

転出届(郵送用)

転出届を受理しますと、転出証明書を発行して届出人に送付します。

返信用封筒(切手貼付のうえ、宛先を記入)を同封してください。 返信先は、昭島での住所またはお引越し先の住所のみです。それ以外の住所にはお送りできません。

異動される方の中に、住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードの交付を受けている方がいる場合は、**カードを使った転出届(特例転出)ができます。** カードを使った転出届を行う場合は、**必ず転入時にカードを持参してください。**

昭島市長殿

転出(転出予定)日	年	月	日
届出日	年	月	日

届出人	⑩
電話番号* 携帯・会社	— —

※ 日中連絡が取れる連絡先を必ず記入してください。不備等がございましたら、ご連絡を差し上げる場合がございますので、ご了承ください。

◎転出される方全員の記載をお願いします。

住所	新	丁目 番 号		世帯主	新
	建物名・部屋番号		番地		旧
住所	旧	昭島市 町 丁目 番 号		世帯主	旧
	建物名・部屋番号		番地		
	フリガナ		生年月日	性別	住基カード、マイナンバーカードの有・無(○をつけてください)
	氏	名			
1			年 月 日	男 女	持っている・持っていない
2			年 月 日	男 女	持っている・持っていない
3			年 月 日	男 女	持っている・持っていない
4			年 月 日	男 女	持っている・持っていない

☆本人確認書類(運転免許証、健康保険証、住基カード等)のコピーを同封してください☆

～住基カードまたはマイナンバーカードを使って転出される方へ～

☆転出日から14日以内、または転出予定日から30日以内にカードを持参して転入届をしてください。転出証明書は発行されませんので、返信用封筒は不要です。その期間を過ぎると、カードを使った転入届ができなくなり、転出証明書が必要になりますので、返信用封筒をご用意ください。

☆転入届をするときは、カードの暗証番号(数字4ケタ)を入力していただきますので、事前にご確認ください。

☆詳しくは、転出・転入される市区町村にお問い合わせください。