													
一般財源		千円	8,308	9,253	9,858																																																																													
一般職員人件費	千円	32,800	32,640	32,440	32,800																																																																													
人工数	人	4.00	4.00	4.00	4.00																																																																													
再任用職員人件費	千円	4,100	4,160	4,160	4,450																																																																													
人工数	人	1.00	1.00	1.00	1.00																																																																													
総事業費	千円	53,818	55,776	55,251	56,218																																																																													
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																		
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																							
	判断理由						判断理由																																																																											
	戸籍は住民について親族的な身分関係を登録し、公証する公簿であり、個人の出生から死亡に至るまでの身分上の重要な事項が記録される。（地方自治法第2条第9項第1号法定受託事務である）						住民の身分事項を正しく公証するために、戸籍事務が適正かつ円滑に運用される必要がある。また、法令に基づく事務であり、現状の方法が適切である。																																																																											
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																							
判断理由						判断理由																																																																												
戸籍制度は、住民について親族的な身分関係を登録し公証するものであり、その目的は達成されている。						平成24年度に戸籍システムのリプレイを行っており、また、平成25年度より戸籍副本データシステムの運用も開始された。現在は、本庁ほか市内5か所の出張所・連絡所で戸籍謄本等の発行業務を行っており、安全かつ適正で効率的な運用を行っている。																																																																												
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																									
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		月曜日等、休み明けの昼休み時間帯にお客様が集中し、待ち時間がかかっている。				今後においても適正かつ円滑な戸籍事務を継続していく。																																																																											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	住民基本台帳事務		部	市民部	課長	橋本 博司						
			課	市民課	担当	山本 利夫						
			係	市民係	電話	内線2027						
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	07	計画の実現のために			住居表示に関する法令、昭島市住居表示に関する条例施行規則						
	大項目	01				法令による事業実施義務						
中項目	03	自主自立による行財政運営			法令による事業実施義務							
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード		款	02	項	03	目	01	細目	003	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭島市に住民登録をしている人及び昭島市に住所を定めようとしている人。						市民の居住関係を公証し、住民に関する事務処理の基礎とする。					
	実施内容						実績・成果					
	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務処理の基礎とするとともに住民の住所に関する届出等の簡素化を図り、合わせて住民に関する記録の適正な管理を図るため、正確かつ統一的去る。転入件数5,264件で昨年を上回っているが、転出件数4,560件で転出は減少している。						平成26年度末時点での住民基本台帳人口及び世帯数は、112,826人、52,166世帯と人口は33人、世帯数は549世帯の増となっており、自然増が見受けられる。転入件数5,264件で昨年を上回っているが、転出件数4,560件で転出は減少している。					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	4,213	4,443	3,389	43,829	その他特定財源 ・住民票写し等交付及び閲覧手数料 ・郵便代金引換手数料				
	財源内訳	国庫支出金	千円	0		21	39,390					
		都支出金	千円									
地方債		千円										
その他特定財源		千円	4,203	4,443	3,368	3,637						
一般財源	千円	10	0	0	802							
一般職員人件費		千円	73,800	73,440	72,990	73,800						
人工数		人	9.00	9.00	9.00	9.00						
再任用職員人件費		千円	16,810	17,056	17,056	18,245						
人工数		人	4.10	4.10	4.10	4.10						
総事業費		千円	94,823	94,939	93,435	135,874						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由 法令に基づく事務である。住民を正確に把握することは、市町村が適正な行政を行うための基礎となるため、必要な事項である。						判断理由 住民基本台帳事務に基づいて行う事務であり、実施方法については適切な処理を行っている。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
判断理由 住民基本台帳法に基づき、届出、申請による事務を正確に処理している。						判断理由 電算処理している関係で、機器の管理等があるが迅速・正確性においては効率的に行われている。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		昨年度より住民基本台帳法の制度改正により、外国人が住民基本台帳法の適用対象になったので、今後も適切な対応をしていく。				住居表示実施地域の拡大により、住民基本台帳法に基づく事務。また、社会保障・税番号制度の施行により、平成27年10月より通知カードの発行が始まる。今後においても個人情報保護については徹底管理を行い、適切な対応をしていく。					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	印鑑登録事務		部	市民部	課長	橋本 博司						
			課	市民課	担当	山本 利夫						
			係	市民係	電話	内線2027						
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	07	計画の実現のために			住居表示に関する法令、昭島市住居表示に関する条例施行規則						
	大項目	01										
中項目	03	自主自立による行財政運営			法令による事業実施義務							
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input checked="" type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード		款	02	項	03	目	01	細目	004	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	住民基本台帳に記載されている人（15歳未満・成年後見人は除く）						登録した印鑑の印鑑登録証明書を発行することによって、市民の権利義務を公証する。					
	実施内容											
	印鑑登録申請時に本人確認及び本人の意思確認を厳格に行い、登録した印鑑について、登録した本人に印鑑登録証を持参の上、必要事項を記載してもらったことにより印鑑登録証明書を発行する。						実績・成果 登録した印鑑の印鑑登録者数は66,921人と昨年度より45人増加。					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	527	615	453	645	その他特定財源 ・印鑑登録証明書等 交付手数料				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円									
地方債		千円										
その他特定財源		千円	527	615	453	645						
一般財源	千円	0	0	0	0							
一般職員人件費		千円	25,420	25,296	25,141	25,420						
人工数		人	3.10	3.10	3.10	3.10						
再任用職員人件費		千円	5,330	5,408	5,408	5,785						
人工数		人	1.30	1.30	1.30	1.30						
総事業費		千円	31,277	31,319	31,002	31,850						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由 条例に基づく業務である。印鑑登録制度は、文書が真正に成立していることを担保とする手段として活用されており、必要性は高い。						判断理由 条例に基づく事務であり、現状の方法が適切である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				2	
	判断理由 不動産登記、自動車の登録等、権利義務の発生、変更等を行う際に広く利用されており、目的は達成されている。						判断理由 迅速性及び正確性を確保しながら、コストの削減に努めた。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 印鑑証明が公証性を担っている社会制度に変更がない限り、事務処理において大きな変化はないと考えるが、引き続きコストの削減に努めていきたい。				平成28年度予算編成における具体的な取組 現在の印鑑証明書を必要とする社会制度に変更がない限り、実態は変化がないと思われる。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		出張所等管理				担当部署		部	市民部	課長	橋本 博司
					課	市民課	担当	山本 利夫				
					係	市民係	電話	内線2027				
	第5次総合基本計画における位置付け							実施根拠<法令、要綱等>				
	政策項目	07	計画の実現のために					住居表示に関する法令、昭島市住居表示に関する条例施行規則				
	大項目	01						法令による事業実施義務				
	中項目	03	自主自立による行財政運営									
個別計画（年度）							<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード		款	02	項	03	目	01	細目	005	細々目	01	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	昭島市に住居登録をしている人及び住所を定めようとしている人。					地域住民がより近くで市役所関係の用事を済ませることが出来る。						
	実施内容					実績・成果						
	出張所については、証明書の発行、市税の収納、各種申請。届出書の受付業務を行っており、他の出先機関においては証明書等の発行業務を行うことにより市民の利便性への向上に繋がっている。					現在、市民課出先職場として東部出張所、保健福祉センター、武蔵野会館、緑会館、環境コミュニケーションセンターにて証明書等発行事務を行っており、平成26年度は34,790枚ほど証明書を発行した。						
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	3,569	3,852	3,738	3,867	その他特定財源 ・住民票写し等交付及び閲覧手数料 ・戸籍関係証明書等交付手数料 ・印鑑登録証明書等交付手数料				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円									
		地方債	千円									
その他特定財源		千円	3,569	3,852	3,738	3,867						
一般財源	千円	0	0	0	0							
一般職員人件費		千円	24,600	16,320	16,220	16,400						
人工数		人	3.00	2.00	2.00	2.00						
再任用職員人件費		千円	12,300	12,480	12,480	13,350						
人工数		人	3.00	3.00	3.00	3.00						
総事業費		千円	40,469	32,652	32,438	33,617						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				5		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由					判断理由						
	複雑化・多様化した市民ニーズに対応した行政サービスを提供し、地域の課題解決のためには、地域住民の身近な行政機関である出張所と出先窓口が必要である。なお、市民課の事業の中で法令等による義務付けがないものは、出張所管理のみである。					市民の利便性の向上につながるため、市民サービスの提供場所として出張所等を設置する現状の方式は、適切である。						
③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3		
判断理由					判断理由							
市内において、証明書等の発行ができる機関を均等に設置することにより、市民ニーズに対応できている。					コスト的にもサービスのにも変化はなかったが、今後もコスト削減に努めて行く。							
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				本庁及び出張所等間においても緊密な連携を図り、市民サービスの向上に努めて行く。			今後においても適正且つ円滑な出張所管理を継続していく。				

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	住民基本台帳等人口調査事務		部	市民部	課長	橋本 博司					
			課	市民課	担当	山本 利夫					
			係	市民係	電話	内線2027					
	第5次総合基本計画における位置付け		実施根拠<法令、要綱等>								
	政策項目	07 計画の実現のために	住居表示に関する法律、昭和三十二年市住居表示に関する条例施行規則								
	大項目	01	法令による事業実施義務								
中項目	03 自主自立による行財政運営										
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり					
予算科目コード	款	02	項	03	目	01	細目	006	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>		<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>								
	毎月の出生、死亡、転入、転出などの状況		人口移動の状況を把握し、東京都を通じて総務省に報告する。								
	実施内容		実績・成果								
	住民基本台帳の規定による転入・転出・出生・死亡等移動人数について状況を把握し、東京都を通じて総務省統計局へ報告する。総務省統計局で全国集計し公表する。		総務省住民基本台帳関係年報及び東京都ホームページに掲載され、データは各種の施策立案に活用される。								
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	228	240	210	238	都支出金 ・住民基本台帳等人口調査委託金			
	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都支出金	千円	228	240	210	238				
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般財源	千円	0	0	0	0						
一般職員人件費		千円	2,460	2,448	2,433	2,460					
人工数		人	0.30	0.30	0.30	0.30					
再任用職員人件費		千円									
人工数		人									
総事業費		千円	2,688	2,688	2,643	2,698					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3		
	判断理由	住民基本台帳法規定による調査であり、国が地域の人口移動の動向を正確に把握するため、精度の高い数値の報告が必要である。				判断理由	法律に基づく事務であり、現状の方法が適切である。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4		④効率性（効率的に実施できたか）			3		
判断理由	国による公表数値は、国及び地方公共団体における各種行政施策の立案・実施の基礎資料、学術研究など各分野で幅広く利用されている。				判断理由	数値の集計は電算処理にて行っており、精度の高い数値を迅速に報告している。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				住民基本台帳法に基づく調査であり、その結果は各種行政施策の基礎資料とされるため、今後も継続していくものである。			今後においても、迅速かつ正確に対応していく。			

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署					
	税務事務		部	市民部		課長	池谷啓史	
			課	課税課		担当	小川比左江	
			係	市民税係		電話	内線2055	
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>		
	政策項目	07	計画の実現のために			地方税法・昭島市賦課徴収条例・昭島市手数料条例		
大項目					法令による事業実施義務			
中項目	03	自主自立による行財政運営						
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり		
予算科目コード	款	02	項	02	目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的							
	<対象は誰、何か>			<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>				
	①賦課期日現在市内に住所を有する個人 ②市内に住所を有しないが、事務所事業所又は家屋敷を市内に有する個人 ③市内に事務所等を有する法人で本人又は本人から委任を受けた申請者 ④賦課期日現在市内にある固定資産の所有者 ⑤税に関して質問のある市民			課税証明等の発行により、市民の所得や納税の状況を公証するとともに、税務相談などにより、税に関する情報の提供や制度の周知を図る。				
	実施内容			実績・成果				
	<ul style="list-style-type: none"> 課税又は非課税証明書を本庁・東部出張所・あいぼっく・武蔵野会館・緑会館・環境コミュニケーションセンターで、固定資産税に関する証明書・法人の所在証明書を本庁で交付している。（午前8時30分から午後5時）「電話サービス（電話で受付、郵送交付）」については、市内に住居登録がある方を対象に、午後3時までに申請を受け付けた場合は翌日、午後3時以降午後5時までに申請を受け付けた場合は翌々日に郵便局員が配達する。この他に、「時間外交付請求」「郵送申請」により交付する方法がある。 税に関して質問のある一般市民が、誰でも気軽に税理士に相談できる場の提供 			<ul style="list-style-type: none"> 市民の利便性を高めるため、課税又は非課税証明書の発行窓口を増やし、あいぼっく・武蔵野会館・緑会館・環境コミュニケーションセンターで発行している。 月1回市税・国税等に関係なく税務相談に応じて、市民の税に対する疑問を解消している。 				
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>
	直接事業費		千円	2,409	2,349	2,145	2,037	その他特定財源 ・税務証明書交付及び閲覧手数料 ・郵便代金引換手数料
	財源内訳	国庫支出金	千円					
		都支出金	千円					
		地方債	千円					
その他特定財源		千円	1,703	1,541	1,450	1,403		
一般財源	千円	706	808	695	634			
一般職員人件費	千円	13,940	13,872	13,787	13,940			
人工数	人	1.70	1.70	1.70	1.70			
再任用職員人件費	千円							
人工数	人							
総事業費	千円	16,349	16,221	15,932	15,977			
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による							
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			3	②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3
	判断理由	法令に基づく事務。税証明の発行：所得及び固定資産の所有者を把握していることから、市民のニーズに対応し発行。税務相談：専門知識がある税理士に依頼し、市民からの税法上の専門的な相談に応じ適切な支援を行う。			判断理由	法令に基づく事務であり、税という極めて慎重に扱うべき情報を処理するため、現状の方法が適切である。		
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4	④効率性（効率的に実施できたか）			4
	判断理由	発行窓口の増設により公平な市民サービスができた。税務相談に応じ、市民の税に関する疑問を解消した。			判断理由	課税課窓口のほか、東部出張所、あいぼっく、武蔵野会館、緑会館、環境コミュニケーションセンターで税証明を発行し、効率的に実施できた。		
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E	現状における課題 ・課税証明書の発行窓口増設（コンビニ発行等）		平成28年度予算編成における具体的な取組 具体的な取り組みはない。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持							

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																			
	市民税賦課事務		部	市民部	課長	池谷啓史																																																																																
			課	課税課	担当	小川比左江																																																																																
			係	市民税係	電話	内線2055																																																																																
	第5次総合基本計画における位置付け				実施根拠<法令、要綱等>																																																																																	
	政策項目	07	計画の実現のために			地方税法・昭島市賦課徴収条例・昭島市賦課徴収条例施行規則																																																																																
大項目																																																																																						
中項目	03	自主自立による行財政運営			法令による事業実施義務																																																																																	
個別計画（年度）					<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																																	
予算科目コード	款	02	項	02	目	02	細目	001	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																											
事務事業概要	目的																																																																																					
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																																
	①賦課期日現在市内に住所を有する個人 ②賦課期日現在市内に住所を有しないが、事務所・事業所又は家屋敷を市内に有する個人 ③市内に事務所等を有する法人					法令等に基づき、適正かつ公平に市民税を賦課する。																																																																																
	実施内容					実績・成果																																																																																
	対象者の給与支払報告書、確定申告書等の賦課資料により、課税・非課税の賦課決定を行う。納税義務者、特別徴収義務者(事業者)に税額通知書等を発送する。 市内に事務所等を有する法人に対し、決算期に応じて申告書、納付書を送付する。法人から申告書の提出を受け、審査・確認をする。					適正かつ公平な賦課事務を行い、市の財源確保を図った。																																																																																
	コスト																																																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>28,269</td> <td>34,921</td> <td>47,548</td> <td>57,863</td> <td rowspan="10"> 国庫支出金 ・臨時福祉給付金給付事務費補助金 ・社会保障・税番号制度システム整備費補助金 都支出金 ・都税徴収委託金 </td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td>5,100</td> <td>10,046</td> <td>19,047</td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td>18,229</td> <td>10,591</td> <td>12,309</td> <td>14,026</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>10,037</td> <td>19,230</td> <td>25,193</td> <td>24,790</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>84,460</td> <td>84,048</td> <td>83,533</td> <td>84,460</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>10,30</td> <td>10,30</td> <td>10,30</td> <td>10,30</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>112,729</td> <td>118,969</td> <td>131,081</td> <td>142,323</td> </tr> </tbody> </table>												(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	28,269	34,921	47,548	57,863	国庫支出金 ・臨時福祉給付金給付事務費補助金 ・社会保障・税番号制度システム整備費補助金 都支出金 ・都税徴収委託金	財源内訳	国庫支出金	千円		5,100	10,046	19,047	都支出金	千円	18,229	10,591	12,309	14,026	地方債	千円					その他特定財源	千円	3				一般財源	千円	10,037	19,230	25,193	24,790	一般職員人件費	千円	84,460	84,048	83,533	84,460	人工数	人	10,30	10,30	10,30	10,30	再任用職員人件費	千円					人工数	人					総事業費	千円	112,729	118,969	131,081	142,323
		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																															
	直接事業費	千円	28,269	34,921	47,548	57,863	国庫支出金 ・臨時福祉給付金給付事務費補助金 ・社会保障・税番号制度システム整備費補助金 都支出金 ・都税徴収委託金																																																																															
	財源内訳	国庫支出金	千円		5,100	10,046		19,047																																																																														
都支出金		千円	18,229	10,591	12,309	14,026																																																																																
地方債		千円																																																																																				
その他特定財源		千円	3																																																																																			
一般財源		千円	10,037	19,230	25,193	24,790																																																																																
一般職員人件費	千円	84,460	84,048	83,533	84,460																																																																																	
人工数	人	10,30	10,30	10,30	10,30																																																																																	
再任用職員人件費	千円																																																																																					
人工数	人																																																																																					
総事業費	千円	112,729	118,969	131,081	142,323																																																																																	
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																						
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3	②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																												
	判断理由 法令に基づく事務。市の財源確保のため、市民税を適正かつ公平に賦課する必要がある。					判断理由 法令に基づく事務であり、税という極めて慎重に扱うべき情報を処理するため、現状の方法が適切である。																																																																																
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4	④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																												
	判断理由 法令に基づき適正かつ公平な賦課事務を遂行している。					判断理由 コスト及びサービス量に大きな変化は無い。																																																																																
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E	現状における課題 引き続き、適正かつ公平な賦課事務を遂行する。			平成28年度予算編成における具体的な取組 具体的な取り組みはない。																																																																																
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持																																																																																					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																									
	土地家屋資産税賦課事務		部	市民部		課長	池谷啓史																																																																																					
			課	課税課		担当	安藤 基也																																																																																					
			係	土地資産税係		電話	内線2072																																																																																					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																																						
	政策項目	07	計画の実現のために				地方税法・昭島市賦課徴収条例・昭島市賦課徴収条例施行規則・市税減免取扱要綱																																																																																					
大項目						法令による事業実施義務																																																																																						
中項目	03	自主自立による行財政運営																																																																																										
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																																						
予算科目コード	款	02	項	02	目	02	細目	002	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																																	
事務事業概要	目的																																																																																											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																																					
	賦課期日（1月1日）現在存在する市内の土地・家屋の所有者						賦課期日（1月1日）現在における市内の土地・家屋の所有者に対し、適正かつ公平に固定資産税及び都市計画税を賦課する。																																																																																					
	実施内容						実績・成果																																																																																					
	賦課期日（1月1日）現在における市内の土地・家屋の現況を適正に把握し、納税義務者を確定する。課税対象物件のうち課税標準額が免税点（土地30万・家屋20万）以上の納税義務者に課税明細書及び納税通知書を送付する。						適正かつ公平な賦課事務を行い、市の財源確保を図った。																																																																																					
	コスト																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>（単位）</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>35,279</td> <td>19,440</td> <td>18,161</td> <td>22,008</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>147</td> <td>0</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>35,279</td> <td>19,293</td> <td>18,161</td> <td>21,858</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>102,500</td> <td>102,000</td> <td>101,375</td> <td>98,400</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>12.50</td> <td>12.50</td> <td>12.50</td> <td>12.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td>6,560</td> <td>6,656</td> <td>6,656</td> <td>7,120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>1.60</td> <td>1.60</td> <td>1.60</td> <td>1.60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>144,339</td> <td>128,096</td> <td>126,192</td> <td>127,528</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	35,279	19,440	18,161	22,008		財源内訳	国庫支出金	千円					都支出金	千円	0	147	0	150	地方債	千円					その他特定財源	千円					一般財源	千円	35,279	19,293	18,161	21,858	一般職員人件費	千円	102,500	102,000	101,375	98,400		人工数	人	12.50	12.50	12.50	12.00		再任用職員人件費	千円	6,560	6,656	6,656	7,120		人工数	人	1.60	1.60	1.60	1.60		総事業費	千円	144,339	128,096	126,192	127,528	
		（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																																					
	直接事業費	千円	35,279	19,440	18,161	22,008																																																																																						
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																																									
都支出金		千円	0	147	0	150																																																																																						
地方債		千円																																																																																										
その他特定財源		千円																																																																																										
一般財源		千円	35,279	19,293	18,161	21,858																																																																																						
一般職員人件費	千円	102,500	102,000	101,375	98,400																																																																																							
人工数	人	12.50	12.50	12.50	12.00																																																																																							
再任用職員人件費	千円	6,560	6,656	6,656	7,120																																																																																							
人工数	人	1.60	1.60	1.60	1.60																																																																																							
総事業費	千円	144,339	128,096	126,192	127,528																																																																																							
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																												
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																																	
	判断理由 法令に基づく事務である。固定資産税・都市計画税は市の財政を支える基幹税目として重要な役割を果たしており、法令に基づき適正かつ公平に税を賦課する必要がある。						判断理由 法令に基づく事務であり、税という極めて慎重に扱うべき情報を処理するため、現状の方法が適切である。																																																																																					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																																	
	判断理由 賦課期日(1月1日)現在における土地・家屋について、固定資産税の職員が実地調査を数回行い、また、航空写真等により現況を適正に把握し、納税義務者の確定及び適正かつ公平な賦課事務は概ね達成している。						判断理由 コスト及びサービス量に大きな変化は無い。																																																																																					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 引き続き、適正かつ公平な賦課事務を遂行する。				平成28年度予算編成における具体的な取組 具体的な取り組みはない。																																																																																			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持																																																																																											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																														
	償却資産税賦課事務		部	市民部		課長	池谷啓史																																																																										
			課	課税課		担当	片岸 勉																																																																										
			係	家屋資産税係		電話	内線2065																																																																										
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																											
	政策項目	07	計画の実現のために				地方税法・昭島市賦課徴収条例・昭島市賦課徴収条例施行規則・市税減免取扱要綱																																																																										
大項目						法令による事業実施義務																																																																											
中項目	03	自主自立による行財政運営																																																																															
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																											
予算科目コード	款	02	項	02	目	02	細目	003	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																						
事務事業概要	目的																																																																																
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																										
	賦課期日（1月1日）現在存在する市内の償却資産（事業用資産）の所有者						賦課期日（1月1日）現在存在する市内の償却資産（事業用資産）の所有者について把握し、適正かつ公平に固定資産税を賦課する																																																																										
	実施内容						実績・成果																																																																										
	賦課期日（1月1日）現在における償却資産（事業用資産）を適正に把握し、納税義務者を確定する。課税対象物件の課税標準額の合計が免税点（150万円）以上の納税義務者に納税通知書を送付する。						課税客体の捕捉に努め、適正かつ公平な賦課事務を行い、市の財源確保を図った。																																																																										
	コスト																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>（単位）</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>1,750</td> <td>1,992</td> <td>1,784</td> <td>1,972</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>1,749</td> <td>1,992</td> <td>1,784</td> <td>1,972</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>12,300</td> <td>12,240</td> <td>12,165</td> <td>12,300</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>1.50</td> <td>1.50</td> <td>1.50</td> <td>1.50</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>14,050</td> <td>14,232</td> <td>13,949</td> <td>14,272</td> </tr> </tbody> </table>												（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	1,750	1,992	1,784	1,972	財源内訳	国庫支出金	千円				都支出金	千円				地方債	千円				その他特定財源	千円	1			一般財源	千円	1,749	1,992	1,784	1,972	一般職員人件費	千円	12,300	12,240	12,165	12,300	人工数	人	1.50	1.50	1.50	1.50	再任用職員人件費	千円					人工数	人					総事業費	千円	14,050	14,232	13,949	14,272
	（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																											
	直接事業費	千円	1,750	1,992	1,784	1,972																																																																											
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																														
都支出金		千円																																																																															
地方債		千円																																																																															
その他特定財源		千円	1																																																																														
一般財源		千円	1,749	1,992	1,784	1,972																																																																											
一般職員人件費	千円	12,300	12,240	12,165	12,300																																																																												
人工数	人	1.50	1.50	1.50	1.50																																																																												
再任用職員人件費	千円																																																																																
人工数	人																																																																																
総事業費	千円	14,050	14,232	13,949	14,272																																																																												
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																	
①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																							
判断理由				法令及び条例に基づき、賦課期日(1月1日)の償却資産(事業用資産)を適正に把握し納税義務者を確定する。課税対象物件の課税標準額の合計が免税点(150万円)以上の納税義務者に納税通知書を送付する必要がある。				判断理由				法令に基づく事務であり、賦課期日(1月1日)の償却資産(事業用資産)を適正に把握し納税義務者の確定及び適正公平な賦課事務を行う必要がある。																																																																					
③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																							
判断理由				賦課期日(1月1日)の償却資産(事業用資産)を適正に把握することで、適正かつ公平な賦課事務を遂行している。				判断理由				課税客体の捕捉に努め、効率的に委託業務を行い適正かつ公平な賦課事務を遂行している。																																																																					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題 引き続き、適正かつ公平な賦課事務を遂行する。				平成28年度予算編成における具体的な取組 具体的な取り組みはない。																																																																									
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持																																																																																

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																													
	軽自動車税賦課事務		部	市民部	課長	池谷啓史																																																																										
			課	課税課	担当	小川比左江																																																																										
			係	市民税係	電話	内線2055																																																																										
	第5次総合基本計画における位置付け				実施根拠<法令、要綱等>																																																																											
	政策項目	07	計画の実現のために			地方税法・昭島市賦課徴収条例・昭島市賦課徴収条例施行規則																																																																										
大項目																																																																																
中項目	03	自主自立による行財政運営			法令による事業実施義務																																																																											
個別計画（年度）					<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																											
予算科目コード	款	02	項	02	目	02	細目	004	細々目	01	<input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																					
事務事業概要	目的																																																																															
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																										
	賦課期日（その年の4月1日）現在の軽自動車税対象車両の所有者					法令等に基づき、適正かつ公平に市民税を賦課する。																																																																										
	実施内容					実績・成果																																																																										
	賦課期日現在市内に定置場を定めた軽自動車税対象車両の所有者に賦課決定を行い、納税通知書を発送する。 原動機付自転車については、新規・譲渡・廃車等の登録手続きを随時行う。軽四輪乗用車等については、軽自動車検査協会等で登録情報を確認し、対象車両を把握する。					適正かつ公平な賦課事務を行い、市の財源確保を図った。																																																																										
	コスト																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>（単位）</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>1,509</td> <td>1,675</td> <td>4,144</td> <td>1,916</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>1,509</td> <td>1,675</td> <td>4,144</td> <td>1,916</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>8,200</td> <td>8,160</td> <td>8,110</td> <td>8,200</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>9,709</td> <td>9,835</td> <td>12,254</td> <td>10,116</td> </tr> </tbody> </table>											（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	1,509	1,675	4,144	1,916	財源内訳	国庫支出金	千円				都支出金	千円				地方債	千円				その他特定財源	千円				一般財源	千円	1,509	1,675	4,144	1,916	一般職員人件費	千円	8,200	8,160	8,110	8,200	人工数	人	1.00	1.00	1.00	1.00	再任用職員人件費	千円					人工数	人					総事業費	千円	9,709	9,835	12,254	10,116
	（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																										
	直接事業費	千円	1,509	1,675	4,144	1,916																																																																										
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																													
都支出金		千円																																																																														
地方債		千円																																																																														
その他特定財源		千円																																																																														
一般財源		千円	1,509	1,675	4,144	1,916																																																																										
一般職員人件費	千円	8,200	8,160	8,110	8,200																																																																											
人工数	人	1.00	1.00	1.00	1.00																																																																											
再任用職員人件費	千円																																																																															
人工数	人																																																																															
総事業費	千円	9,709	9,835	12,254	10,116																																																																											
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																
①優先度（どの程度優先されるべきか）					3			②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3																																																																					
判断理由					法令に基づく事務。市の財源確保のため軽自動車税を適正かつ公平に賦課する必要がある。			判断理由			法令に基づく事務であり、税という極めて慎重に扱うべき情報を処理するため、現状の方法が適切である。																																																																					
③達成度（成果はどの程度あるか）					4			④効率性（効率的に実施できたか）			3																																																																					
判断理由					軽自動車税対象車両を所有しているものを把握するために、対象車両の新規・譲渡・廃車等の申告書や軽自動車検査協会等で確認した登録情報等により、適正な賦課事務を遂行している。			判断理由			コスト及びサービス量に大きな変化は無い。																																																																					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題 軽自動車検査協会等への申告内容の電子データでの取得を検討する。				平成28年度予算編成における具体的な取組 具体的な取り組みはない。																																																																								
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持																																																																															

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	市税収納事務		部	市民部		課長	川尻卓也					
			課	納税課		担当	川又正幸					
			係	収納係		電話	内線2084					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	07	計画の実現のために			地方税法 国税徴収法						
	大項目	01				賦課徴収条例						
中項目	03	自主自立による行財政運営			法令による事業実施義務							
個別計画（年度）						<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input checked="" type="checkbox"/> 市上乗せあり <input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり						
予算科目コード		款	02	項	02	目	02	細目	005	細々目	01	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	市税及び国保税を課税された市民					市税等の適正な収納を図り徴収率の向上と税負担の公平性を確保する。						
	実施内容											
	○収納管理事務 税の収納、過誤納還付、口座振替事務、統計事務、納税証明書発行、督促状の発行 ○滞納整理事務 催告書発送、財産調査、差押等の滞納処分、執行停止事務					実績・成果 昨年に引き続き、臨時職員を配置。調査事務の効率化を図り、また、検索やインターネット公売など滞納処分の強化に取組むとともに、現年課税分について分割納付誓約の年度内完結の更なる徹底を図った。コンビニエンス収納やクレジット収納による、多様な納付方法の機会の拡充を図り、納期内納付の利用促進を図った。この結果、市税及び国保税ともに平成25年度の実績とほぼ同等の徴収率を確保することができた。						
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	100,425	100,008	93,959	104,197	都支出金				
	財源内訳	国庫支出金	千円					・都税徴収委託金				
		都支出金	千円	20,403	16,766	21,579	21,106	その他特定財源				
地方債		千円					・自動車損害賠償保険金					
その他特定財源		千円	3,992	672	40	646	・滞納処分費					
一般財源	千円	76,030	82,570	72,340	82,445	・自動車損害共済災害共済金等						
一般職員人件費	千円	139,400	138,720	137,870	139,400	・雇用保険料						
人工数	人	17.00	17.00	17.00	17.00							
再任用職員人件費	千円	4,100	4,160	4,160	4,450							
人工数	人	1.00	1.00	1.00	1.00							
総事業費	千円	243,925	242,888	235,989	248,047							
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				5		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由	収納状況を正確に把握し、未納者に対する適切な滞納整理を行うことにより、税負担の公平性を確保し徴収率の向上を図ることは、自主性・自立性の高い財政運営を行うためには不可欠な事務である。					判断理由	収納管理事務及び滞納整理事務ともに事務の性質上市が直接実施すべきものであるが、納税勧奨事務をシルバー人材センターへ委託しており、現時点では、現状の方法が適切である。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				4	
	判断理由	徴収率 ○市税現年分 99.2%（前年比 増減なし） ○市税滞繰分 28.8%（前年比 増減なし） ○国保税現年分 92.6%（前年比0.2ポイントの減） ○国保税滞繰分 24.4%（前年比0.3ポイントの増）					判断理由	コストの正職員、再任用職員、再雇用職員、滞納整理指導員、徴収事務嘱託員及び臨時職員をそれぞれの事務分担毎に配置することにより効率的な運営を行っている。				
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	A		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				○口座振替・クレジット収納の利用促進を図ること ○納期内納付推奨による督促状発布を減少させること			○コンビニエンス・クレジット収納及び口座振替取扱手数料の増額 ○口座振替利用申込書・納期一覧・チラシの配布				

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																																					
	市民総合賠償補償保険加入事務		部	市民部		課長	小松 慎																																																																																																	
			課	生活コミュニティ		担当	富樫 輝雄																																																																																																	
			係	暮らしの安全		電話	2283																																																																																																	
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																																																		
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			昭島市市民総合災害補償規則																																																																																																		
大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）																																																																																																						
中項目	01	コミュニティ																																																																																																						
個別計画（年度）						法令による事業実施義務																																																																																																		
予算科目コード		款	02	項	01	目	01	細目	015	細々目	01	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																																												
												<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																																												
事務事業概要	目的																																																																																																							
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																																																	
	市の施設を利用又は市が主催、共催する社会体育、社会教育、社会福祉、生涯学習活動等に参加する市民及び第三者						市が所有、使用、管理する施設の瑕疵及び市の業務遂行上の過失などにより、市民等が被災し、それに対して市が賠償責任を負う場合に、その損害に対して補償を受ける。																																																																																																	
	実施内容						実績・成果																																																																																																	
	市が所有、使用、管理する施設の瑕疵及び市の業務遂行上の過失、ボランティア活動参加中の事故などにより、市民等第三者が被害を被り、それに対して市が賠償責任を負う場合は、市民総合賠償補償保険を活用し、その損害に対して補償する。						市民等第三者に対する保険金の支払が適正及び円満に解決できるように、事故が発生した場合、きめ細かい誠意ある姿勢で迅速・適切な対応で被害者への的確なサポートに努めた。 ○補償保険件数及び補償金額 平成26年度 14件 12,612,352円 賠償件数 1件 12,362,352円 補償件数 13件 250,000円																																																																																																	
	コスト																																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">直接事業費</td> <td>千円</td> <td>1,641</td> <td>1,640</td> <td>1,640</td> <td>1,634</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>1,641</td> <td>1,640</td> <td>1,640</td> <td>1,634</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>820</td> <td>816</td> <td>811</td> <td>820</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">人工数</td> <td>人</td> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td>820</td> <td>1,248</td> <td>1,248</td> <td>1,335</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">人工数</td> <td>人</td> <td>0.20</td> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>3,281</td> <td>3,704</td> <td>3,699</td> <td>3,789</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費		千円	1,641	1,640	1,640	1,634		財源内訳	国庫支出金	千円						都支出金	千円						地方債	千円						その他特定財源	千円						一般財源	千円	1,641	1,640	1,640	1,634		一般職員人件費		千円	820	816	811	820		人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10		再任用職員人件費		千円	820	1,248	1,248	1,335		人工数		人	0.20	0.30	0.30	0.30		総事業費		千円	3,281	3,704	3,699	3,789	
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																																																
	直接事業費		千円	1,641	1,640	1,640	1,634																																																																																																	
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																																																					
都支出金		千円																																																																																																						
地方債		千円																																																																																																						
その他特定財源		千円																																																																																																						
一般財源		千円	1,641	1,640	1,640	1,634																																																																																																		
一般職員人件費		千円	820	816	811	820																																																																																																		
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10																																																																																																		
再任用職員人件費		千円	820	1,248	1,248	1,335																																																																																																		
人工数		人	0.20	0.30	0.30	0.30																																																																																																		
総事業費		千円	3,281	3,704	3,699	3,789																																																																																																		
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																																								
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）			4			②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3																																																																																														
	判断理由						判断理由																																																																																																	
	全国市長会市民総合賠償補償保険は、市民等に対して、市の施設の瑕疵や市の過失に起因する損害を総合的に支払う「賠償責任保険」と市主催行事や市の管理下のボランティア活動等の事故に対して支払う「補償保険」で構成され、「昭島市市民総合災害補償規則」により保険金を支払うため市民が安心して諸行事等に参加できる。						平成12年度から保険会社5社が共同で運営する全国市長会の「市民総合賠償補償保険」（26市中24市加入）に加入し、事故等が発生したときに問題なく事務が実行されている。																																																																																																	
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4			④効率性（効率的に実施できたか）			3																																																																																														
判断理由						判断理由																																																																																																		
損害賠償の事故が発生した場合示談交渉となるが、損害保険会社との連携が円滑に運営されているため、問題解決に向けての示談交渉のアドバイスが受けられ、バックアップ体制が整っている。また、被害者への保険金についても迅速に支払われている。						全国市長会市民総合賠償補償保険は、課ごとに加入していた保険を統合し、毎年度行う保険契約事務や予算執行事務の軽減と保険料の軽減による財政効果を得るために加入したものであり、効率化が図られている。																																																																																																		
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E			現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																																															
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持					通院1日目からの補償が可能となったことで、対象となる件数が増となる。			平成25年度に補償内容を変更したため、現状維持とする。																																																																																															

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	保養施設利用補助事業		部	市民部		課長	小松 慎				
			課	生活コミュニティ		担当	富樫 輝雄				
			係	暮らしの安全		電話	2283				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	03	未来を育む あきしま（教育・文化・スポーツの充実）			昭島市宿泊助成事業実施要綱					
大項目	03	「あきしまらしさ」を築く（市民文化・学習・スポーツの推進）									
中項目	04	スポーツ・レクリエーション			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード	款	02	項	01	目	01	細目	016	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市民					市民の保養と余暇活動の充実を図るため、平成25年度までの補助事業施設と市民特典を受けられるように協定を結んだ。また、東日本大震災の被災地など、今まで本市と関わりのあった市や町への宿泊費の一部を助成する。					
	実施内容					実績・成果					
	○協定事業：施設利用時に市民特典を受ける協定を12地域と結ぶ ○助成対象地域：岩手県（岩泉町・大槌町・釜石市・宮古市）、宮城県（石巻市・気仙沼市・仙台市・南三陸町）、群馬県（富岡市・館林市）、茨城県（北茨城市）、東京都（奥多摩町・大島町） ○補助金額 1泊につき 大人3,000円（奥多摩町は2,000円） 子供1,500円 ○利用回数 1年度につき 1人2泊まで					平成26年度宿泊助成利用状況 42件 利用者 延べ241人（大人161人、子供80人）					
	コスト										
	直接事業費		単位	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	財源内訳	国庫支出金	千円	1,926	2,019	562	1,517				
		都支出金	千円								
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般財源		千円	1,926	2,019	562	1,517					
一般職員人件費	千円	820	816	811	820						
人工数	人	0.10	0.10	0.10	0.10						
再任用職員人件費	千円	1,230	1,248	1,248	1,335						
人工数	人	0.30	0.30	0.30	0.30						
総事業費	千円	3,976	4,083	2,621	3,672						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3	②妥当性（実施方法は妥当であるか）				4	
	判断理由	宿泊助成対象地域は、東日本大震災の被災地への復興支援事業として実施している。				判断理由	「昭島市宿泊助成事業実施要綱」に基づき、一定の基準で実施されている。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）				2	④効率性（効率的に実施できたか）				5	
判断理由	宿泊助成事業実施の1年目だったこともあり、認知度が低く、利用者が伸びなかった。				判断理由	544千円の助成額で、市民が被災地へ支払った宿泊費は、2030千円に及ぶ。この他、お土産代などの支払いも予想されるため、効率的である。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	A	現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		契約保養施設利用補助事業を見直し、市制施行60周年記念事業として宿泊助成事業を実施したところであるが、認知度アップが課題である。			対象地域を県単位にし、団体利用も出来るようにしたことによる利用者増による事業費の予算見込み。					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署													
	防犯協会補助事業		部	市民部		課長	小松 慎									
			課	生活コミュニティ		担当	細田美恵子									
			係	暮らしの安全		電話	2283									
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>										
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			昭島防犯協会補助金交付要綱										
	大項目	02	ともに守る（安全・安心の確保）													
中項目	02	防犯														
個別計画（年度）						法令による事業実施義務										
予算科目コード		款	02	項	01	目	01	細目	017	細々目	01	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり				
												<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり				
事務事業概要	目的															
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>									
	市民等						犯罪のない安全で安心して暮らせる地域社会を目指し、市民等の防犯意識の高揚を図る。									
	実施内容															
	防犯協会に対する補助金の交付						振り込め詐欺等の各種防犯キャンペーンの開催等、防犯協会の活動により、市民に対する防犯意識向上を図られた。									
	コスト															
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>								
	直接事業費		千円	2,211	2,210	2,210	2,215									
	財源内訳	国庫支出金	千円													
		都支出金	千円													
地方債		千円														
その他特定財源		千円														
一般財源		千円	2,211	2,210	2,210	2,215										
一般職員人件費		千円	820	816	811	820										
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10										
再任用職員人件費		千円														
人工数		人														
総事業費		千円	3,031	3,026	3,021	3,035										
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による															
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2					
	判断理由				市民が犯罪に遭わず安全で安心な生活を築くためには、警察署の力だけではなく地域住民や防犯協会等と連携しながら防犯意識を広く市民に周知・啓発していくことが重要である。				判断理由				補助金交付要綱に従って適切に支出され、実績報告書も提出されている。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3					
	判断理由				啓発の成果ははかりにくいところがあるが、犯罪のない地域社会を構築するため、振り込め詐欺等の各種防犯キャンペーンの開催等、市民に対する防犯意識向上推進の役割は大きい。				判断理由				補助金が防犯協会の活動を支えており、支出、実績報告とも適切に実施されている。			
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 補助金対象内容の見直し・検討				平成28年度予算編成における具体的な取組 特記すべき事項はない。							
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持															

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署										
	市民活動推進事業		部	市民部		課長	小松 慎						
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明						
			係	市民活動推進係		電話	内線2275						
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>							
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）				法令による事業実施義務						
大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）											
中項目	01	コミュニティ											
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり							
予算科目コード	款	02	項	01	目	14	細目	001	細々目	01			
事務事業概要	目的												
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>							
	①市民活動団体 ②市が管理する道路、公園、緑地等の公共施設の美化清掃活動を行う団体					①市民活動団体が実施する公益性のある事業に対する補助 ②市との合意に基づき、公共施設の一定の区域で愛着と責任を持ち、継続して美化運動に取り組む団体への補助							
	実施内容					実績・成果							
	①市民活動支援事業補助金の額は、補助対象経費の2分の1の額。限度額20万円。 ②予算の範囲内で、美化清掃活動に必要な用具の提供等。					①平成26年度補助金交付団体 テンダーハート昭島（122千円） 劇団Firstline（72千円） 昭島環境フォーラム（85千円）							
	コスト												
	直接事業費		（単位）	千円	25決算	853	26当初予算	864	26決算	648	27当初予算	690	備考<特財名称等>
	財源内訳	国庫支出金		千円									
		都支出金		千円									
		地方債		千円									
その他特定財源		千円											
一般財源		千円		853	864	648	690						
一般職員人件費		千円		2,460	2,448	2,433	3,280						
人工数		人		0.30	0.30	0.30	0.40						
再任用職員人件費		千円											
人工数		人											
総事業費		千円		3,313	3,312	3,081	3,970						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による												
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3		
	判断理由 ①市民活動団体の育成に向け、各団体が公益的なまちづくりを行うための事業に対し支援が必要である。 ②アダプト制度導入による、美化・清掃活動等を通じ、公共施設への愛着、地域活動の向上、コミュニティの形成を図るため、支援が必要である。					判断理由 ①補助金が公平かつ効果的に活用されるよう、補助対象事業については公募し、書類審査、公開プレゼンテーションを行い、昭島市市民活動支援事業補助金審査会が審査を行う。 ②市民団体が主体的に管理することにより、地域の特性に合った公共施設等の管理や活用が可能である。							
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3		
	判断理由 ①市民活動支援の補助金申請件数は少ないが、交付団体の土台づくりに一定の効果がある。 ②地域住民による、美化・清掃活動等を通じ、地域活動の向上が図られ、市民との協働によるまちづくりが推進されている。					判断理由 ①市民活動支援補助金制度を受けた後、自立してその後の活動を続けている団体があるため効果がある。 ②地域住民により、地域の美化が進んでいるため、とても効率的である。							
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		A		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		①申請団体が少ないため、事業の見直しが必要である。 ②新規登録団体が少ない。				市民活動支援事業補助金に申請する団体の事業内容により、予算の検討が必要。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	自治会等事務		部	市民部		課長	小松 慎					
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明					
			係	市民活動推進係		電話	内線2275					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			永年自治会功労者感謝状贈呈要綱						
大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）			法令による事業実施義務							
中項目	01	コミュニティ			<input type="checkbox"/> 義務（ <input type="checkbox"/> 市上乗せあり） <input checked="" type="checkbox"/> 任意（ <input type="checkbox"/> 都補助等あり）							
個別計画（年度）												
予算科目コード	款	02	項	01	目	14	細目	002	細々目	01		
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	自治会の会長、副会長及び会計並びに自治会連合会の役員					自治会、連合会の役員の功労・功績に対し、感謝状と記念品を贈呈することにより、自治会の円滑な運営を図り、地域活動を推進する原動力となってもらう。						
	実施内容					実績・成果						
	①各自治会からの推薦により、自治会及び自治会連合会の役職年数に応じ、感謝状及び記念品を贈呈。					平成26年度永年自治会功労者						
	②地域と市で、地域の課題解決に向けた懇談会を開催。					40年表彰 1名						
	③自治会加入促進パンフレットの作成。					30年表彰 1名						
						25年表彰 1名						
						20年表彰 1名						
						15年表彰 4名						
					10年表彰 6名							
					5年表彰 18名							
					計 32名							
コスト												
直接事業費		(単位)	千円	25決算	324	26当初予算	595	26決算	505	27当初予算	661	備考<特財名称等>
財源内訳	国庫支出金		千円									行政財産使用料
	都支出金		千円									
	地方債		千円									
	その他特定財源		千円		3	2	6	2				
	一般財源		千円		321	593	499	659				
一般職員人件費		千円		6,560	6,528	6,488	9,020					
人工数		人		0.80	0.80	0.80	1.10					
再任用職員人件費		千円										
人工数		人										
総事業費		千円		6,884	7,123	6,993	9,681					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2	
	判断理由					判断理由						
	自治会活動の永年の活動への功労・功績を称え、市長から感謝状及び記念品を授与することで感謝の意を表す機会となっている。また、地域の課題について、市と地域住民との懇談会は、地域の事情について直接情報を得るよい機会となっている。					感謝状贈呈は、要綱に基づき、各自治会から推薦された自治会の会長、副会長、会計及び連合会の役員に対し、事務局において確認をして実施している。						
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
判断理由					判断理由							
自治会の加入率が低下するなか、地域活動への貢献が表彰されることにより、自治会活動の活性化につながっている。					自治会加入率が低下するなか、加入促進パンフレットの配布や役員表彰以外にも、自治会活動への参加を呼びかける方策の検討が必要である。							
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		自治会の加入促進対策の検討。			実施年度により、表彰者の数に増減があるため、予算の削減については困難であるが、記念品等の選定については検討する余地はある。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	自治会等補助事務		部	市民部		課長	小松 慎					
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明					
			係	市民活動推進係		電話	内線2275					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			各種補助金交付要綱						
大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）										
中項目	01	コミュニティ										
個別計画（年度）						法令による事業実施義務						
予算科目コード		款	02	項	01	目	14	細目	002	細々目	02	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり
												<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	単一自治会及び自治会連合会						市内の自治会及び自治会連合会が行う事業等に要する経費に対し補助し、地域住民の親睦及び福祉の増進を図る。					
	実施内容						実績・成果					
	①自治会補助金						自治会数 100					
	②自治会連合会補助金						加入世帯数 20,520					
	③自治会集会所借地料等補助金						①交付額 7,939,200円					
	④自治会集会所施設整備費補助金						②交付額 5,050,547円					
	⑤自治会等防犯灯維持管理費補助金						③交付額 2,164,694円					
							④交付額 425,694円					
						⑤交付額 2,427,289円						
						交付額合計 18,007,424円						
コスト												
		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>					
直接事業費		千円	16,750	17,842	18,007	19,184	その他特定財源 ・自治総合センターコミュニティ助成金					
財源内訳	国庫支出金	千円										
	都支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他特定財源	千円	1,300	1,400	1,400	1,700						
一般財源	千円	15,450	16,442	16,607	17,484							
一般職員人件費	千円	9,020	8,976	8,921	9,020							
人工数	人	1.10	1.10	1.10	1.10							
再任用職員人件費	千円											
人工数	人											
総事業費	千円	25,770	26,818	26,928	28,204							
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2	
	判断理由 様々な地域課題に取り組む自治会に対する各種の補助金の交付は、地域活動の活性化にとって必要な事業である。						判断理由 地域コミュニティの活性化については、自治会の活発な活動が欠かせない。また、その活動へ支援することは、行政と地域の連携に必要不可欠である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由 地域コミュニティの形成や活性化に自治会活動は有効であるが、地域住民の関係が希薄化し、自治会加入率の低下等もあり、加入率増加が今後の課題になる。						判断理由 補助金申請等の必要手続き（書類等）の簡略化等を検討する必要がある。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 自治会及び自治会連合会は、行政と地域を結ぶ役割を担っており大変重要である。今後も支援を継続していく必要がある。				平成28年度予算編成における具体的な取組特に無し。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し											
	B コスト改善に向けて実施方法を見直し											
	C 抜本的な見直し											
	D 縮小・廃止											
	E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																													
	コミュニティ推進事業		部	市民部		課長	小松 慎																																																																									
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明																																																																									
			係	市民活動推進係		電話	内線2275																																																																									
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																										
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			昭島市コミュニティ協議会補助金交付要綱																																																																										
	大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）			昭島市公共施設地域管理補助金交付要綱																																																																										
中項目	01	コミュニティ			法令による事業実施義務																																																																											
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																										
予算科目コード	款	02	項	01	目	14	細目	003	細々目	01																																																																						
事務事業概要	目的																																																																															
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																										
	あぎしま・街づくり市民会議・なかがみ 市立武蔵野会館運営協議会 コミュニティ協議会まちづくり昭島北					コミュニティ協議会が行う事業及びコミュニティ協議会による市立会館の管理に要する経費を補助し、地域住民の連携意識を高め、地域課題の解決に向けた自主的な活動を促進する。																																																																										
	実施内容					実績・成果																																																																										
	コミュニティ協議会が行う事業及びコミュニティ協議会による市立会館の管理に要する経費を補助する。					コミュニティ協議会補助金 あぎしま・街づくり市民会議・なかがみ 600千円 市立武蔵野会館運営協議会 499千円 コミュニティ協議会まちづくり昭島北 500千円 公共施設地域管理補助金（市立武蔵野会館運営費） 2,590千円																																																																										
	コスト																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>（単位）</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>4,128</td> <td>4,310</td> <td>4,189</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>4,128</td> <td>4,310</td> <td>4,189</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>3,280</td> <td>3,264</td> <td>3,244</td> <td>4,100</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>0.40</td> <td>0.40</td> <td>0.40</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>7,408</td> <td>7,574</td> <td>7,433</td> <td>8,500</td> </tr> </tbody> </table>											（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	4,128	4,310	4,189	4,400	財源内訳	国庫支出金	千円				都支出金	千円				地方債	千円				その他特定財源	千円				一般財源	千円	4,128	4,310	4,189	4,400	一般職員人件費	千円	3,280	3,264	3,244	4,100	人工数	人	0.40	0.40	0.40	0.50	再任用職員人件費	千円					人工数	人					総事業費	千円	7,408	7,574	7,433	8,500
	（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																										
	直接事業費	千円	4,128	4,310	4,189	4,400																																																																										
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																													
都支出金		千円																																																																														
地方債		千円																																																																														
その他特定財源		千円																																																																														
一般財源		千円	4,128	4,310	4,189	4,400																																																																										
一般職員人件費	千円	3,280	3,264	3,244	4,100																																																																											
人工数	人	0.40	0.40	0.40	0.50																																																																											
再任用職員人件費	千円																																																																															
人工数	人																																																																															
総事業費	千円	7,408	7,574	7,433	8,500																																																																											
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2																																																																					
	判断理由 昭島市コミュニティ構想に基づき、地域の防災・防犯や環境問題を始めとする諸課題を、行政任せではなく自らの街は自らが築くという意識と住民の自主的な活動によって解決するために、コミュニティ組織が必要である。					判断理由 活動中の3団体は、それぞれで地域の様々な課題についてその解決に向けた取組みを行っている。補助金については、交付申請、決算報告を適切に実施しており、この方式が適切である。																																																																										
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																					
	判断理由 行政に任せるだけでなく、地域内の合同防災訓練、会館運営にあたり、利用者との懇談会、会館まつりの開催、青色回転灯装備車両を利用した地域防犯活動等、地域の課題は自らが解決するという意識のもと、様々な取組みを実施している。					判断理由 コスト及びサービス量に大きな増減は無かった。しかし、今後、コミュニティ組織の増加も考えられるため、その際にはコストが増加してしまうが、代わりにサービス量も増加する。																																																																										
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題 コミュニティ構想では、市内に6か所の協議会を設置する、としており、組織の増加と活動拠点の確保について、検討が必要である。			平成28年度予算編成における具体的な取組特に無し。																																																																									
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持																																																																															

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署													
	安全・安心まちづくり推進事業		部	市民部		課長	小松 慎									
			課	生活コミュニティ課		担当	小森 秀継									
			係	暮らしの安全係		電話	2283									
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>										
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			昭島市安全・安心まちづくり条例										
	大項目	02	ともに守る（安全・安心の確保）													
中項目	02	防犯														
個別計画（年度）						法令による事業実施義務										
予算科目コード		款	02	項	01	目	14	細目	004	細々目	01	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり				
						<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり										
事務事業概要	目的															
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>									
	市民						市民の生命、身体及び財産を守り、すべての市民が安全で、安心して生活することができるまちを実現する。									
	実施内容						実績・成果									
	①青色回転灯装備車両2台の運行 ②昭島市安全・安心まちづくり推進協議会・推進連絡会等の開催 ③街頭防犯カメラの設置						①青色回転灯装備車両（1号車） 1,384時間運行 青色回転灯装備車両（2号車） 699時間運行 市民団体への2号車貸出回数 247件 ②昭島市安全・安心まちづくり推進協議会及び推進連絡会の開催 ③中神駅北口に2台、南口に2台の街頭防犯カメラを設置。									
	コスト															
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>								
	直接事業費		千円	11,252	9,851	9,430	9,477	国庫支出金 ・再編交付金								
	財源内訳	国庫支出金	千円	4,000	2,200	2,200	2,000									
		都支出金	千円													
地方債		千円														
その他特定財源		千円														
一般財源	千円	7,252	7,651	7,230	7,477											
一般職員人件費		千円	9,020	2,448	2,433	2,460										
人工数		人	1.10	0.30	0.30	0.30										
再任用職員人件費		千円														
人工数		人														
総事業費		千円	20,272	12,299	11,863	11,937										
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による															
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2					
	判断理由				市民が安全に安心して暮らすことのできるまちづくりは、優先的に進めるべきである。				判断理由				青色回転灯装備車両2台のうち1台を委託、もう1台を市民団体への貸出により運行し、地域内のパトロールを実施している。また、駅前に、街頭防犯カメラを設置した。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3					
	判断理由				犯罪件数は、減少傾向にある。青色回転灯装備車両の運行の効果の測定は難しいが、犯罪件数の減少、青少年の健全育成と地域の安全確保のためには、防犯パトロールは犯罪抑止力として一定の効果がある。				判断理由				青色回転灯装備車両を、毎日午後1時から午後8時までの間で4時間の運行、また市民団体への貸出車両による運行も地域内巡回によって犯罪抑止に効果的に利用されている。また、昭島警察署等からの要請により、街頭防犯カメラのデータを提供した。			
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組							
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				「昭島市防犯推進計画」を策定することで、市における安全・安心まちづくりに関した取り組みを明確にし、効果的な事業を検証する。				東中神駅の駅前開発の進捗状況による街頭防犯カメラの設置							

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	地域再生事業		部	市民部		課長	小松 慎					
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明					
			係	市民活動推進係		電話	内線2275					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			昭島市地域がんばれ・立ち上げれ再生事業補助金交付要綱						
	大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）			法令による事業実施義務						
中項目	01	コミュニティ			<input type="checkbox"/> 義務（ <input type="checkbox"/> 市上乗せあり） <input checked="" type="checkbox"/> 任意（ <input type="checkbox"/> 都補助等あり）							
個別計画（年度）												
予算科目コード	款	02	項	01	目	14	細目	005	細々目	01		
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	自治会と各種団体					自治会を中心に地域の団体が相互にふれあい連携・協働して行う事業に対して、財政支援をする。自治会への加入促進の機運づくりにする。						
	実施内容					実績・成果						
	自治会を中心に、地域の団体が連携して地域の再生に取り組む事業に対し、10万円を限度として補助金を交付する。補助率10分の10。					平成25年度をもって事業廃止。						
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	0	0	0	0					
	財源内訳	国庫支出金		千円								
		都支出金		千円								
地方債		千円										
その他特定財源		千円										
一般財源		千円	0	0	0	0						
一般職員人件費		千円										
人工数		人										
再任用職員人件費		千円										
人工数		人										
総事業費		千円	0	0	0	0						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				1	②妥当性（実施方法は妥当であるか）				1		
	判断理由											
	③達成度（成果はどの程度あるか）				1	④効率性（効率的に実施できたか）				3		
	判断理由											
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	D	現状における課題 平成26年度をもって事業廃止。				平成28年度予算編成における具体的な取組 事業廃止					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																		
	市民交流センター管理運営		部	市民部		課長	小松 慎																																																																														
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明																																																																														
			係	市民活動推進係		電話	内線2275																																																																														
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																															
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）			昭島市民交流センター条例																																																																															
大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）																																																																																			
中項目	01	コミュニティ																																																																																			
個別計画（年度）						法令による事業実施義務																																																																															
予算科目コード		款	02	項	01	目	15	細目	001	細々目	01	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																									
												<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																									
事務事業概要	目的																																																																																				
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																														
	市民交流センター（市民相互の交流・地域活動のために、市民団体や市内企業に提供している施設）						利用者が安全に、また快適に利用できるよう施設を維持管理する。																																																																														
	実施内容						実績・成果																																																																														
	電気、消防設備等の保守委託、清掃・庭園整備等の委託及び光熱水費の支出等、施設・設備の維持管理を行う。						飲食のサービスを提供できる施設であり、市民団体や市内及び近隣の企業の会議・研修等に利用されている。また、東部地区の大規模集会施設としての公的活用も多い。 平成26年度利用者数 延べ40,485人																																																																														
	コスト																																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>10,126</td> <td>11,073</td> <td>8,645</td> <td>9,651</td> <td rowspan="10">その他特定財源 ・市民交流センター 使用料 ・庁舎等光熱水費 ・行政財産使用料</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td>3,692</td> <td>3,696</td> <td>2,286</td> <td>2,250</td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>6,434</td> <td>7,377</td> <td>6,359</td> <td>7,401</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>3,280</td> <td>3,264</td> <td>3,244</td> <td>4,100</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>0.40</td> <td>0.40</td> <td>0.40</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td>3,280</td> <td>3,328</td> <td>3,328</td> <td>3,560</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>16,686</td> <td>17,665</td> <td>15,217</td> <td>17,311</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	10,126	11,073	8,645	9,651	その他特定財源 ・市民交流センター 使用料 ・庁舎等光熱水費 ・行政財産使用料	財源内訳	国庫支出金	千円				都支出金	千円				地方債	千円				その他特定財源	千円	3,692	3,696	2,286	2,250	一般財源	千円	6,434	7,377	6,359	7,401	一般職員人件費	千円	3,280	3,264	3,244	4,100	人工数	人	0.40	0.40	0.40	0.50	再任用職員人件費	千円	3,280	3,328	3,328	3,560	人工数	人	0.80	0.80	0.80	0.80	総事業費	千円	16,686	17,665	15,217	17,311	
		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																														
	直接事業費	千円	10,126	11,073	8,645	9,651	その他特定財源 ・市民交流センター 使用料 ・庁舎等光熱水費 ・行政財産使用料																																																																														
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																																		
都支出金		千円																																																																																			
地方債		千円																																																																																			
その他特定財源		千円	3,692	3,696	2,286	2,250																																																																															
一般財源		千円	6,434	7,377	6,359	7,401																																																																															
一般職員人件費	千円	3,280	3,264	3,244	4,100																																																																																
人工数	人	0.40	0.40	0.40	0.50																																																																																
再任用職員人件費	千円	3,280	3,328	3,328	3,560																																																																																
人工数	人	0.80	0.80	0.80	0.80																																																																																
総事業費	千円	16,686	17,665	15,217	17,311																																																																																
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																					
①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2																																																																											
判断理由				飲食のできる公共施設として必要性は高い。また、市民団体や市内及び近隣の企業等に、市の東部地区の大規模集会室として利用されており、施設の維持管理は必要不可欠である。				判断理由				市民団体や市内及び近隣の企業の方々の活動の場として、研修・会議等に広く利用されており、施設の維持管理は必要である。また、施設利用料を徴収しており、年間2,233千円の歳入がある。																																																																									
③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																											
判断理由				市民団体の活動の場として、定期的に利用する団体や東部地区の大規模集会室としての公的利用等も多く、広く市民に親しまれている施設である。				判断理由				電気工作物や消防設備の管理業務などの専門的な業務のほかは、職員・管理員による日常的な清掃、整備、簡易な修繕等の業務を行っている。																																																																									
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		C		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																												
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				施設の老朽化、バリアフリー化、スペースの有効活用等の課題があり、施設の今後のあり方について、総合的な検討が必要である。				耐震化診断等を含めた施設の今後のあり方について総合的な検討を進める。																																																																												

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	松原町コミュニティセンター管理運営		部	市民部		課長	小松 慎					
			課	生活コミュニティ課		担当	小池 和明					
			係	市民活動推進係		電話	内線2275					
	第5次総合基本計画における位置付け		実施根拠<法令、要綱等>									
	政策項目	01	心ゆきかう あぎしま（明るい地域社会の形成）				昭島市松原町コミュニティセンター条例					
	大項目	01	人と人をつなぐ（コミュニティとネットワークの推進）				法令による事業実施義務					
中項目	01	コミュニティ				法令による事業実施義務						
個別計画（年度）							<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり					
予算科目コード	款	02	項	01	目	16	細目	001	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	松原町コミュニティセンター（市民の連携と交流を目的とした会議やサークル活動のほか、家族葬等の少人数の葬儀に利用できる施設）						利用者が安全に、また快適に利用できるよう施設を維持管理する。					
	実施内容											
	施設の管理運営に伴う業務委託、警備やエレベーターの保守委託及び光熱水費の支出等、施設・設備の維持管理を行う。						実績・成果 平成26年10月1日に開設した新しい施設であるため、利用数はまだ少ない。 平成26年度利用者数 延べ1,713人 葬儀利用 26件					
	コスト											
	直接事業費		(単位)	千円	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	財源内訳	国庫支出金	千円			13,008	11,847	23,732	その他特定財源 ・松原町コミュニティセンター使用料 ・庁舎等光熱水費 ・太陽光発電余剰電力売払収入 ・複写機利用料金			
		都支出金	千円									
		地方債	千円									
その他特定財源		千円			1,233	409	1,373					
一般財源		千円			11,775	11,438	22,359					
一般職員人件費	千円			8,160	8,110	3,280						
人工数	人			1.00	1.00	0.40						
再任用職員人件費	千円											
人工数	人											
総事業費	千円			21,168	19,957	27,012						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由	平成26年10月に開設した新しい施設で、葬儀のできる初めての公共施設でもある。また、飲食も可能なため、今後、多くの市民、市民団体、市内及び近隣の企業等の利用が期待できる。そのため、施設の維持管理は必要不可欠である。						判断理由	利用者が安全に、また快適に利用できるように、施設の維持管理は必要不可欠であるため、管理業務全般を民間委託とした。また、有料の施設であるため、半年で40万円の歳入があった。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）				2		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由	開設して間もない施設であることから、定期的に利用する団体等はまだまだ少ない状況である。葬儀利用についても、平均すると週に1件程度の利用である。						判断理由	施設の管理・運営業務、葬儀の仮眠客があった場合の宿直警備、電気工作物や消防設備の点検等をすべて民間委託している。			
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題 開設1年未満の施設であるため、管理・運営方法について、管理員及び主管課としても経験が少なく、判断に苦慮することが多い。また、新しい施設として多くの市民に認知されていないためか利用者が少ない。				平成28年度予算編成における具体的な取組 管理・運営業務委託等、長期継続契約のものが多いため、平成27年度の実績をもとに予算編成を行う。				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	葬祭事業		部	市民部		課長	小松 慎					
			課	生活コミュニティ課		担当	富樫 輝雄					
			係	暮らしの安全係		電話	2283					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	07	計画の実現のために				貸付事業＝昭島市葬祭用具貸付条例 聖苑組合＝立川・昭島・国立聖苑組合 規約					
	大項目						法令による事業実施義務					
中項目	03	自主自立による行財政運営										
個別計画（年度）							<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり					
予算科目コード	款	04	項	01	目	07	細目	001	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市内で葬儀を行う市民（故人もしくは喪主）						市民が低廉な価格で葬儀を行うことができるようにする。					
	実施内容											
	①祭壇、天幕、テーブル等葬祭用品の貸出し及び売り払い ②火葬場の手配、霊柩車の取次ぎ、死亡届・火葬場の使用申請など手続の代行 ③市内及び近隣市の葬祭業者7社との協定による、低廉な統一料金の設定 ④立川・昭島・国立聖苑組合による立川聖苑（火葬場）の管理運営						実績・成果 平成26年度実績 ①貸付事業 利用件数 18件 ②市民葬祭事業 7社協定使用件数 50件 ③立川聖苑利用実績 973件					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	92,367	91,187	90,375	90,683	その他特定財源 ・葬祭用具貸付収入				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円									
地方債		千円										
その他特定財源		千円				313						
一般財源	千円	92,367	91,187	90,062	90,683							
一般職員人件費		千円	820	816	811	820						
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10						
再任用職員人件費		千円	1,230	832	832	890						
人工数		人	0.30	0.20	0.20	0.20						
総事業費		千円	94,417	92,835	92,018	92,393						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2	
	判断理由 ①葬祭事業については、市民の要望に応え、葬儀に関する料金を低廉かつ明確にし、市民の経済的負担の軽減が図られている。 ②立川市、国立市と3市で、一部組合として立川聖苑組合を運営しているが、これにより市民の火葬場の確保が図られている。						判断理由 委託による貸付事業と7業者との協定による市民葬祭事業の実施。更に、一部事務組合による火葬場の運営など事業の実施方法は適切である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				2		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由 葬祭事業は、市内の死亡者数（1,060人）に対し、市民葬祭利用率が約5%と少ない。						判断理由 市民葬祭（協定）事業は、業者との協定のみで、コストはかかっていない。また、葬祭備品の老朽化及び貸付事業の利用者数減の傾向にある。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		B		現状における課題 祭壇等の貸出し事業は、会場確保が課題だったが、松原町コミュニティセンターが利用できるようになった。協定業者でない業者の当該施設の利用など、葬儀の多様化への対応も課題。				平成28年度予算編成における具体的な取組 葬祭備品の老朽化及び貸付事業の利用者数減及び、近隣市の事業の実施状況を精査し、検討する。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	消費者啓発事業		部	市民部		課長	小松 慎				
			課	生活コミュニティ課		担当	中村 剛士				
			係	暮らしの安全係		電話	2288				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06 躍動する あさしま（産業の活性化）				法令による事業実施義務					
大項目	03 豊かに暮らす（消費生活の充実）										
中項目	01 消費者										
個別計画（年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり						
予算科目コード	款	07	項	01	目	03	細目	001	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市民（消費者）					正しい消費者知識の普及、啓発を進め、消費者自身の意識向上を図る。					
	実施内容					実績・成果					
	○消費生活講座 ・座学講座・パソコン講習会 ○消費者被害防止啓発 ・事例集作成・消費者被害防止リーフレット ・市内巡回民間バス車内ステッカー広告掲載 ○地場野菜等放射性物質検査委託 ○消費生活展の開催					○消費者教育：消費生活講座4回実施（応募者延べ200人：参加者延べ183人）パソコン講習会2回実施（応募者延べ38人：受講者20人）○消費者被害防止冊子・リーフレット・小学生向け冊子1,095部、高齢者用及び若者向けリーフレット12,100枚、啓発用クリアファイル2,000枚、配布先：市内小中高等学校、自治会、老人会○地場野菜等放射性物質検査2検体/月*12月/年=計24検体○消費生活展&パネル展：平成26年6月1日～6月6日（市民ホール・市民ロビー）来場者数延べ700人					
	コスト										
	直接事業費		（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	財源内訳	国庫支出金	千円	1,085	1,454	1,323	3,417	都支出金 ・東京都消費者行政活性化交付金			
		都支出金	千円	584	824	794	2,833				
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般職員人件費	千円	4,920	4,896	4,866	4,920						
人工数	人	0.60	0.60	0.60	0.60						
再任用職員人件費	千円										
人工数	人										
総事業費	千円	6,005	6,350	6,189	8,337						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				5
	判断理由					判断理由					
	近年、振り込め詐欺や架空請求等の消費者被害が増加している。このため消費者被害を未然に防ぐ事を目的に、引き続き、正しい消費者知識の普及、啓発事業は不可欠である。					消費者行政活性化交付金を活用し、冊子、リーフレットを作成、配布することにより、小中高生から高齢者まで、消費者被害未然防止の啓発を実施した。また、消費者教育推進法に基づき、新規に地域へへの出前講座を実施した。					
③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				4	
判断理由					判断理由						
消費生活相談件数について、24年度は747件（前年比74件増）、25年度は792件（前年比45件増）、26年度は765件（前年比27件減）と落ち着いてきたところである。このことは、市民に対して、講座等啓発を実施してきている成果と思われる。					平成26年度も引き続き、消費者行政活性化交付金を活用し、市民（消費者）に対して、若年層から高齢者へと幅広い年齢層へ啓発・周知の事業が効果的に実施できた。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	B		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し			国（消費者庁）における消費者行政活性化基金は引き続き平成27年度以降も実施する予定であるが、国の今後の方針は基金に頼らず自主財源により事業を実施するよう指導が出されている。そのため、これらの事業を継続するには、自主財源の確保が不可欠なり、コスト改善の取り組みが必要となる。			消費者行政活性化交付金を活用し、小中高生用の啓発冊子を購入、配布し、小中高生への消費者教育を重点的に実施する。また、消費生活展について、24年度からの取組方法として、日曜日の1日開催ではなく、1週間の開庁時に消費生活パネル展として開催し、経費の削減を実施できたので、引き続き経費削減に取り組みたい。				
	B コスト改善に向けて実施方法を見直し										
	C 抜本的な見直し										
	D 縮小・廃止										
E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	消費生活相談事業		部	市民部		課長	小松 慎				
			課	生活コミュニティ課		担当	中村 剛士				
			係	暮らしの安全係		電話	2288				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）			消費者保護基本法・消費者教育推進法 昭島市消費生活相談員設置要綱					
大項目	03	豊かに暮らす（消費生活の充実）			法令による事業実施義務						
中項目	01	消費者			<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり						
個別計画（年度）											
予算科目コード	款	07	項	01	目	03	細目	002	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市民（消費者）					消費者被害等にあった市民への問題解決に向けて、助言・指導や相手業者との交渉などを消費生活相談員が実施し、消費者の保護を行う。					
	実施内容					実績・成果					
	消費生活上発生するトラブルに関する市民からの苦情相談を、電話・来所等で消費生活相談員が受け、問題解決のために、相談者に対し指導、助言や相手業者との交渉を行う。また、PIO-NET（全国消費者情報ネットワークシステム）への登録、使用により新たな消費者情報を収集し、市民に情報提供するなど消費者被害の防止を図る。更に消費生活相談員が専門研修等に参加し、相談者に対する指導、助言の質の向上に努める。					○消費生活相談員：4人、月～金、午前9時～午後5時 ○相談員体制：週1日2人体制実施 ○相談件数：26年度765件：対前年度比27件減（電話593件、来所168件、文書4件） ○相談内容：店舗購入209件、訪問販売85件、通信販売225件、マルチ・マルチまがい8件、電話勧誘販売39件、ネガティブ・オプション1、その他無店舗販売6件、不明・無関係192件 ○研修：国民生活センター研修3人延べ6日・都研修等4人延べ30日 ○弁護士による相談員へのアドバイザー研修事業					
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	5,066	5,467	4,855	5,560	都支出金 ・東京都消費者行政 活性化交付金			
	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都支出金	千円	848	1,218	826	1,234				
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般職員人件費	千円	4,218	4,249	4,029	4,326						
人工数	人	0.60	0.60	0.60	0.60						
再任用職員人件費	千円										
人工数	人										
総事業費	千円	9,986	10,363	9,721	10,480						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				5		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				4
	判断理由					判断理由					
	市民の消費者問題の相談窓口として、欠かせない事業である。相談件数の増加は収まりつつある（25年度45件増・26年度27件減）が、その相談内容は多岐に渡るとともに、複雑化してきており、消費者問題を解決するための手段として、消費生活相談室（消費生活相談員）の役割は重要である。					昨今は単なる消費者問題だけではなく、IT関係のトラブル（架空請求・ワンクリック詐欺等）、振り込み詐欺問題、景気の低迷に伴う未就労者の増加による多重債務者問題や放射能汚染がもたらす食品衛生・食品偽装など、新たに発生する消費者問題に対応する必要もあり、研修などによる相談員の自己研鑽がさらに求められる。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				4
判断理由					判断理由						
相談員の専門研修の増加や相談員のための弁護士アドバイザー研修事業を実施したことにより、相談者の問題解決の対応や指導、助言の質の向上に成果がもたらされた。					消費者行政活性化交付金を活用し、週1日2人体制の維持が出来、消費生活相談員の専門研修受講及び弁護士からのアドバイザー研修事業等の充実により、市民（消費者）に対して相談業務の質のサービス向上が図られた。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		A		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し				○相談室が狭隘であり、余裕がなく、2人以上の相談者が来庁した場合の相談室の確保が難しい。			平成21年度から開始された消費者行政活性化交付金が今年度も廃止されずに引き続いている。しかし、国の施策である自主財源の充当切り替えの指導があるため、現状の相談体制の維持、弁護士による相談員へのアドバイザー研修事業等、消費者行政活性化交付金の動向を重視しながら検討する。			
	B コスト改善に向けて実施方法を見直し				○国（消費者庁）における消費者行政活性化基金は引き続き平成27年度以降も実施する予定であるが、国の今後の方針は基金に頼らず自主財源により相談事業を実施するよう指導が出されている。相談件数が増加している以上、相談員の削減はできない状態である。このため財源の確保及びコストの削減が課題である。						
	C 抜本的な見直し										
	D 縮小・廃止										
	E 現状を維持										

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	市民生活資金融資事業		部	市民部		課長	小松 慎				
			課	生活コミュニティ		担当	細田美恵子				
			係	暮らしの安全		電話	2283				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）			昭島市市民生活資金融資条例					
大項目	03	豊かに暮らす（消費生活の充実）			同施行規則						
中項目	01	消費者			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 (<input type="checkbox"/> 市上乗せあり) <input checked="" type="checkbox"/> 任意 (<input type="checkbox"/> 都補助等あり)					
予算科目コード	款	07	項	01	目	03	細目	003	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市民					生活を営むうえで応急的に必要な資金の融資をあっせんすることにより、市民の生活の安定を図る。					
	実施内容					実績・成果					
	○融資対象となるのは、教育費、医療費、出産費、冠婚葬祭費、住宅改修費及び市内の転居費である。 ○5万円から100万円までの資金を市場金利より低利で貸付ける制度である。					26年度の斡旋は、1件(医療費)であった。他にも相談はあったが、社会福祉協議会や国民金融公庫の融資制度など本制度より有利な制度が活用できるものは、そうした制度を紹介したため、斡旋には至らなかった。					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	6,029	6,128	6,011	6,128	その他特定財源 ・市民生活資金融資 預託金元利収入			
	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都支出金	千円								
地方債		千円									
その他特定財源		千円	6,000	6,000	6,000	6,000					
一般財源	千円	29	128	11	128						
一般職員人件費	千円	820	816	811	820						
人工数	人	0.10	0.10	0.10	0.10						
再任用職員人件費	千円										
人工数	人										
総事業費	千円	6,849	6,944	6,822	6,948						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				1
	判断理由	この制度は勤労者を中心とした融資制度であるが、企業や組合、公的団体などによる他の融資制度もあり、利用件数も少なく、必要性は高くない。				判断理由	社会福祉協議会の生活資金や国民金融公庫の教育資金、東京都中小企業従業員生活資金融資制度があるため、市独自で実施する必要性は高くない。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）				1		④効率性（効率的に実施できたか）				3
判断理由	平成26年度の利用者は、1人。過去5年間（平成22年度から平成26年度）の利用者は8人である。				判断理由	金融機関への預託金を減額したが、事業の実施への影響はなかった。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	C		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				他の融資制度の活用で十分対応できるようだが、年齢制限のないこの制度の必要性も考えられる。			金融機関への更なる預託金の減額等、制度の継続にあたっての抜本的な見直しの検討。			

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	技能功労者表彰事業		部	市民部		課長	中野 貴					
			課	産業活性課		担当	板谷 麻理子					
			係	産業振興係		電話	内線2284					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	06 躍動する あさしま（産業の活性化）				昭島市技能功労者表彰要綱						
大項目	02 とともに働く（勤労者の福祉向上）											
中項目	01 勤労者											
個別計画（年度）						法令による事業実施義務						
予算科目コード		款	05	項	01	目	01	細目	001	細々目	01	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり
												<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	25年以上継続して市内に居住し、かつ本市に住所を有している者で、永年にわたり同一職業に従事し、技能及び技術に優れ、後進の指導育成にあたるなど、市民生活の向上に貢献している技能者						技能者を表彰し、技能一筋に努力し励んできたことを評価することで、より一層、後進の指導及び技能の継承に勤めてもらう					
	実施内容						実績・成果					
	30職種ある表彰対象の技能職種について、それぞれの技能者で構成する団体や個人の推薦をいただき、昭島市技能功労者選定委員会の適正な選定により被表彰者を決定。表彰式において表彰状、記念品を贈呈する。						被表彰者にとって、とても励みになる表彰だと感じていただけたようである。					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	147	171	147	165					
	財源内訳	国庫支出金		千円								
		都支出金		千円								
地方債		千円										
その他特定財源		千円										
一般財源		千円	147	171	147	165						
一般職員人件費		千円	1,640	1,632	1,622	1,640						
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.20						
再任用職員人件費		千円										
人工数		人										
総事業費		千円	1,787	1,803	1,769	1,805						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由				判断理由							
	永年の努力の末に培った技能技術、後継者の育成指導を表彰することで、技術者の意識向上に繋がっている。また、被表彰者や各産業について広報などに掲載することで、市民に対し周知する良い機会となる。				要綱に沿い、被表彰者を昭島市技能功労者選定委員会で選定している。							
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
判断理由				判断理由								
表彰される優れた技能者だけでなく、これからの努力を必要とする後継者にとっても、この表彰制度は励みとなる。				要綱に沿って事務を行っており、効率性は維持されている。								
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		被表彰候補者の減少傾向。			被表彰候補者の減少に伴い、予算を削減してきたが、これ以上削減すと運営自体に問題が生じる恐れがあるため、現状維持と考える。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																													
	勤労市民共済会補助事業		部	市民部		課長	中野 貴																																																																									
			課	産業活性課		担当	板谷 麻理子																																																																									
			係	産業振興係		電話	内線2284																																																																									
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																										
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）			昭島市勤労市民共済会補助金要綱																																																																										
大項目	02	ともに働く（勤労者の福祉向上）			法令による事業実施義務																																																																											
中項目	01	勤労者			<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																											
個別計画（年度）																																																																																
予算科目コード	款	05	項	01	目	01	細目	002	細々目	01																																																																						
事務事業概要	目的																																																																															
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																										
	市内の中小事業所に勤務する勤労者及び事業主					独自で福利厚生事業が実施できない中小事業所の勤労者等に対する福利厚生事業の充実を図る。																																																																										
	実施内容					実績・成果																																																																										
	昭島市勤労市民共済会補助金要綱に基づき、共済会の事業運営に要する経費のうち、管理運営費及び福利厚生事業について補助金を交付している。					低額の会費で余暇を有意義に過ごしていただくための文化・スポーツ・レクリエーション等各種事業やお祝いごとやお見舞いなどの共済給付事業、また健康診断受診料などの一部補助を実施し、中小事業所に勤務する勤労者及び事業主の労働環境の充実を図っている。 ・加入事業所数 387事業所 ・会員数 1,746人																																																																										
	コスト																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>（単位）</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>14,258</td> <td>14,286</td> <td>13,900</td> <td>14,286</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>14,258</td> <td>14,286</td> <td>13,900</td> <td>14,286</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>1,640</td> <td>1,632</td> <td>1,622</td> <td>1,640</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>15,898</td> <td>15,918</td> <td>15,522</td> <td>15,926</td> </tr> </tbody> </table>											（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	14,258	14,286	13,900	14,286	財源内訳	国庫支出金	千円				都支出金	千円				地方債	千円				その他特定財源	千円				一般財源	千円	14,258	14,286	13,900	14,286	一般職員人件費	千円	1,640	1,632	1,622	1,640	人工数	人	0.20	0.20	0.20	0.20	再任用職員人件費	千円					人工数	人					総事業費	千円	15,898	15,918	15,522	15,926
	（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																										
	直接事業費	千円	14,258	14,286	13,900	14,286																																																																										
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																													
都支出金		千円																																																																														
地方債		千円																																																																														
その他特定財源		千円																																																																														
一般財源		千円	14,258	14,286	13,900	14,286																																																																										
一般職員人件費	千円	1,640	1,632	1,622	1,640																																																																											
人工数	人	0.20	0.20	0.20	0.20																																																																											
再任用職員人件費	千円																																																																															
人工数	人																																																																															
総事業費	千円	15,898	15,918	15,522	15,926																																																																											
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																					
	判断理由					判断理由																																																																										
	当該事業の優先度は高くはないが、独自で福利厚生事業が実施できない中小事業所の勤労者たちのために、福利厚生事業の充実を図ることは必要である。					昭島市勤労市民共済会補助金要綱に基づき、共済会の事業運営に要する経費のうち、管理運営費及び福利厚生事業について補助金を交付している。年度末に会計内容の監査を行い、余剰金については、返還している。こうした実施方法は適切である。																																																																										
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				4																																																																					
判断理由					判断理由																																																																											
独自で福利厚生事業が実施できない中小事業所に勤務する勤労者や事業主の方が、余暇を有意義に過ごしていただくために各種事業の実施、共済給付事業、健康診断受診料などの一部補助を実施し、労働環境の充実が図られている。					市の運営費補助対象の人件費の見直しを図り、市民共済会の事務内容を縮小することなく、補助金額の削減を図ることができている。																																																																											
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																								
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		中小事業所の福利厚生事業を充実させるために共済会の存続は必要不可欠であるが、加入事業者が減少している。共済会の加入促進に努める必要がある。			特記すべき事項はない。																																																																										

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	労働相談等事業		部	市民部		課長	中野 貴					
			課	産業活性課		担当	板谷 麻理子					
			係	産業振興係		電話	内線2284					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	06 躍動する あきしま（産業の活性化）					法令による事業実施義務					
大項目	02 とともに働く（勤労者の福祉向上）											
中項目	01 勤労者											
個別計画（年度）							<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード		款	05	項	01	目	01	細目	003	細々目	01	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市内の勤労者及び就労希望者						労使がお互いに法令等で定められたルールを守り、より良い職場環境とするための相談業務や、就労を希望する市民に対して講習や講座、相談を実施し、就職へ結びつける。					
	実施内容						実績・成果					
	<ul style="list-style-type: none"> 労働相談 年12回（毎月1回） 街頭労働相談 年1回 ハローワーク等と共催の労働講座（年11回） 地元企業等との就職説明会（年2回） 上記のほか、パート労働法、ポケット労働法を配布し、啓発活動を実施している。						市民交流センターで毎月1回実施している労働相談の周知に努め、一定の相談者数が来所するようになった。 また、平成24年3月より、あきしま就職相談室を勤労商工市民センターに開設し、市内でハローワークの就職情報が活用できるようになった。 来所者数 9,591人 相談件数 4,871件 新規求職者数 1,081人 就職件数 612件					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	597	412	368	371	国庫支出金 ・健康保険日雇特例被保険者取扱委託金				
	財源内訳	国庫支出金	千円	1	1		1					
		都支出金	千円									
地方債		千円										
その他特定財源		千円										
一般財源		千円	596	411	368	370						
一般職員人件費		千円	1,640	1,632	2,433	2,460						
人工数		人	0.20	0.20	0.30	0.30						
再任用職員人件費		千円										
人工数		人										
総事業費		千円	2,237	2,044	2,801	2,831						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由						判断理由					
	就労支援には一定の成果が出ており、今後とも必要な事業である。また、パワハラ等を気軽に相談できる労働相談等も必要とされている。						就職面接会には多くの求職者が参加しており、社会的な役割も大きく、実施方法も妥当である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				4	
判断理由						判断理由						
就労支援として行っている面接会には多くの方が参加し、あきしま就職相談室の稼働率も高い。						効率的に運用できている。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		あきしま就職情報室の広報を充実させ、利用者数を更に増加させる。			特記すべき事項はない。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	シルバー人材センター補助事業		部	市民部		課長	中野 貴				
			課	産業活性課		担当	板谷 麻理子				
			係	産業振興係		電話	内線2284				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06 躍動する あさしま（産業の活性化）				公益社団法人昭島市シルバー人材センター補助金交付要綱					
	大項目	02 とともに働く（勤労者の福祉向上）				法令による事業実施義務					
中項目	01 勤労者										
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード		款	05	項	01	目	01	細目	004	細々目	01
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	公益社団法人昭島市シルバー人材センター					公益社団法人昭島市シルバー人材センターの運営を支援し、市内の高齢者に臨時的かつ短期的な就業の機会を確保し、高齢者が収入を得るとともに健康を保持し生きがいを持ち地域社会に貢献できるようにする。					
	実施内容					実績・成果					
	公益社団法人昭島市シルバー人材センターの職員の人件費及び人材センターの施設等の維持管理に係る経費の一部について補助金を交付する。					昨今の雇用情勢の低迷により、就業希望者が増加しており、生きがい対策から生活のための就労支援へと変化してきている部分もある。 ・契約金額 468,249千円 ・就労者数 延122,268人 ・会員数 1,055人					
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	28,400	28,456	28,285	29,885	都支出金			
	財源内訳	国庫支出金	千円					・シルバー人材センター運営費補助金			
		都支出金	千円	10,389	10,389	11,667	11,667				
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般財源	千円	18,011	18,067	16,618	18,218						
一般職員人件費	千円	3,280	3,264	3,244	3,280						
人工数	人	0.40	0.40	0.40	0.40						
再任用職員人件費	千円										
人工数	人										
総事業費	千円	31,680	31,720	31,529	33,165						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3
	判断理由	高齢者のニーズに応じた就業機会を提供することにより、高齢者自身の生きがいや、生活の充実を図るとともに、地域社会の活性化にもつながる。安定したシルバー人材センター運営のために、補助は必要不可欠である。				判断理由	シルバー人材センターの運営には、国補助金、都補助金と市補助金が活用されている。要綱に基づき申請等事務を適切に行っており、実施方法は妥当である。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3
	判断理由	新規就業開拓による就業拡大などにより、高齢者の就労支援につながっている。また、学童下校時見守り活動などのボランティア等、地域貢献も行っている。				判断理由	年度当初に事業計画の提出を受け補助金額を決定し、2回に分けて補助金を交付し、年度末に実績報告書を提出してもらっている。				
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題 特記すべき事項はない。			平成28年度予算編成における具体的な取組 特記すべき事項はない。				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持										

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署							
	勤労商工市民センター管理運営		部	市民部	課長	中野 貴				
			課	産業活性課	担当	板谷 麻理子				
			係	産業振興係	電話	内線2284				
	第5次総合基本計画における位置付け		実施根拠<法令、要綱等>							
	政策項目	06 躍動する あさしま（産業の活性化）	昭島市勤労商工市民センター条例							
大項目	02 とともに働く（勤労者の福祉向上）	法令による事業実施義務								
中項目	01 勤労者	<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり								
個別計画（年度）										
予算科目コード	款	05	項	01	目	02	細目	001	細々目	01
事務事業概要	目的		<対象は誰、何か> 市内勤労者、消費者、事業者 <対象をどの程度の状態にすることを意図しているか> 市民の方々が安全に快適に利用できるように、施設を維持管理する。							
	実施内容		実績・成果							
	平成13年に東京都から移管された地下1階地上2階の施設の維持管理業務である。電気・消防設備等の保守委託や清掃・庭園整備等の委託、光熱水費の支出など施設・設備の維持管理を行う。また、当施設用に駐車場用地を借上げている。		市内企業の研修や市民の方々が会議室を学習活動に利用されている。また、2階の体育室では、軽体操やダンス、卓球など多くの市民が活動している。また同施設には、昭島市商工会、昭島市勤労市民共済会事務局及び昭島市消費者ルームやあさしま就職情報室もあり、市内勤労者、消費者、事業者利用されている。 ○平成26年度利用者数 延42,378人							
	コスト	(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費	千円	36,286	44,121	51,679	145,892	国庫支出金			
	財源内訳	国庫支出金	千円	903	3,300	1,577	32,752	・社会資本整備総合交付金 その他特財 ・勤労商工市民センター使用料 ・庁舎等光熱水費 ・複写機利用料 ・電話料		
		都支出金	千円		0					
		地方債	千円				14,000			
		その他特定財源	千円	5,900	6,466	17,833	25,966			
		一般財源	千円	29,483	34,355	32,269	73,174			
一般職員人件費	千円	4,100	4,080	4,055	4,100					
人工数	人	0.50	0.50	0.50	0.50					
再任用職員人件費	千円	6,560	6,656	6,656	7,120					
人工数	人	1.60	1.60	1.60	1.60					
総事業費	千円	46,946	54,857	62,390	157,112					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による									
	①優先度（どの程度優先されるべきか）		3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）		3			
	判断理由	平成13年に東京都から移管された施設で、勤労者、消費者、事業者等多くの方々の集まる場として活用されている。施設の維持管理は必要である。				判断理由	勤労者、消費者、事業者等多くの方々の集まる場として、施設を提供するための維持管理は必要である。受益者負担として、年間約5000千円の歳入があり、現時点の管理方法としては適切であると考えられる。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）		3		④効率性（効率的に実施できたか）		2			
判断理由	勤労者・消費者・事業者等多くの方々の集まる場として、利用がある。昭島市商工会、昭島市勤労市民共済会事務局及びあさしま就職情報室も利用されている。				判断理由	昭和51年竣工の施設を一部改修し、平成13年から市に移管された施設で、委託業者や管理員により適切な管理事業を行っているが、建物の老朽化が問題である。				
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	C	現状における課題		平成28年度予算編成における具体的な取組					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		震災等発生時の避難場所として市が指定しているため、耐震性能を高める工事を平成27年に実施するが、今後、老朽化した空調などの施設設備の維持管理が課題となる。		老朽化した施設設備の修繕が必要である。					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	農業振興事務		部	市民部		課長	中野 貴					
			課	産業活性課		担当	増田 英男					
			係	都市農業担当		電話	内線2287					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）									
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）									
中項目	03	農業				法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード	款	06	項	01	目	03	細目	001	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	農家・市民（事務費）						農業振興に係る事務が円滑に遂行され、農家、市民に満足のいくサービスが得られること。					
	実施内容											
	農業振興施策を遂行するための庶務事務・補足業務（経費内訳は、消耗品や燃料費などの需用費、通信運搬費の役務費、農業関係機関への負担金、自動車重量税の公課費及び車両修繕費、農産物放射性物質検査委託料）						実績・成果 必要最低限の経費で事務を遂行している。また、農産物の放射性物質検査の実施で、市民に安全性の情報を提供できた。					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	489	519	434	525	東京都消費者行政活性化交付金				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円	264	285	272	272					
地方債		千円										
その他特定財源		千円										
一般財源		千円	225	234	162	253						
一般職員人件費		千円	9,840	9,792	9,732	2,460						
人工数		人	1.20	1.20	1.20	0.30						
再任用職員人件費		千円										
人工数		人										
総事業費		千円	10,329	10,311	10,166	2,985						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由 都市農業の推進、農業関係機関との調整事務、補助金等の申請事務等、農業振興施策を遂行する上で最優先である。						判断理由 都市農業への理解の促進、食の安全性等の情報提供等、農業振興に係る事務を遂行する上で妥当である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
判断理由 農業振興に係る事務を円滑に遂行し、市民へ食の安全性への情報提供が出来た。						判断理由 職員が、農業者や農地を訪れたり、農業関係機関の研修等に参加することにより職員のレベルアップにつながり、都市農業施策の遂行が出来た。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 業務遂行にあたり、必要最低限の経費であるため、現状の維持しかできていない。				平成28年度予算編成における具体的な取組 最低限の経費で、最大限の成果を得るために細かな事にも目を向け課題を解決していく。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署												
	農業特産品共進会・品評会事業		部	市民部		課長	中野 貴								
			課	産業活性課		担当	増田 英男								
			係	産業振興係		電話	内線2287								
	第5次総合基本計画における位置付け						実施根拠<法令、要綱等>								
	政策項目	06	躍動する あしま（産業の活性化）				昭島市農業特産品共進会実施要領・昭島市各種立毛品評会実施要領								
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）												
中項目	03	農業													
個別計画（年度）		昭島市産業振興計画（平成19年から平成28年度）				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり									
予算科目コード		款	06	項	01	目	03	細目	002	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり			
事務事業概要	目的														
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>								
	昭島市農業生産団体連絡協議会に組織されている各団体の生産者						農畜産物生産農家の生産意欲と生産技術の向上を図り、生産した農畜産物の成果を消費者である市民に展示販売し、地産地消の促進を目指す。								
	実施内容						実績・成果								
	例年、産業祭と同時開催で共進会が開催され、東京都農業振興事務所他から審査員を招き、鶏卵の部・花きの部・植木の部・そ菜の部・果実の部で品評会が行われる。 また、例年8・10・11月に果実立毛品評会・秋期そ菜立毛品評会・花き温室立毛品評会が行われる。						例年共進会では250～300の出品があり農業生産技術の向上に寄与している。								
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>							
	直接事業費		千円	582	642	604	643								
	財源内訳	国庫支出金		千円											
		都支出金		千円											
		地方債		千円											
その他特定財源		千円													
一般財源		千円	582	642	604	643									
一般職員人件費		千円	2,460	2,448	2,433	2,460									
人工数		人	0.30	0.30	0.30	0.30									
再任用職員人件費		千円													
人工数		人													
総事業費		千円	3,042	3,090	3,037	3,103									
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による														
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3				
	判断理由				農業者の生産技術の向上や栽培意欲の促進を図るため最優先である。				判断理由				共進会・品評会は、民間では実施しておらず、都市農業の推進の為、行政が実施するのは妥当である。		
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3				
	判断理由				農業生産物を客観的に評価されることにより、生産者のやる気と自信につながった。また生産技術の情報交換などにも有効であった。				判断理由				共進会の会場設営は委託化しており事業の効率化に努めている。		
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組						
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		開催場所が室内のため、屋外会場での開催での見直しが必要。				開催場所が室内のため、屋外会場での開催での見直しを図る。								

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																																					
	農業生産団体補助事業		部	市民部	課長	中野 貴																																																																																																		
			課	産業活性課	担当	増田 英男																																																																																																		
			係	都市農業担当	電話	内線2287																																																																																																		
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																																																		
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）			昭島市農業団体補助金交付要綱																																																																																																		
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）																																																																																																					
中項目	03	農業																																																																																																						
個別計画（年度）		昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）			<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																																																			
予算科目コード		款	06	項	01	目	03	細目	005	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																																												
事務事業概要	目的																																																																																																							
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																																																	
	昭島市農業生産団体連絡協議会を構成している蔬菜、植木、果実、花卉、米、鶏卵、苗木の生産組織に加入している農家						安心、安全な農畜産物の生産技術の向上や、安定的、かつ持続的な都市農業の経営ができるようにする。																																																																																																	
	実施内容						実績・成果																																																																																																	
	生産団体が実施する事業（後継者の育成、先進地区の視察研修、生産資材の共同購入、会議、事務費等）の実施にかかる経費や運営費に対するの補助。主な活動は、①総会の開催②役員会の開催③各種品評会等への参加④生産資材の共同購入事業⑤市主催の各種イベントへの参加及び援助⑥会員の健康診断援助等						農業生産団体組織の支援、育成を通して、昭島農業の振興がはかられ、農業者の地位の向上に寄与できた。																																																																																																	
	コスト																																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>単位</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">直接事業費</td> <td>千円</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>1,640</td> <td>1,632</td> <td>1,622</td> <td>820</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">人工数</td> <td>人</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>3,240</td> <td>3,232</td> <td>3,222</td> <td>2,420</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														単位	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費		千円	1,600	1,600	1,600	1,600		財源内訳	国庫支出金	千円						都支出金	千円						地方債	千円						その他特定財源	千円						一般財源	千円	1,600	1,600	1,600	1,600		一般職員人件費		千円	1,640	1,632	1,622	820		人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.10		再任用職員人件費		千円						人工数		人						総事業費		千円	3,240	3,232	3,222	2,420	
			単位	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																																																
	直接事業費		千円	1,600	1,600	1,600	1,600																																																																																																	
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																																																					
都支出金		千円																																																																																																						
地方債		千円																																																																																																						
その他特定財源		千円																																																																																																						
一般財源		千円	1,600	1,600	1,600	1,600																																																																																																		
一般職員人件費		千円	1,640	1,632	1,622	820																																																																																																		
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.10																																																																																																		
再任用職員人件費		千円																																																																																																						
人工数		人																																																																																																						
総事業費		千円	3,240	3,232	3,222	2,420																																																																																																		
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																																								
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）			3			②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3																																																																																														
	判断理由 都市農業の経営環境が厳しくなる中、市民に新鮮で安心安全な農畜産物を安定供給していくため、協議会の一部の運営費を補助する事により、各農業団体との連絡調整、市の農業関連行事や農協の事業への協力等を継続していくため必要であり最優先である。						判断理由 毎年の決算報告は、正当で活発な活動内容を実施しているため妥当である。																																																																																																	
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4			④効率性（効率的に実施できたか）			3																																																																																														
	判断理由 農業生産力の向上により、共同直売所等への出荷が増え、地産地消が図られている。また、市主催のイベント等の事業への参加協力を通し、市民に都市農業への理解を得られつつある。連絡協議会に補助金を交付することは、昭島農業の振興を図るとともに、農業者の地位の向上につながった。						判断理由 市内に7つある農業生産者団体に個別に補助金を交付するより、全ての団体を統括している生産者団体連絡協議会に一括交付する事により、事務の効率性、また公平性が保たれている。																																																																																																	
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 現状の事務及び決算に問題はないが、補助金の使用用途の硬直化が見受けられるので、内容の見直しが望ましい。			平成28年度予算編成における具体的な取組 協議会への助言等を行い、新たな事業展開を協議する。																																																																																																
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持																																																																																																							

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	消費者・市民とふれあう都市農業推進事業		部	市民部		課長	中野 貴				
			課	産業活性課		担当	増田 英男				
			係	都市農業担当		電話	内線2287				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）			昭島市消費庁・市民とふれあう都市農業推進事業補助金交付要綱					
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）			法令による事業実施義務					
中項目	03	農業			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード	款	06	項	01	目	03	細目	006	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市民					市民に農業体験などを通して、農家との交流及び、都市農業に対する理解を深めてもらう。					
	実施内容										
	親子米づくり教室（種まき・田植え・草刈）※稲刈は台風接近の為、中止（20組の親子） 市民農園の運営委託（43区画） 学校給食米供給支援補助					実績・成果 親子米づくり教室は20組45人の親子が参加。 市民農園は貸し出し区画43区画を全て利用。 学校給食に白米1,561kgの供給。					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	1,142	1,048	1,055	1,530	その他特定財源 ・市民農園利用者負担金			
	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都支出金	千円								
地方債		千円									
その他特定財源		千円	534	640	641	534					
一般財源	千円	608	408	414	996						
一般職員人件費		千円	1,640	1,632	1,622	1,640					
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.20					
再任用職員人件費		千円									
人工数		人									
総事業費		千円	2,782	2,680	2,677	3,170					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3
	判断理由 農地の宅地化が進む中、市民に都市農業の理解を深めてもらう必要性は大きい。各事業とも市民の関心が高く、募集に対し応募が上回っている為、最優先である。					判断理由 都市農業への理解を深めてもらう為、毎年行っている親子米づくり教室は好評である。土や農家（生産現場）と触れ合う機会を作る事により昭島農業への理解を求めていくため妥当である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3
	判断理由 市民の農業や農産物に対する関心は高く、各事業とも人気があり、小中学校の総合学習の時間にも取り入れられる等している。市民農園は定員に対し、約1.5倍の応募があり、都市農業への理解に結びついている。					判断理由 市民農園の管理は委託する事で効率化が図られている。 親子米づくり教室は農業団体と協力して実施					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 農ウォーク、親子米づくり教室等の事業は現状のままで良いが、市民農園については市民の要望が大きく農園の拡充が望まれる。			平成28年度予算編成における具体的な取組 各種事業の拡充を図り、都市農業への理解を深める。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持										

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	安全で環境に優しい農業推進事業		部	市民部		課長	中野 貴				
			課	産業活性課		担当	増田 英男				
			係	都市農業担当		電話	内線2287				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）			昭島市安全で環境にやさしい農業推進事業補助金要綱					
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）			法令による事業実施義務					
中項目	03	農業			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード	款	06	項	01	目	03	細目	007	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭島市農業生産団体連絡協議会を構成している各団体に所属している農家					新鮮で、安心安全な農畜産物の生産を提供する。					
	実施内容										
	農薬散布回数を削減する効果のある、防虫駆除資材、防虫ネット資材等の普及を補助する事業及び有機質堆肥作りに係る経費の一部を補助し安全性の高い農産物の生産を推進する。					実績・成果 26年度は、防虫資材25本、フェロモン剤等35本の補助をし、実績報告として大幅な農薬散布回数の減少につながっている。					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	307	350	349	301				
	財源内訳	国庫支出金		千円							
		都支出金		千円							
地方債		千円									
その他特定財源		千円									
一般財源		千円	307	350	349	301					
一般職員人件費		千円	1,640	1,632	1,622	4,100					
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.50					
再任用職員人件費		千円									
人工数		人									
総事業費		千円	1,947	1,982	1,971	4,401					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3		
	判断理由	近年、食材に関する安全性等の関心が高い中、減農薬の推進は、新鮮で安心安全な農産物を提供するに当たり、必要不可欠である。被覆材等の農産物資材の購入補助を行う事で、農業者の安定的な生産が実施され、安心安全な農産物を市民に提供する事ができる為、最優先である。				判断理由	消費者に安全安心な農産物を、安価で提供する為の必要最低限の農薬散布を実施するにあたり、減農薬推進資材は必要不可欠であり、資材購入費の補助は妥当である。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4		④効率性（効率的に実施できたか）			3		
	判断理由	都市農業は消費者に見える農産物の栽培を行っている。消費者の安全、安心な農産物に対する声が年々高まりつつある中、新鮮で安全な市内農産物については、共同直売所等で高い評価を得ている。				判断理由	現状にあった補助を実施するに当たり、毎年、見直し検討を行う事により効率良く実施している。今後も状況に合わせた対応を実施する。				
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題 農産物の安全性等は、ますます関心が高まっていく予想がされるなか、農薬散布回数の削減により、安心な農産物の提供が求められている中、今後も農業者が安価で生産物を栽培できるような資材を研究していく必要がある。			平成28年度予算編成における具体的な取組 新たな資材等を研究し、取り入れていく必要がある。				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持										

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	商工振興事務		部	市民部		課長	中野 貴				
			課	産業活性課		担当	佐久間 晃				
			係	産業振興係		電話	内線2282				
	第5次総合基本計画における位置付け						実施根拠<法令、要綱等>				
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）								
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）								
中項目	01	産業振興の柱				法令による事業実施義務					
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり					
予算科目コード	款	07	項	01	目	02	細目	001	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	産業振興に係る事務経費					市内産業の活性化を図る					
	実施内容										
	産業活性課における庶務業務 嘱託職員報酬、旅費、需用費（消耗品費、燃料費）、役務費（通信運搬費）、委託料（嘱託職員健康診断）、負担金、補助及び交付金（商工団体あて）、公課費（自動車重量税）					実績・成果 産業振興事務を効率よく、円滑に行っている					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	3,706	5,410	3,002	5,401				
	財源内訳	国庫支出金		千円							
		都支出金		千円							
地方債		千円									
その他特定財源		千円									
一般財源		千円	3,706	5,410	3,002	5,401					
一般職員人件費		千円	2,460	2,448	2,433	2,460					
人工数		人	0.30	0.30	0.30	0.30					
再任用職員人件費		千円									
人工数		人									
総事業費		千円	6,166	7,858	5,435	7,861					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3
	判断理由 産業振興を推進するため、必要な事務である。					判断理由 庶務業務について、妥当に実施している。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3
	判断理由 首都圏活性化協会（TAMA協会）及び青梅線沿線クラスター協議会と連携して研修のサポート、国の補助金活用方法などの相談業務を市内企業に対し行っており、非常に有効である。					判断理由 庶務業務について、効率的に実施できた。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 特になし			平成28年度予算編成における具体的な取組 現状維持が望ましい。 嘱託職員の欠員が1名生じているので採用を急ぎたいが、高い専門性を持った者という条件に合致した人物を探すことが難しい状況にある。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持										

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	商工団体補助等事業		部	市民部		課長	中野 貴					
			課	産業活性課		担当	佐久間 晃					
			係	産業振興係		電話	内線2282					
	第5次総合基本計画における位置付け						実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）				昭島市商工会補助金交付要綱					
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）				くじら祭開催事業補助金交付要綱					
中項目	02	商工業				法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード	款	07	項	01	目	02	細目	002	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭島市商工会及び商工会会員、くじら祭実行委員会						商工業、建設業の振興や商店街の活性化を図る。					
	実施内容											
	商工会各部会（商業部会・工業部会・建設業部会・女性部・青年部）の各種事業補助。						商工会は1,000件を超える経営改善普及事業を行っており市内中小企業を支えている。					
	商工会職員人件費、一般事務費の補助。						また平成26年4月1日より消費税8%への引き上げ後の景気の落ち込みを抑制するため「昭島プレミアム商品券」の販売を行った。					
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	25,500	23,500	31,322	23,500					
	財源内訳	国庫支出金		千円								
都支出金		千円										
地方債		千円										
その他特定財源		千円			7,823							
一般財源		千円	25,500	23,500	23,499	23,500						
一般職員人件費		千円	1,640	1,632	1,622	1,640						
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.20						
再任用職員人件費		千円	410	416	416	445						
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10						
総事業費		千円	27,550	25,548	33,360	25,585						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				5		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由 商工会は商業・工業・建設業の会員組織で、地域振興、産業振興には欠かせない組織であり、その運営を補助する必要がある。 また市民くじら祭は、40回を超える歴史のある祭で毎年楽しみにしている市民も多く、補助を続ける必要がある。						判断理由 商工会は市内の産業活性化に寄与する組織であり、市民くじら祭は市民祭として定着している。よってその運営を補助するのは妥当である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由 地域経済の活性化のため、巡回相談等の強化を図り、金融斡旋、税財政相談、経営講習会などを実施し、中小規模事業者の経営力の強化と、次代の変化に対応し得る経営体質への改善をはかることができた。 また、くじら祭実行委員会の事務局として盛大に祭を開催できた。						判断理由 商工会の自主事業及びくじら祭は内容の硬直化が見受けられる。事業及び内容の見直しが望まれる。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 商工会の事業内容の硬直化が見受けられる。			平成28年度予算編成における具体的な取組 市内事業者の発展・継続には、時代に即した支援事業が必要であり、事業内容の見直しも含めて検討するとともに商工会への補助事業を継続していきたい。				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																															
	商店街活性化事業		部	市民部		課長	中野 貴																																																																											
			課	産業活性課		担当	今村 優花																																																																											
			係	産業振興係		電話	内線2282																																																																											
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																												
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）			昭島市がんばれ商店会等補助金交付要綱 昭島市新・元気をさせ商店街事業費補助金交付要綱 昭島市商店街装飾灯管理補助金交付要綱																																																																												
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）			法令による事業実施義務																																																																												
中項目	02	商工業																																																																																
個別計画（年度）	昭島産業振興計画(平成19年度から平成28年度)					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																												
予算科目コード	款	07	項	01	目	02	細目	003	細々目	01																																																																								
事務事業概要	目的																																																																																	
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																												
	市内商店街、業種別団体及び装飾灯管理団体					商店会等によるイベントや各種整備事業により、市民の消費を喚起し、市内商店会等を活性化させる。																																																																												
	実施内容					実績・成果																																																																												
	○「がんばれ商店会等補助事業」 販売促進事業等に関する補助 ○「新元気をさせ商店街補助事業」 販売促進事業等に関する補助 ○「装飾灯管理費補助事業」 商店街に設置されている装飾灯の電気代等に関する補助					○「がんばれ商店会等補助事業」 →補助決定件数9件 ○「新・元気をさせ商店街補助事業」 →補助決定件数12件 ○「装飾灯管理費補助事業」 →補助決定本数446本																																																																												
	コスト																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>コスト</th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>15,187</td> <td>16,852</td> <td>15,936</td> <td>17,034</td> <td rowspan="10"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td>6,018</td> <td>5,259</td> <td>5,864</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>9,169</td> <td>11,593</td> <td>10,072</td> <td>10,313</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>6,560</td> <td>6,528</td> <td>6,488</td> <td>6,560</td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>21,747</td> <td>23,380</td> <td>22,424</td> <td>23,594</td> </tr> </tbody> </table>											コスト	(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	15,187	16,852	15,936	17,034		財源内訳	国庫支出金	千円				都支出金	千円	6,018	5,259	5,864	地方債	千円				その他特定財源	千円				一般財源	千円	9,169	11,593	10,072	10,313	一般職員人件費	千円	6,560	6,528	6,488	6,560	人工数	人	0.80	0.80	0.80	0.80	再任用職員人件費	千円					人工数	人					総事業費	千円	21,747	23,380	22,424	23,594
	コスト	(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																											
	直接事業費	千円	15,187	16,852	15,936	17,034																																																																												
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																															
都支出金		千円	6,018	5,259	5,864																																																																													
地方債		千円																																																																																
その他特定財源		千円																																																																																
一般財源		千円	9,169	11,593	10,072	10,313																																																																												
一般職員人件費	千円	6,560	6,528	6,488	6,560																																																																													
人工数	人	0.80	0.80	0.80	0.80																																																																													
再任用職員人件費	千円																																																																																	
人工数	人																																																																																	
総事業費	千円	21,747	23,380	22,424	23,594																																																																													
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																		
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）			4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3																																																																									
	判断理由			「がんばれ」、「新元気」共に市内の商店街を活性化するために続けられてきた補助事業であり、毎年活用している各商店街からは大変重要視されている。また、「装飾灯」については防犯の面においても必要不可欠なものである。				判断理由			商店街についてより多くの情報を保有している商工会と連携し事業を行うことにより、販売促進や商店街の活性化が図られている。																																																																							
	③達成度（成果はどの程度あるか）			4		④効率性（効率的に実施できたか）			3																																																																									
	判断理由			景気の悪化、店主の高齢化等により、市内商店会は運営が難しくなりつつあるのが現状である。しかし市内商業の活性化は市自体の活性化に直結するものであり、消費者へその存在をPRする機会として各補助事業を活用し成果をあげている。				判断理由			例年活用いただいている商店会からの申請が多く、効率的に実施することができた。																																																																							
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																										
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		特になし			商業の活性化のために必要な事業であるが、現在の商店街が求めているニーズにあった支援を検討していくことも必要である。																																																																												

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																									
	公衆浴場設備改修費補助事業		部	市民部		課長	中野 貴																																																																																					
			課	産業活性課		担当	今村 優花																																																																																					
			係	産業振興係		電話	内線2282																																																																																					
	第5次総合基本計画における位置付け						実施根拠<法令、要綱等>																																																																																					
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）				昭島市公衆浴場設備改修費補助金交付要綱																																																																																					
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）																																																																																									
中項目	02	商工業																																																																																										
個別計画（年度）		昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																																						
予算科目コード		款	07	項	01	目	02	細目	004	細々目	02	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																																
事務事業概要	目的																																																																																											
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																																					
	市内で公衆浴場法（昭和23年法律第139号）による普通公衆浴場の営業許可を受けている公衆浴場を経営する者。						地域住民の保健衛生の確保という目的で使用されているだけでなく、交流の場ともなっている公衆浴場の運営を助成し、老朽化の進む公衆浴場の維持を図る。																																																																																					
	実施内容						実績・成果																																																																																					
	公衆浴場経営者が施設や設備を改修する際に要する経費に対して、補助金を年間20万円（経費の1/2以内）を限度に交付する。						市内に3軒ある公衆浴場により申請があり、補助金を交付している。平成22年、年間30万円より20万円へと補助金額を減額した。 平成24年度は2件。 平成25年度は3件。 平成26年度は2件。																																																																																					
	コスト																																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接事業費</td> <td>千円</td> <td>600</td> <td>400</td> <td>260</td> <td>600</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>600</td> <td>400</td> <td>260</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>820</td> <td>816</td> <td>811</td> <td>820</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工数</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>千円</td> <td>1,420</td> <td>1,216</td> <td>1,071</td> <td>1,420</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費	千円	600	400	260	600		財源内訳	国庫支出金	千円					都支出金	千円					地方債	千円					その他特定財源	千円					一般財源	千円	600	400	260	600	一般職員人件費	千円	820	816	811	820		人工数	人	0.10	0.10	0.10	0.10		再任用職員人件費	千円						人工数	人						総事業費	千円	1,420	1,216	1,071	1,420	
		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																																					
	直接事業費	千円	600	400	260	600																																																																																						
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																																									
都支出金		千円																																																																																										
地方債		千円																																																																																										
その他特定財源		千円																																																																																										
一般財源		千円	600	400	260	600																																																																																						
一般職員人件費	千円	820	816	811	820																																																																																							
人工数	人	0.10	0.10	0.10	0.10																																																																																							
再任用職員人件費	千円																																																																																											
人工数	人																																																																																											
総事業費	千円	1,420	1,216	1,071	1,420																																																																																							
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																												
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																																	
	判断理由						判断理由																																																																																					
	市内に3軒ある公衆浴場に対してのみの補助事業のため優先度は低い。						補助金の申請方法については適切であり、事務内容も特に問題はない。																																																																																					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				4																																																																																	
判断理由						判断理由																																																																																						
3軒の公衆浴場のうち、2軒の浴場が本制度を活用して改修を行うことができた。						件数が少ないこともあり、効率的に実施している。																																																																																						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																																			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		老朽化の進む公衆浴場では、しばしば大規模な改修工事が必要となるが、現在の補助金額では対応しきれない場合が多い。その場合は東京都の補助事業等を使用し、市の補助金は小規模の改修工事でのみ申請という使い分けをおこなっているようである。このような現状の中で市の補助事業がどの程度有効なのか、見直す必要がある。				事務の進め方については問題なしと判断するが、補助内容について見直す時期にきていると考える。時代背景の変化を踏まえ、公衆浴場経営者のニーズに沿った支援の検討が必要である。																																																																																					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署																																																																																												
	中小企業支援事業		部	市民部		課長	中野 貴																																																																																								
			課	産業活性課		担当	今村 優花																																																																																								
			係	産業振興係		電話	内線2282																																																																																								
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>																																																																																									
	政策項目	06	躍動する あさしま（産業の活性化）			<small>中小企業事業資金融資条例、小口事業資金融資条例、緊急対策事業資金融資あっせん要綱、環境・新技術等開発事業補助金要綱、商工会小規模事業者経営改善資金融資利子補助金交付要綱</small>																																																																																									
大項目	01	活力を育む（産業の振興）																																																																																													
中項目	02	商工業																																																																																													
個別計画（年度）		昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり																																																																																									
予算科目コード		款	07	項	01	目	02	細目	005	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり																																																																																			
事務事業概要	目的																																																																																														
	<対象は誰、何か>						<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>																																																																																								
	市内中小企業者及び個人事業主						運転、設備、開業各資金融資のあっせんを行い、中小事業者及び個人事業主の自主的な経済活動を促進、経済的地位の向上を図り、発展させる。																																																																																								
	実施内容						実績・成果																																																																																								
	<small>○中小企業事業資金融資あっせん ○小口事業資金融資あっせん ○緊急対策事業資金融資あっせん 事業資金融資あっせんを市内金融機関に実施。申請者に対して保証料の全額（または一部）及び一定率の利子を補助、金融機関に対して信用調査料（1件5,000円）を支払う。 ○環境・新技術等開発事業補助金 環境問題、技術革新の変化に対応して、新技術や新製品の開発を行う中小事業者に対し、200,000円を限度に補助金を交付する。 ○商工会小規模事業者経営改善資金融資利子補助金 昭島市商工会が株式会社日本政策金融公庫からの経営改善を目的とした融資の利子補給を行うことに対して、補助金を交付する。</small>						平成27年度実績 ○中小企業事業資金融資あっせん 申込31件（22955千円）実行28件（21875千円） ○小口事業資金融資あっせん 申込74件（30766千円）実行57件（18182千円） ○緊急対策事業資金融資あっせん 申込39件（14710千円）実行42件（14810千円） ○商工会小規模事業者経営改善資金融資利子補助 対象52件（補助総額2327千円）																																																																																								
	コスト																																																																																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>(単位)</th> <th>25決算</th> <th>26当初予算</th> <th>26決算</th> <th>27当初予算</th> <th>備考<特財名称等></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">直接事業費</td> <td>千円</td> <td>23,878</td> <td>28,554</td> <td>23,242</td> <td>32,571</td> <td rowspan="6"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>23,878</td> <td>28,554</td> <td>23,242</td> <td>28,571</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一般職員人件費</td> <td>千円</td> <td>2,460</td> <td>2,448</td> <td>1,622</td> <td>1,640</td> </tr> <tr> <td colspan="2">人工数</td> <td>人</td> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td>0.20</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td colspan="2">再任用職員人件費</td> <td>千円</td> <td>3,280</td> <td>3,328</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">人工数</td> <td>人</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>29,618</td> <td>34,330</td> <td>24,864</td> <td>34,211</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>	直接事業費		千円	23,878	28,554	23,242	32,571		財源内訳	国庫支出金	千円					都支出金	千円				4,000	地方債	千円					その他特定財源	千円					一般財源	千円	23,878	28,554	23,242	28,571	一般職員人件費		千円	2,460	2,448	1,622	1,640	人工数		人	0.30	0.30	0.20	0.20	再任用職員人件費		千円	3,280	3,328	0	0	人工数		人	0.80	0.80	0.00	0.00	総事業費		千円	29,618	34,330	24,864	34,211	
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>																																																																																							
	直接事業費		千円	23,878	28,554	23,242	32,571																																																																																								
	財源内訳	国庫支出金	千円																																																																																												
都支出金		千円				4,000																																																																																									
地方債		千円																																																																																													
その他特定財源		千円																																																																																													
一般財源		千円	23,878	28,554	23,242	28,571																																																																																									
一般職員人件費		千円	2,460	2,448	1,622	1,640																																																																																									
人工数		人	0.30	0.30	0.20	0.20																																																																																									
再任用職員人件費		千円	3,280	3,328	0	0																																																																																									
人工数		人	0.80	0.80	0.00	0.00																																																																																									
総事業費		千円	29,618	34,330	24,864	34,211																																																																																									
個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による																																																																																															
事務事業評価	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3																																																																																				
	判断理由						判断理由																																																																																								
	市内の中小事業者によく利用されている融資あっせん事業は大変有用であり、その需要は高い。また商工会小規模事業者経営改善資金融資利子補助についても、利用者が着実に増加している。しかし、環境・新技術等開発事業補助金は平成20年度を最後に活用されていない状況である。						妥当である。																																																																																								
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3																																																																																				
判断理由						判断理由																																																																																									
中小事業者に多数活用いただいており、概ね成果が上がっている。						効率的に実施できた。																																																																																									
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組																																																																																							
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		環境・新技術等開発事業補助金の見直し			中長期的な景気動向だけでなく、いわゆる「アベノミクス」による金融緩和の動きも注視し、中小事業者の設備投資や新規の開業が増える可能性を視野に入れての、より弾力的な予算編成が必要である。																																																																																									

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	産業イベント事業		部	市民部		課長	中野 貴				
			課	産業活性課		担当	佐久間 晃				
			係	産業振興係		電話	内線2282				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）								
大項目	01	活力を育む（産業の振興）									
中項目	02	商工業				法令による事業実施義務					
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり					
予算科目コード	款	07	項	01	目	02	細目	006	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	○昭島市産業まつり実行委員会 ○たま工業交流展実行委員会					○産業まつり及び昭島ブランド・フードグランプリ開催の円滑な運営 ○たま工業交流展開催の円滑な運営					
	実施内容					実績・成果					
	○昭島市産業まつり実行委員会への開催委託金 （昭島市産業まつり…市内事業者の製品や取扱い商品の紹介・販売・展示、農業者が生産する農畜産物の販売等、物販を通して、事業者と来場者・市民がお互いに交流・連携・連携を深め、明日の事業活動につなぐ機会の提供を目的に開催する。昭島ブランド・フードグランプリ…市内飲食店が昭島にちなんだ自慢のフードを出品し、購入者の投票により、昭島ブランドにふさわしいグランプリを決定する。） ○たま工業交流展実行委員会への負担金(分担金) （たま工業交流展…多摩地域の中小企業が有する個性豊かな技術や製品を一室に展示し、製品開発力や加工技術等の紹介を通じた受注の拡大、パートナー企業の発掘に向けた情報収集など多摩地域の工業振興に繋がるビジネスチャンスの場を提供することを目的に開催。本市を含む4自治体や商工団体等の計24団体で実行委員会を組織しており、開催にあたっては各団体からの分担金等が主財源となっている。）					○昭島市産業まつり…例年、2日間で約70,000人来場、市内事業者約40団体が参加 ○昭島ブランド・フードグランプリ…例年、産業まつりと同日開催をし、2日間で約30,000人来場、市内飲食店20店が参加 ○たま工業交流展…例年、2日間で約6,500人来場、地域企業約140社が出席。					
	コスト										
	直接事業費		千円	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	財源内訳	国庫支出金	千円	9,602	9,720	9,715	9,720	都支出金 ・市町村総合交付金			
		都支出金	千円	2,000	1,750						
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般財源		千円	7,602	7,970	9,715	9,720					
一般職員人件費	千円	6,560	6,528	6,488	6,560						
人工数	人	0.80	0.80	0.80	0.80						
再任用職員人件費	千円	410	416	416	445						
人工数	人	0.10	0.10	0.10	0.10						
総事業費	千円	16,572	16,664	16,619	16,725						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3		
	判断理由					判断理由					
	○昭島市産業まつり：歴史あるまつりであり、市民くじら祭同様、毎年楽しみにしている市民も多く、実行委員会に委託して開催を続ける必要がある。 ○昭島ブランド・フードグランプリ：グルメブームが盛り上がりを見せているなか、市内の飲食店の活性化のために本イベントを継続していく必要がある。 ○たま工業交流展：工業振興には重要な展示会であり、開催にあたっては各団体からの分担金等が主財源となるため必要である。					○昭島市産業まつり及び昭島ブランド・フードグランプリ：昭島市産業まつりは市民くじら祭同様、市民祭として定着している。また、フードグランプリについても、継続していくことにより今後市民に定着していくイベントであり、実行委員会に委託して開催するのは妥当である。 ○たま工業交流展：工業振興には重要な展示会であり、開催にあたっては各団体からの分担金等が主財源となるため妥当である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）			5		④効率性（効率的に実施できたか）			3		
判断理由					判断理由						
○昭島市産業まつり及び昭島ブランド・フードグランプリ：市民の交流や街の賑わいをもたらすことができた。また、昭島ブランド醸成のきっかけをつくらることができた。 ○たま工業交流展：新製品の紹介やビジネスマッチングの機会を提供することができた。					○昭島市産業まつり及び昭島ブランド・フードグランプリ：実行委員会に委託することは、実行委員会構成員それぞれの分野のネットワークを最大限活用できるため効率的である。 ○たま工業交流展：各自治体がそれぞれ別個に展示会を開催するより、地域の自治体が連携して開催する方が効率的であり、そのために開催費を分担することは効率的である。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	A		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持	毎年変化をしながらバージョンアップしていく必要がある。			○昭島市産業まつり委託費が削減されている流れだが、今後も同様の削減がなされるようであれば開催が困難となる。また、市内事業者の紹介や出店がメインとなるため、昭島市商工会を主催者として開催することが望ましい。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	地域産業振興推進事業		部	市民部		課長	中野 貴				
			課	産業活性課		担当	佐久間 晃				
			係	産業振興係		電話	内線2282				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）			昭島市ものづくり産業技術支援事業補助金交付要綱					
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）			昭島市における産業活性化支援に関する包括協定					
中項目	02	商工業			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード	款	07	項	01	目	02	細目	007	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	○市内中小製造業者 ○市内中小事業者全般					○東町にある都立産業技術研究センター（多摩テクノプラザ）を利用する中小製造業者を支援し、新製品開発の促進及び技術力の向上を図る。 ○昭島市の産業振興のため、産学官金連携を推進し、市内事業者へ具体的な産業活性化支援を検討し実行する。					
	実施内容					実績・成果					
	○昭島市ものづくり産業技術支援事業 東京都立産業技術研究センター（多摩テクノプラザ）の利用料について、1事業者あたり年間20千円を限度に利用料の1/3を助成する。 ○平成25年5月7日に多摩信用金庫と昭島市における産業活性化支援に関する包括協定を締結した。これに基づき、市内事業者の事業承継課題を中心とした産業振興施策に関する産学官金検討委員会を開催。					○26年度実績 2件（2社） 3万5千円 ○検討委員会（4回）、アンケート調査報告書作成、シンポジウム開催					
	コスト										
	直接事業費		千円	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	財源内訳	国庫支出金	千円	140	1,681	1,375	1,552	都支出金 ・市町村総合交付金			
		都支出金	千円			650					
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般財源		千円	140	1,681	725	1,552					
一般職員人件費	千円	4,100	4,080	4,055	4,100						
人工数	人	0.50	0.50	0.50	0.50						
再任用職員人件費	千円										
人工数	人										
総事業費	千円	4,240	5,761	5,430	5,652						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）			3		
	判断理由					判断理由					
	○中小製造業者にとって効用は高いが、積極的に活用されているとは言い難い状況である。 ○全国的に事業承継は大きな問題であり、今後市内事業者が直面する当該問題の現状を把握し、必要な支援策を検討する際の一助となる。					○都立産業技術研究センター（多摩テクノプラザ）が市内にあり、中小製造業者が利用できる機会を増やすきっかけになり得るので事業は妥当であるが、利用件数が伸びないため、現在の実施方法には疑問が残る。 ○市内事業者に詳しい商工会、地域金融機関であり民間ノウハウをもつ多摩信用金庫、地域に根差した大学である多摩大学、広い知見を持つ関東経済産業局、基礎自治体昭島市による情報共有及び検討により、もっとも妥当な支援策を導き出すことができる。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）			3		④効率性（効率的に実施できたか）			3		
判断理由					判断理由						
○平成22年度より開始した事業であるが、各年度の利用件数は一桁にとどまっている。 ○産学官金による検討委員会を開催し、事業承継問題を中心とした市内事業者の実態をまとめることができた。					○申請件数が少数であることもあり、その作業量は軽微。 ○委員会の限られた回数、時間のなかで、スムーズな事業実行ができた。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持	○利用件数が伸びないため補助対象事業、限度額の拡充を行った。			○補助対象事業、限度額の拡充により、どのくらい利用者が増加するかを検討する。 ○産学官金検討委員会の4年目の取り組みとして産業振興計画の改定を検討する。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	観光産業振興推進事業		部	市民部	課長	中野 貴					
			課	産業活性化課	担当	佐久間 晃					
			係	産業振興係	電話	内線2282					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	06	躍動する あきしま（産業の活性化）			昭島観光まちづくり協会補助金交付要綱					
	大項目	01	活力を育む（産業の振興）								
中項目	04	観光									
個別計画（年度）	昭島市産業振興計画（平成19年度から平成28年度）				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード	款	07	項	01	目	02	細目	008	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭島観光まちづくり協会 （あきしま郷土芸能まつり実行委員会）					観光まちづくり協会が観光事業や市のPR事業を円滑に行えるよう事業費を補助する。また、郷土芸能まつり実行委員会があきしま郷土芸能まつりを円滑に開催できるような事業費を補助する。					
	実施内容					実績・成果					
	○観光まちづくり協会補助金 観光まちづくり協会の運営（観光案内所の運営を含む。）に要する経費を補助する。 ○郷土芸能まつり開催補助金 あきしま郷土芸能まつりの開催に要する経費を実行委員会（事務局：観光まちづくり協会）に補助する。					平成23年2月1日、昭島観光まちづくり協会設立。 平成23年4月1日、昭島観光案内所オープン。 例年…観光案内所イベント・博覧会、フォトコンテスト、町あるき（全11回）、出店事業（全6回）、町あるきナビゲーター定例会等（全12回）、会報発行（年4回）、観光案内所運営（来所者13,000人）、昭島ロケーションサービス事業（撮影実績55回）、あきしま郷土芸能まつりの開催					
	コスト		（単位）	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	23,613	24,225	24,025	27,710	都支出金 ・市町村総合交付金			
	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都支出金	千円		1,450		3,000				
		地方債	千円								
その他特定財源		千円									
一般財源	千円	23,613	22,775	24,025	24,710						
一般職員人件費		千円	3,280	3,264	3,244	3,280					
人工数		人	0.40	0.40	0.40	0.40					
再任用職員人件費		千円	1,640	1,664	3,328	0					
人工数		人	0.40	0.40	0.80	0.00					
総事業費		千円	28,533	29,153	30,597	30,990					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）			2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）			2		
	判断理由					判断理由					
	平成22年度に設立された観光まちづくり協会の運営を軌道に乗せ、昭島をPRしていくために必要である。また、郷土芸能まつりの開催には補助が必要である。					平成22年度に設立された観光まちづくり協会の運営を軌道に乗せ、昭島をPRしていくために現状としては妥当な措置である。また、郷土芸能まつりの開催には実行委員会への補助が妥当である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）			2		④効率性（効率的に実施できたか）			3		
判断理由					判断理由						
町あるきイベントなども定期的に開催され、観光まちづくり協会の存在も徐々に認知されつつある。また、郷土芸能まつりも賑わいをみせた。					現在は効率の良い運営に関してまだ模索中であるが、ロケーションサービスによる収入は増加中である。来年度以降の補助予算減額を考えていくことが必要である。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		B		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組			
					観光まちづくり協会独自の事業で収益を上げていき、自立した運営を行いつつ、事業を充実させることが必要である。			上記のとおり平成22年度に設立された観光まちづくり協会であるが、昭島をPRする事業を着実に進めており、具体的にはHPの開設、まちあるきイベント、観光案内所での昭島産和菓子・昭島ゆかりの商品等の取扱いを行っている。本事業が昭島のPRへの程度結びついていくかは今後も問われ続ける点であり、来年度以降も市が積極的に観光まちづくり協会に関わり、昭島を盛り上げていくことが必要である。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し										
	B コスト改善に向けて実施方法を見直し										
	C 抜本的な見直し										
D 縮小・廃止											
E 現状を維持											