

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	シルバーピア事業		部	都市計画部	課長	安倍 弘行						
			課	都市計画課	担当	中野 浩司						
			係	住宅係	電話	内線2264						
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			昭島市ひとり暮らし高齢者専用住宅条例						
	大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）			法令による事業実施義務						
中項目	03	住宅										
個別計画（年度）	昭島市住宅マスタープラン（H24～H33）				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり							
予算科目コード	款	03	項	01	目	04	細目	010	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり	
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	シルバーピア住宅入居者（昭島市ひとり暮らし高齢者専用住宅1箇所、都営の高齢者専用住宅6箇所）					住宅に困窮している高齢者に住まいを提供し、生活の安定と福祉の増進を図る。						
	実施内容					実績・成果						
	○昭島市ひとり暮らし高齢者専用住宅（ことぶき住宅）の借上げ ○ことぶき住宅の緊急通報機器及び消防設備保守点検委託並びに施設の修繕 ○機械警備委託（7箇所）					ことぶき住宅については、平成3年9月より民間のアパートを借上げ、住宅に困窮しているひとり暮らし高齢者に住宅を提供している。12室ある居室は、入居者の転出等がない限り常時満室の状態である。シルバーピア住宅は緊急通報機器や警備会社によって常時安否確認が行われ、入居者の安心感を得ている。						
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	9,714	9,886	9,716	10,975	緑町ことぶき住宅使用料				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円									
地方債		千円										
その他特定財源		千円	4,319	4,319	4,319	4,547						
一般財源	千円	5,395	5,567	5,397	6,428							
一般職員人件費		千円	820	816	811	1,640						
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.20						
再任用職員人件費		千円	820	832	832	0						
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.00						
総事業費		千円	11,354	11,534	11,359	12,615						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由	都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は5番目程度である。					判断理由	少子高齢化や核家族化に伴い、市の総人口に対する高齢者の割合が増加している。家族等の支えがなく身体に不安を抱える高齢者にとって、緊急通報機器を備え生活協力員や警備会社によって常時安否確認が行われるシルバーピア住宅の確保は必要である。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
判断理由	ことぶき住宅をはじめとするシルバーピア住宅は、入居者の転出等がない限り満室の状況が続いている。機械警備委託や緊急通報機器並びに消防設備の保守点検などにより、入居者の安全・安心が確保できている。					判断理由	シルバーピア事業に係るコストの9割近くが、ことぶき住宅の借上げ料である。これについては、近隣の賃料や経済情勢の変動を勘案しながら、昭島市財産価格審査会に諮り適正額となるよう改定を行っている。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	B		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				○建物の老朽化に伴う対応。 ○ことぶき住宅入居使用料に対するコストバランス。 ○高齢者施策を基本とした公営住宅建替えに伴う整備。 ○安否確認業務を担う主管課による機械警備の実施。			○ことぶき住宅所有者に対する、住宅借上げ料の軽減依頼。 ○ことぶき住宅居住者の安全確保のために設置してある、緊急通報システムなど付帯設備の老朽化への対応。				

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	都市計画事務		部	都市計画部		課長	安倍 弘行				
			課	都市計画課		担当	中本 崇				
			係	都市計画係		電話	内線2262				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			都市計画法第20条ほか					
大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）									
中項目	02	市街地整備			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市都市計画マスタープラン（H23～H31）				<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input checked="" type="checkbox"/> 市上乗せあり <input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり						
予算科目コード	款	08	項	03	目	01	細目	002	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市民、事業者					都市計画に関する様々な情報を提供するとともに、都市計画に対する理解を深め、より良いまちづくりを誘導する。					
	実施内容					実績・成果					
	○都市計画に関する相談業務 用途地域等の確認、都市計画の進捗状況等 ○都市計画証明事務 都市計画証明書の発行 ○生産緑地地区の追加・削除事務 生産緑地地区にかかる都市計画変更（毎年1回） ○都市計画の決定・変更に係る協議・調整等 各種都市計画の決定をするための関係機関との協議・調整 ○建築許可事務（都市計画施設区域内等）					○窓口相談件数：来庁1,959件、電話457件 ○都市計画証明発行件数：73件 ○生産緑地都市計画変更件数：追加6件、削除4件 ○都市計画決定・変更に係る協議・調整等：西武立川駅南口地区地区計画変更協議、行政境界変更に係る都市計画変更協議、(仮称)つつじが丘地区地区計画策定協議 ○建築許可件数：58件					
	コスト										
	直接事業費		千円	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	財源内訳	国庫支出金	千円	3,957	463	400	1,302	その他特定財源 ・都市計画証明に関する証明手数料 ・各種印刷物頒布代金			
		都支出金	千円	1,687							
		地方債	千円								
その他特定財源		千円	58	120	85	120					
一般財源		千円	2,212	343	315	1,182					
一般職員人件費	千円	29,520	29,376	29,196	29,520						
人工数	人	3.60	3.60	3.60	3.60						
再任用職員人件費	千円										
人工数	人										
総事業費	千円	33,477	29,839	29,596	30,822						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3
	判断理由					判断理由					
	都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は2番目程度である。					業務内容に関して、法定のものは変更もしくは縮小することは難しく、また平成24年度より新たに追加された法定の業務もある。都市計画決定・変更に係る協議・調整等は地域住民や関係機関の理解を得るうえで欠かせない。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3
判断理由					判断理由						
○窓口相談業務、都市計画証明事務及び建築許可事務は概ね円滑に遂行されている。 ○生産緑地の追加指定制度などにより、農地の減少に一定の歯止めがかけられている。 ○西武立川駅南口地区や、(仮称)つつじが丘地区における地区計画に関する協議が進んでいる。					平成25年度の直接事業費の大部分は委託料（地区計画策定調査等）による一時的なものである。これを除く直接事業費は、概ね前年と同等であるといえる。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		○地区計画策定が求められる地域は今後さらに増加の可能性があり、その場合業務支援に係る委託費等の予算増が見込まれる。			○生産緑地地区標識設置・更新における業務委託費を計上予定。					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署							
	都市計画審議会事務		部	都市計画部	課長	安倍 弘行				
			課	都市計画課	担当	中本 崇				
			係	都市計画係	電話	内線2262				
	第5次総合基本計画における位置付け		実施根拠<法令、要綱等>							
	政策項目	05 基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）	都市計画法第77条の2							
大項目	02 安心とやすらぎを築く（市街地の整備）	昭島市都市計画審議会条例								
中項目	02 市街地整備	法令による事業実施義務								
個別計画（年度）					<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード	款	08	項	03	目	01	細目	003	細々目	01
事務事業概要	目的									
	<対象は誰、何か>		<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>							
	市や都の定める都市計画全般		市や都が定める予定の都市計画案について調査審議する。							
	実施内容		実績・成果							
	○都市計画法によりその権限とされた事項、都市計画に関し市長から諮問のあった事項について、調査審議を行う。 ○委員構成：学識経験者5名、市議会議員5名、行政機関3名、公募市民委員2名（うち、報酬及び費用弁償支給対象者：8名）		平成26年度においては、市長より諮問のあった3件の都市計画に関する事項について、本審議会が3回開催され、審議の結果、いずれも原案に同意する旨の答申がなされたため、都市計画決定・変更に至った。							
	コスト	(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費	千円	209	338	187	322				
	財源内訳	国庫支出金	千円							
		都支出金	千円							
		地方債	千円							
その他特定財源		千円								
一般財源		千円	209	338	187	322				
一般職員人件費	千円	3,280	3,264	3,244	3,280					
人工数	人	0.40	0.40	0.40	0.40					
再任用職員人件費	千円									
人工数	人									
総事業費	千円	3,489	3,602	3,431	3,602					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による									
	①優先度（どの程度優先されるべきか）		2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）		2			
	判断理由	都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は7番目程度である。			判断理由	組織及び委員構成（学識経験者5名、市議会議員5名、行政機関職員3名、公募市民委員2名の計15名）に関しては、昭島市都市計画審議会条例に規定されており、実施方法についても現状が妥当と考える。				
	③達成度（成果はどの程度あるか）		4		④効率性（効率的に実施できたか）		3			
判断理由	平成26年度においては、全3件の諮問案件につき、いずれも原案に同意する旨の答申がなされ、それにより都市計画決定・変更がなされている。			判断理由	事業費の減少は審議会委員の出席状況によるものであり、実質的なコストはほとんど変更がない。					
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E	現状における課題		平成28年度予算編成における具体的な取組					
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		○権限移譲により平成24年度より用途地域の指定等に関する都市計画決定権限が市に移譲されたため、今まで以上に専門的知識を有する学識経験者に委嘱をする必要がある。		○平成28年度の審議会開催回数は4回を予定。					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	市営住宅管理		部	都市計画部/保健福祉部	課長	安倍弘行/高橋 功					
			課	都市計画課/介護福祉課	担当	中野浩司/濱崎 保					
			係	住宅係/高齢サービス係	電話	内線2264/2153					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			昭島市営住宅条例					
大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）									
中項目	03	住宅			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）	昭島市住宅マスタープラン（H24～H33）				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード	款	08	項	04	目	01	細目	002	細々目	01	<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	市営住宅入居者					入居者の安全確認を行うための機器の点検や設備の保守点検、老朽化に伴う修繕等を行うことにより、入居者の安全と利便性を図る。					
	実施内容					実績・成果					
	<input type="checkbox"/> エレベータ保守委託 <input type="checkbox"/> 長寿命化計画策定 <input type="checkbox"/> 緊急通報機器保守委託 <input type="checkbox"/> 機械警備委託 <input type="checkbox"/> 消防用設備保守点検委託 <input type="checkbox"/> 施設修繕料 <input type="checkbox"/> 共用部分等の電気料支払い <input type="checkbox"/> 共用部分等の上下水道料支払い <input type="checkbox"/> 回らん室ガス料金支払い （※ <input type="checkbox"/> は介護福祉課による事業）					<input type="checkbox"/> エレベータ保守委託（年12回） <input type="checkbox"/> 緊急通報機器保守委託（年2回） <input type="checkbox"/> 機械警備委託（通年） <input type="checkbox"/> 消防用設備保守点検委託（年2回） <input type="checkbox"/> 市営住宅長寿命化計画策定					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	4,048	3,099	2,972	3,003	国庫支出金			
	財源内訳	国庫支出金	千円	408				・社会資本整備総合交付金			
		都支出金	千円					その他特定財源			
地方債		千円					・市営住宅使用料				
その他特定財源		千円	2,247	3,099	2,972	3,003					
一般職員人件費		千円	820	816	811	1,640	直接事業費には介護福祉課分を含む。				
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.20					
再任用職員人件費		千円	820	832	832	0					
人工数		人	0.20	0.20	0.20	0.00					
総事業費		千円	5,688	4,747	4,615	4,643					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3
	判断理由					判断理由					
	都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は4番目程度である。					エレベータ保守委託は建築基準法、消防用設備保守点検委託は消防法とそれぞれの法律の規定により定期的な点検が義務づけられている。また緊急通報機器保守委託や機械警備委託は入居者の安全確認を行うために欠かすことのできない業務である。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				4
判断理由					判断理由						
緊急通報機器や消防設備などの各種保守点検及び施設を維持するための修繕などにより、入居者の安全・安心が確保できている。					市営住宅使用料で通常の建物管理経費は賄えるため、直接事業費に係る一般財源は必要としていない。ただし、受益者負担の面から共益費については今後の検討課題である。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				○建物の老朽化に伴う対応。 ○住宅使用料及び共益費に対する受益者負担の検討。			○市営住宅長寿命化計画により、給排水設備工事（受水槽の撤去等）、屋上防水工事、外壁の修繕などを進めていく。			

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	都営住宅募集事務		部	都市計画部	課長	安倍弘行						
			課	都市計画課	担当	白井武司						
			係	住宅係	電話	内線2265						
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>						
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			市町村における東京都の事務処理の特例に関する条例						
大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）			法令による事業実施義務							
中項目	03	住宅			<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり							
個別計画（年度）					<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり							
予算科目コード	款	08	項	04	目	01	細目	003	細々目	01		
事務事業概要	目的											
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>						
	都営住宅への入居を希望する市民					市民に対して都営住宅申込書の入手を容易にするとともに、地元割当分の募集を行うことにより、市民を対象とした都営住宅への入居機会を広げる。						
	実施内容					実績・成果						
	○東京都が募集する都営住宅・都民住宅の申込書等の配布と地元割当分の申込書作成・配布・受付・抽選・資格審査等に係る事務					平成26年度年間募集状況 ・都公募分（都営年4回・都民年2回公募） 配布数：4,347部 ・地元公募分（年2回公募） 配布数：417部 応募者数：169人 募集戸数：10戸 平均倍率：16.9倍						
	コスト											
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	44	118	118	117	都支出金 ・都営住宅使用申込書配布等事務委託金 （※都支出金は左記の金額に人件費を加え交付される）				
	財源内訳	国庫支出金	千円									
		都支出金	千円	44	118	118	117					
地方債		千円										
その他特定財源		千円										
一般職員人件費	千円	820	816	811	1,640							
人工数	人	0.10	0.10	0.10	0.20							
再任用職員人件費	千円	1,230	1,248	1,248	0							
人工数	人	0.30	0.30	0.30	0.00							
総事業費	千円	2,094	2,182	2,177	1,757							
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				5		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3	
	判断理由		都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は1番目である。				判断理由		東京都の条例に基づき市が処理する事務であり、申込書の配布と手続き方法などの説明を行っている。市民にとって身近な場所での対応ができるため利便性が高い。また、地元割当については、昭島市民のみが対象となるため需要の多い都営住宅への入居機会を広げている。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由		毎年5,000部近くの申込書を市民が入手しており、平成26年度の地元割当分では、平均倍率が約17倍となっている。東京都の施設ではあるが身近な自治体が関わりを持つことにより市民への利便性が図られている。				判断理由		地元割当分については昭島市で申込書を作成し募集・抽選・資格審査を行っているため、都が直接公募する場合に比べ事務量は多いが、コストは人件費も含め都からの補助があるので負担は少ない。			
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		○都営住宅公募における地元優先入居枠の拡大			○募集の広報活動に努め、継続して関係機関に地元優先入居枠の拡大を求める。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	木造住宅耐震補助事業		部	都市計画部	課長	安倍弘行					
			課	都市計画課	担当	相沢広幸					
			係	住宅係	電話	内線2264					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			昭島市木造住宅耐震診断補助金交付要綱及び同改修補助金交付要綱					
大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）			法令による事業実施義務						
中項目	03	住宅			<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
個別計画（年度）	昭島市耐震改修促進計画（H21～H27）				<input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり						
予算科目コード	款	08	項	04	目	01	細目	004	細々目	01	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭和56年以前に建築された2階建て以下の木造住宅を所有する市民					耐震診断及び耐震改修工事に要する費用の一部を補助することにより倒壊の可能性がある住宅の耐震性を高め、災害に強いまちづくりを推進する。					
	実施内容					実績・成果					
	○木造住宅耐震診断補助（耐震診断に要する費用の2/3以内。上限5万円）					木造住宅の耐震診断の補助は平成13年度から開始し、平成26年度末で69件の補助を行った。東日本大震災以降は平成23年度8件、24年度9件、平成25年度5件と減少傾向にある。平成25年度から補助金額を増額したが平成26年度は3件であった。耐震改修補助は平成22年度から開始し、平成23年度2件、24年度4件と少しずつ実績を伸ばしたが、平成25年度以降は0件となった。					
	○木造住宅耐震改修補助（耐震改修に要する費用の2/3以内。上限30万円）										
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	250	2,250	2,250	2,250	国庫支出金 ・社会資本整備総合交付金			
	財源内訳	国庫支出金	千円	125	1,050	1,050	1,050				
		都支出金	千円								
地方債		千円									
その他特定財源		千円									
一般財源	千円	125	1,200	1,200	1,200						
一般職員人件費		千円	820	816	811	1,640					
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.20					
再任用職員人件費		千円	0	0	0	0					
人工数		人	0.00	0.00	0.00	0.00					
総事業費		千円	1,070	3,066	3,061	3,890					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				2		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				3
	判断理由					判断理由					
	都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は6番目程度である。					地震による住宅倒壊等から市民の生命・財産を守るため、昭島市耐震改修促進計画を基に実施している。補助金額は市の財政状況や受益者負担のバランスなどを考慮して設定し、市民が安心して相談や改修ができるよう建築士事務所協会と協定を結び事業を実施している。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3
判断理由					判断理由						
平成26年度は、耐震診断件数6件、耐震改修件数は0件となった。補助件数は昨年度と比べ1件の増となった。各種イベント等の機会を利用して啓発を行うなど、広報活動の拡大を図り事業の普及に努めた。					広報活動を拡大し事業の啓発に努めており、建築士事務所協会との協定により、円滑な対応ができるよう体制を整えている。コストについては、国からの交付金を受けているため負担は軽減されている。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		A		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		○補助金の増額と受益者負担のバランス ○住宅のリフォーム時や防音工事に併せた耐震改修の実施			○成果の拡大に向けて、事業内容や広報活動について更なる検討を行う。					

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	特定緊急輸送道路沿道建築物耐震化促進事業費		部	都市計画部		課長	安倍弘行				
			課	都市計画課		担当	相沢広幸				
			係	住宅係		電話	内線2264				
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			東京における緊急輸送道路沿道建築物の耐震化を推進する条例					
大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）									
中項目	03	住宅									
個別計画（年度）		昭島市耐震改修促進計画（H21～H27）				<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input type="checkbox"/> 任意 <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード		款	08	項	04	目	01	細目	005	細々目	01
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	昭和56年5月31日以前に建築され、敷地が特定緊急輸送道路に接し、高さが道路幅員のおおむね1/2以上の建築物					耐震診断及び耐震改修等に要する費用の一部を補助することにより倒壊の可能性がある建築物の耐震性を高め、災害に強いまちづくりを推進する。					
	実施内容					実績・成果					
	○耐震診断に要する補助(全額補助)					耐震診断・補強設計は平成26年度まで、耐震改修は平成27年度までが補助の適用期間となっている。耐震診断についてはその実施が義務付けられているが、平成25年度に該当する全ての建築物の耐震診断が完了している。					
	○補強設計に要する補助(1/3補助)										
	○耐震改修に要する補助(1/3補助)										
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	10,014	2,848	2,848	90,915	国庫支出金 ・社会資本整備総合交付金 都支出金 ・東京都緊急輸送道路沿道建築物等耐震化促進事業補助金			
財源内訳	国庫支出金	千円	4,161	1,424	1,424	45,458					
	都支出金	千円	5,853	1,424	1,424	45,457					
	地方債	千円									
	その他特定財源	千円									
	一般財源	千円	0	0	0	0					
一般職員人件費		千円	1,640	816	811	820					
人工数		人	0.20	0.10	0.10	0.10					
再任用職員人件費		千円	0	0	0	0					
人工数		人	0.00	0.00	0.00	0.00					
総事業費		千円	11,654	3,664	3,659	91,735					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				4		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				4
	判断理由					判断理由					
	都市計画課に属する事業のうち、当該事業の優先度は3番目程度である。					平成23年4月に東京における緊急輸送道路沿道建築物の耐震化を推進する条例が施行され、特定緊急輸送道路沿道の建物所有者に耐震診断の実施などが求められるようになった。このため、本市も補助金交付要綱を作成し、東京都と連携しながら本事業に取り組んでいる。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				5		④効率性（効率的に実施できたか）				4
判断理由					判断理由						
実施が義務付けられている耐震診断については、平成25年度において全て完了した。					事業の実施に当たっては、建物所有者に面会し補助金制度などの説明を行うとともに、代理人である建築士等と調整を行い、円滑な遂行に努めた。耐震診断については、全額、国と東京都の交付金を充てるため、市の負担は職員の人件費のみである。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E			現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組		
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持					○所有者負担が発生する補強設計及び耐震改修に係る対応。			○東京都等と連携を図りながら建物所有者に理解を求め、耐震改修を促進する。		

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	福祉のまちづくり事業		部	都市計画部	課長	高玉 健二					
			課	地域開発課	担当	高橋 敬一					
			係	開発指導係	電話	2273					
	第5次総合基本計画における位置付け					実施根拠<法令、要綱等>					
	政策項目	02	ともに支え合う あきしま（健康と福祉の充実）			東京都福祉のまちづくり条例					
	大項目	02	地域で支え合う（地域福祉の充実）								
中項目	03	障害者福祉			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）					<input checked="" type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり						
予算科目コード	款	03	項	01	目	01	細目	010	細々目	02	<input type="checkbox"/> 任意 <input checked="" type="checkbox"/> 都補助等あり
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	東京都福祉のまちづくり条例に規定される特定都市施設を新設又は改修しようとする者					特定都市施設を整備することにより、高齢者・障害者を含むすべての人が安全・安心に住み、訪れることができる社会の実現。					
	実施内容					実績・成果					
	東京都福祉のまちづくり条例に規定される特定都市施設の設置等届出に対して、条例に定められた整備基準に適合しているか確認するとともに、指導・助言し受理をする。 審査は非常勤専門員が行っている。（週2日）					特定都市施設に該当するか、条例に定められた整備基準について指導・助言した。 平成26年実績 （平成26年4月1日～平成27年3月31日） 相談 50件 届出 7件 整備基準適合証申請 0件					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	1,200	1,202	1,202	1,202	都支出金			
	財源内訳	国庫支出金	千円					東京都福祉のまちづくり条例事務処理特例交付金			
		都支出金	千円	50	40	35	40				
地方債		千円									
その他特定財源		千円									
一般職員人件費		千円	1,150	1,162	1,167	1,162					
人工数		人	820	816	811	820					
再任用職員人件費		千円	0.10	0.10	0.10	0.10					
人工数		人									
総事業費		千円	2,020	2,018	2,013	2,022					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2
	判断理由					判断理由					
	東京都の事務処理の特例に関する条例により、市町村に特定都市施設に関する事務委任を受けている。					複雑な届出の為、特定都市施設・必要な整備基準を判断するのに建築の専門知識を有する者が必要である。週2日の非常勤専門員の配置としている。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				3		④効率性（効率的に実施できたか）				3
判断理由					判断理由						
7件の特定都市施設がだれでもが利用できる施設として整備された。					専門的な届出の為、建築の知識を有する者の配置が必要であり、週2日の非常勤専門員の配置としている。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）	E	現状における課題				平成28年度予算編成における具体的な取組				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持		届出対象の把握が難しく、建築確認と連動することが望ましい。				現状どおり。				

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署								
	都市開発事務		部	都市計画部		課長	高玉 健二				
			課	地域開発課		担当	高橋 敬一				
			係	開発指導係		電話	2273				
	第5次総合基本計画における位置付け		実施根拠<法令、要綱等>								
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			昭島市宅地開発等指導要綱、国土利用計画法等					
	大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）			国土利用計画法等					
中項目	02	市街地整備			法令による事業実施義務						
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input checked="" type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり					
予算科目コード	款	08	項	03	目	01	細目	002	細々目	02	
事務事業概要	目的										
	<対象は誰、何か>					<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>					
	事業者及び土地取引をする者					適切な届出や良好な公共・公益施設の整備等により住み良いまちを形成する。					
	実施内容					実績・成果					
	○宅地開発等指導要綱に関する事務 ○地区計画の運用に関する事務 ○国土利用計画法に基づく届出に関する事務 ○公有地の拡大の推進に関する法律に基づく届出・申出に関する事務 ○優良な宅地化計画の証明に関する事務					○宅地開発等指導要綱に関する同意・協議書の交付件数27件 ○地区計画の届出 32件 ○国土利用計画法に係る届出 3件 ○公有地の拡大の推進に関する法律に基づく届出又は申出 2件 ○優良な宅地化計画の証明に関する申請 3件					
	コスト										
			(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>			
	直接事業費		千円	76	76	70	78	都支出金			
	財源内訳	国庫支出金		千円				国土利用計画法経由			
		都支出金		千円	43	43	43	43	事務費交付金		
地方債		千円									
その他特定財源		千円									
一般財源		千円	33	33	27	35					
一般職員人件費		千円	820	816	811	820					
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10					
再任用職員人件費		千円									
人工数		人									
総事業費		千円	896	892	881	898					
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による										
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				5		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2
	判断理由					判断理由					
	課において主要な事務である。法に基づく地区計画等の届出を行っている。					○宅地開発等指導要綱は適宜見直しが必要になっている。					
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				2
判断理由					判断理由						
法令及び要綱に基づき事務事業を行い、住み良いまちづくりを実現するたを概ね達成した。					宅地開発等指導要綱の見直しを適宜行うことにより、時代にあった開発指導として行く必要がある。						
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題			平成28年度予算編成における具体的な取組特になし。			
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持				社会情勢の変化に合わせて、関係部課と協議・調整して指導要綱の見直しを行う必要がある。						

平成27年度 事務事業評価（内部評価）シート （平成26年度実施事業）

基本データ	事務事業名		担当部署									
	都市開発対策審議会事務		部	都市計画部		課長	高玉 健二					
			課	地域開発課		担当	高橋 敬一					
			係	開発指導係		電話	2273					
	第5次総合基本計画における位置付け		実施根拠<法令、要綱等>									
	政策項目	05	基盤を築く あぎしま（快適な都市空間の整備）			昭島市都市開発対策審議会条例						
	大項目	02	安心とやすらぎを築く（市街地の整備）			法令による事業実施義務						
中項目	02	市街地整備										
個別計画（年度）						<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 市上乗せあり <input checked="" type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 都補助等あり						
予算科目コード	款	08	項	03	目	01	細目	004	細々目	01		
事務事業概要	目的		<対象は誰、何か>		<対象をどの程度の状態にすることを意図しているか>							
	大規模開発事業者等				まちづくりに大きく影響する大規模開発に対し審議することにより、住み良いまちづくりを実現する。							
	実施内容		大規模開発事業（事業面積10,000㎡以上または集合住宅100戸以上の事業）等に関する審議会への諮問。 そのための資料の作成、開催通知の作成・送付、議事録の作成等、審議会に係る事務を行う。		実績・成果 審議会の開催状況 平成26年度 1回 <議題> ・中高層建築物（倉庫/面積：16,204.14）（諮問） ・中高層建築物（集合住宅/119戸）（諮問）							
	コスト		(単位)	25決算	26当初予算	26決算	27当初予算	備考<特財名称等>				
	直接事業費		千円	7	25	6	19					
	財源内訳	国庫支出金		千円								
		都支出金		千円								
		地方債		千円								
		その他特定財源		千円								
		一般財源		千円	7	25	6	19				
一般職員人件費		千円	820	816	811	820						
人工数		人	0.10	0.10	0.10	0.10						
再任用職員人件費		千円										
人工数		人										
総事業費		千円	827	841	817	839						
事務事業評価	個別評価 ※ 別紙「事務事業評価基準」による											
	①優先度（どの程度優先されるべきか）				3		②妥当性（実施方法は妥当であるか）				2	
	判断理由		昭島市都市開発対策審議会条例に基づき事業を行う。				判断理由		大規模開発事業についての他市の状況としては、学識による審査会を設けている市はあるが、市議で構成する審議会を設けている市はない。			
	③達成度（成果はどの程度あるか）				4		④効率性（効率的に実施できたか）				3	
	判断理由		審議会からの答申を踏まえ、事業者と協議を行った後に事業者に同意・協議書を交付している。				判断理由		市議で構成されているため、審議会委員に報酬は出していない。また、事務事業にかかる経費は、人件費を除き、直接かかる費用は議事録の作成のみである。			
課題と今後の方向性	今後の方向性（以下より選択）		E		現状における課題 周辺環境への影響の大きい大規模開発事業について、第3者的な審査は必要である。その機関として、市議により構成する審議会がよいのか、学識による審査会がよいのか等については、検討が必要である。			平成28年度予算編成における具体的な取組 現状どおり。				
	A 成果拡大に向けて実施方法を見直し B コスト改善に向けて実施方法を見直し C 抜本的な見直し D 縮小・廃止 E 現状を維持											