

# 全部事項証明書（戸籍謄本） 個人事項証明書（戸籍抄本） 交付請求書 身分証明書

（あて先）昭島市長

令和 年 月 日

請求者	住所				
	氏名	①			
	電話番号	- - - - - （昼間連絡のとれる番号を記入してください）			
必要な証明	必要な戸籍 （□に印をつけてください）	<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明書（謄本）	通	
		<input type="checkbox"/> 除籍			
	<input type="checkbox"/> 改製原	個人事項証明書（抄本）	通		
	<input type="checkbox"/> 附票				
		<input type="checkbox"/> 身分証明書	通		
→ 身分証明書は本人以外の方が申請する場合は、委任状が必要になります。					
手数料	本籍地	昭島市	町	丁目	番 番地
	筆頭者の氏名				
	個人（抄本）・ 身分証明書の 必要な方の氏名 （生年月日）		（明・大・昭・平 年 月 日）		
請求理由	①請求者と必要な証明に載っている方との関係 本人・夫・妻・父母・子・兄弟・祖父母・孫・その他（ ）				
	②使いみち 年金・相続・パスポート・転籍・その他				
	③請求理由、誰が記載されているものが必要なのか具体的に記入してください。				

※請求書と一緒に郵送していただくもの※

- ①本人確認書類（運転免許証、被保険者証）の写し
- ②手数料（定額小為替を郵便局で購入してください）
- ③返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼付）  
 ＊住民登録地（住所地）に返信します。