

記載例

委任状

(あて先) 昭島市長

<代理人> 住所 昭島市田中町1丁目17番1号
氏名 昭島 太郎


私は、上記の者を代理人として定め、下記の事項を委任します。

委任する手続き内容

<記入例>

住民票の写しの交付請求
住所異動に関する手続き
印鑑登録に関する手続き

記入日 ○○年 ○○月 ○○日

<委任者> 住所 昭島市田中町1丁目17番2号
本籍※ 昭島市田中町1丁目17番
※戸籍に関する証明書の請求の場合は、ご記入ください。
氏名 昭島 花子 
生年月日 ○○年 ○○月 ○○日
連絡先 042 - 544 - 5111

注意

- ・委任者が自筆の上、ご捺印ください。
- ・窓口で代理人の本人確認をさせていただきます。
- ・住民票コード・マイナンバー記載の証明書は、委任者宛に郵送で交付いたします。

委任状

(あて先) 昭島市長

<代理人> 住所 _____
氏名 _____

私は、上記の者を代理人として定め、下記の事項を委任します。

委任する手続き内容

記入日 年 月 日

<委任者> 住所 _____
本籍※ _____
※戸籍に関する証明書の請求の場合は、ご記入ください。
氏名 _____ 印 _____
生年月日 _____ 年 月 日
連絡先 _____ - _____ - _____

注意

- ・委任者が自筆の上、ご捺印ください。
- ・窓口で代理人の本人確認をさせていただきます。
- ・住民票コード・マイナンバー記載の証明書は、委任者宛に郵送で交付いたします。