

あて先 昭島市長

# 住民票の写し等交付請求書

## ① どなたの証明が必要ですか

年 月 日

住所	昭島市		
フリガナ		生年月日	
氏名		年 月 日	

## ② 何が必要ですか

1	住民票の写し	世帯全員	通
		個人	通
2	除票※・改製原		通
3	記載事項証明書※	世帯全員	通
		個人	通
4	不在住・不在籍 証明書		通

※除票・・・転出や死亡した方の住民票

※記載事項証明書・・・市様式 / 加筆・修正可能

## ④ 窓口に来た方はどなたですか

本人 または 同じ世帯の方	※署名してください。	※ご署名いただければ、捺印は不要です。
	氏名	印
現住所（①と異なる場合のみ）		

その他の方	代理人の方は委任状が必要です。	
	住所	
	氏名	印
	会社名 (法人の場合は社印が必要です)	社印
※第三者請求の際は、具体的な関係と請求理由（請求に至る経緯）をご記入のうえ疎明資料をご提示ください。		
請求理由		

## ⑤ 使いみちは何ですか（本人または同じ世帯の方は、提出先などを書いてください。）

<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 都営・公営住宅 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 公的年金の受給申請 <input type="checkbox"/> マイナンバー・本籍の確認
--

注意: 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

本人確認書類をご提示ください。本人または同じ世帯の方以外が請求する場合は委任状が必要です。

## ③ 次の事項の記載をしますか（○をつけてください）

共通	続柄 → のせる・のせない <small>(世帯主・妻・子など)</small>
日本人の方	本籍 → のせる・のせない <small>(戸籍の所在地)</small>
※世帯に外国人の方がいる場合、下記も選択してください。	
外国人の方	国籍 → のせる・のせない
	在留資格・期間等 在留カード等番号 → のせる・のせない
その他、記載を必要とする項目 マイナンバー 住民票コード 旧氏名 前々住所	

マイナンバー・住民票コードの記載について  
請求者本人または同じ世帯の方のみ直接交付できます。  
⑤使いみちについて、ご記入ください。