

昭島市 職員採用説明会

日時 令和6年4月13日(土)10:00~12:30

場所 昭島市役所市民ホール





昭島市の特徴

昭島市の キホン

ちょっと都会で、
ちょっと田舎



人口 11万4000人



職員 660人



東京都のほぼ中央に位置

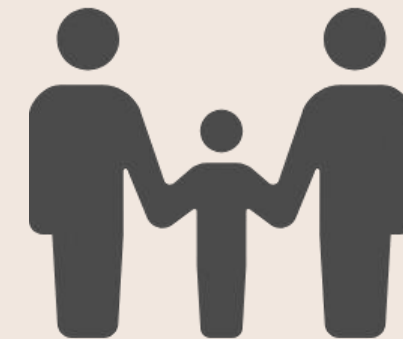
昭島市の特色



深層地下水100%
水道水



クジラ



子育てに
優しい環境



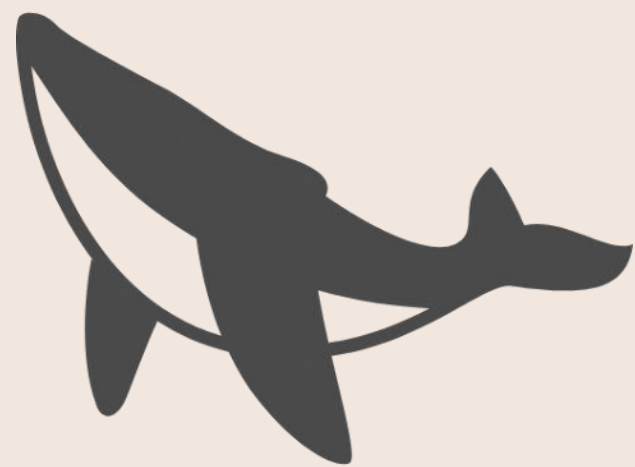
深層地下水100% 水道水



✔ 東京都で
唯一の深層地下水

✔ 蛇口から
ミネラルウォーター！

✔ 安心・安全なお水



クジラ

エスクリクティウス・
アキシマエンシス

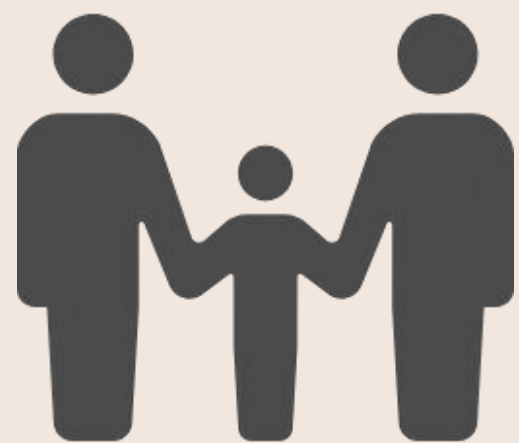
✔ クジラのまち・昭島



✔ 昭島のシンボル



✔ 新種のクジラ



子育てに優しい環境

- ✔ 昭島市には
子育て世代がいっぱい
東京都(市区部)で出生率第3位
(1.28/令和4年)



- ✔ 子育てを支える
(ハード)
アキシマエンス 子育て制度



- ✔ 子育てを支える
(ソフト)
優しい人々



A close-up, high-angle shot of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a white long-sleeved shirt. The laptop is on a wooden desk. In the background, there is a small green plant in a white pot and a blue notebook. The text "勤務条件等" is overlaid in the center of the image.

勤務条件等

勤務条件


- 勤務時間 週5日勤務(月曜日～金曜日)
8時30分～17時15分(休憩1時間)
- 休日 土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)
- 休暇 年次休暇・夏期休暇・結婚休暇・忌引・病気休暇・ボランティア休暇
産前産後休暇・出産介護休暇・出生サポート休暇・育児協働休暇
育児時間・子の看護休暇・育児休業・部分休業・家族介護休暇
- 職層 主事職、主任職、係長職、課長職、部長職

給与(参考)

	新卒者	職務経験者	
		5年経験	10年経験
■ I 類(大卒程度)	225,630円	256,795円	284,050円
■ II 類(短大卒程度)	195,960円	234,945円	-

※ 他に扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当(ボーナス)を支給

※ 初任給は、年齢及び経験等により加算する場合あり



人財育成について

昭島市のめざすべき職員像

- ✔ 全体の奉仕者として市民の財産となる職員
- ✔ 経営感覚と危機管理意識を備えた職員
- ✔ 自ら学び考え行動する自立した職員

職員に求められる能力・行動規範

- 全体市民志向
- 倫理観
- 協働性
- 経営感覚
- 危機管理
- 迅速な対応
- バランス感覚

- 正確性
- 自立
- チャレンジ精神
- 柔軟性
- 協調性
- 目的意識
- セルフマネジメント
- タイムマネジメント

能力開発（研修）

■OJT（職場研修）

- ✔ 各職場で実施

■Off-JT（職場外研修）

- ✔ 外部で実施する研修
- ✔ 昭島市で実施する研修

■自己啓発



Off-JT

■外部で実施する研修

■自治大学校

■市町村職員中央研修所

■東京都市町村職員研修所 など



Off-JT

■昭島市で実施する研修 ①

■経験年数別研修

- ✔ 新規採用職員研修

新規採用職員研修

半年後フォローアップ研修

- ✔ 2年目研修

- ✔ 若手職員向け能力向上研修(5年目)

など



Off-JT

■昭島市で実施する研修 ②

■職層別研修

- ✔ 主任職研修

政策形成研修

- ✔ 係長職研修

マネジメント研修 など

- ✔ 管理職研修

マネジメント強化研修 など



Off-JT

■昭島市で実施する研修 ③

■特別研修

DX研修

法律基礎研修

キャリアデザイン研修

ハードクレーム研修

ユニバーサルマナー研修

LGBTQ研修

ハラスメント防止研修





働く職員の声



酒井 さん

- 所属 市民部産業活性課産業振興係
- 入庁 令和5年(2年目)
- 職位 主事
- 趣味 漫画・旅行・フットサル など

昭島市を志望した理由

出身は東京都世田谷区

馴染みがあった

自分が住みたいと思ったまち

職員の対応が優しかった

仕事の内容

産業振興係の仕事

中小企業の支援、商工業及び観光の振興に関すること

私の担当

1 観光

2 創業支援

3 その他にも

*「あきしまの水」ブランディング事業

*融資あっせん事務

*産業まつりをはじめとした市内のお祭りやイベントに関すること



「ある日のスケジュール」

- | | | | |
|-------|---------------------|-------|--------------------|
| 8:30 | 始業・メール及びスケジュールのチェック | 14:00 | 東京都からの調査に対する回答資料作成 |
| 9:00 | 市公式SNS・HPの更新作業 | 15:00 | 「あきしまの水」PR展示の企画 |
| 10:00 | 事業者との打ち合わせ | 16:00 | 翌週の会議資料作成 |
| 12:00 | 昼食 | 16:45 | 翌日のスケジュール確認・片付け |
| 13:00 | 観光マップ配布 | 17:15 | 終業 |

実際に
入庁してみてください



多種多様な
仕事を経験できる

ワークライフバランスが
しっかり取れる

とにかく職員が
優しい！



奥田 さん

- 所属 議会事務局
- 入庁 平成30年(6年目)
- 職位 係長(3月までは主任)
- 趣味 バスケットボール、ギター、料理
- 経歴 民間企業で約4年勤務
↓
子ども家庭部子ども子育て支援課
↓
議会事務局

「ある日のスケジュール」

- 8:30 始業と同時に会議室の準備
(マイクやカメラのテスト、配付資料の確認)
- 9:15 会議室で待機
- 9:30 会議開始
- 12:00 お昼休憩
- 13:00 会議で待機
- 13:10 会議再開
- 15:00 会議終了
- 15:30 翌日の会議の準備
- 17:15 終業



皆さんに
伝えたいこと、
伝えられること

主任職ってどんな立場？

民間と公務員の違いは？

市民と接する際に大切にしていること



高橋 さん

- 所属 都市整備部建設課土木係
- 入庁 平成16年(21年目)
- 職位 係長
- 家族 妻、長女、猫
- 趣味 公園探し、ペット、プライムビデオ



高橋 さん

■ 職歴

- | | |
|---------|------------------------|
| 平成16年4月 | 都市整備部下水道課 |
| 平成22年4月 | 東京都建設局派遣 |
| 平成25年4月 | 都市整備部拝島駅関連事業担当 |
| 平成29年4月 | 都市整備部建設課都市計画道路
担当係長 |
| 令和3年12月 | 育休取得 |
| 令和5年 4月 | 都市整備部建設課土木係長 |



「3月のある日のスケジュール」

- 9:00 始業・メールチェック
- 9:30 工事竣工検査
- 11:00 内部打合せ
- 12:00 昼食
- 13:00 工事現場立ち会い
- 14:30 他部署打合せ
- 15:30 工事評定書類作成
- 16:00 翌年度工事設計書類確認・打合せ
- 17:00 メール確認・翌日業務の確認
- 17:45 終業

技術職の役割とは

地方公務員の技術職は、実際に工事を行うわけではないが・・・

計画・設計・積算・現場の監督・
検査・管理



一貫して、現場に携われる！
(基礎的自治体の技術職の特権？)



石川 さん

■所属 企画部市民総合交流拠点施設建設担当

■入庁 平成9年(26年目)

■職位 課長

■家族 夫、長男



石川 さん

■ 職歴

市民部市民課市民係(4年6か月)

企画部企画政策課(5年)

学校教育部庶務課(8年3か月)

／育児休暇を約2年取得)

市民部課税課家屋資産税係(2年1か月)

会計課会計係長(3年8か月)

企画部市民総合交流拠点施設建設担当係長(2年)

企画部市民総合交流拠点施設建設担当課長(2年)

市民総合交流拠点施設って？

- 名称 市民総合交流拠点施設(令和7年中開設予定)
- 場所 玉川町四丁目 (旧市民交流センター跡地)
- 建築概要 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造)3階建
免震構造を採用 延床面積2066.71㎡
- 施設内容
 - * 貸室
 - * 市役所出張所
 - * 図書館分館
 - * 東部地域包括支援センター
 - * 商工会、勤労市民共済会
 - * カフェ
 - * 防災倉庫
 - * フリースペース
- 施設の特徴 太陽光や地中熱を利用し、建物の一次エネルギー消費量を75%削減するNearlyZEBを目指す



市民総合交流拠点施設完成予想図

1、2階は、
複合施設として機能



3階は、全面を使用した
特大貸室を設置



人が集まる場所 人が交流できる場所 人が学ぶことができる場所

様々なシチュエーションを想定した居場所を提供します





「ある日のスケジュール」

- 8:30 始業、メールや部下から預かった決裁文書のチェック
- 9:00 課内で今週のスケジュール、工事工程の打合せ
- 10:30 工事の市民説明会用の読み原稿を作成
- 12:00 昼食（同僚と近所のインドカレー屋へ）
- 13:00 職員の今月の出退勤をチェック
- 13:15 企画部内の会議に出席
- 14:30 解体工事現場に行き、進捗状況の確認と指示、
近隣苦情対応
- 17:00 メールや決裁文書のチェック
- 18:00 終業

事前質問への 回答

- ① これまでの失敗、ハプニング、乗り越え方
 - ✔ 失敗は気付きのチャンス
 - ✔ 仕事の責任は組織が負うもの
- ② どんな職員と一緒に働きたいか、働くために必要なものは
 - ✔ 想像力を豊かに
 - ✔ 自分の信条は「あきらめない」
- ③ 管理職としてのところがけ
 - ✔ 一番働いて一番考える管理職
 - ✔ 部下が気持ちよく仕事ができる職場が目標