

郵送交付請求書

【あて先】

区・市・町・村 長

令和 年 月 日

請求者	住所				
	氏名		電話番号 <small>※日中連絡のとれる番号</small>		
必要な証明	必要な戸籍・証明	戸籍	全部事項証明書(戸籍謄本) 通 ★個人事項証明書(戸籍抄本) 通	★印がつく証明書を請求するときに記入	
		除籍	全部事項証明書(除籍謄本) 通 ★個人事項証明書(除籍抄本) 通		
		改製原	改製原戸籍謄本 通 ★改製原戸籍抄本 通	証明書が必要な方の氏名 () 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
			附票		●全部証明 通 ●★一部証明 通
				●附票を請求するときに選択	
				★身分証明書 通	本籍と筆頭者 載せる ・ 載せない
				★独身証明書 通	在外選挙人(該当者のみ) 載せる ・ 載せない
				★その他の証明書() 通	
本籍地					
筆頭者の氏名					
委任状	※ 身分証明書・独身証明書を本人以外の方が請求する ※ 戸籍を直系の親族以外の方が請求する(第三者請求を除く)			→ 委任状が必要です	
請求理由	①請求者と必要な証明に載っている方との関係 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 父母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 ・ その他()				
	②使いみち 転籍 ・ 婚姻 ・ パスポート ・ 年金 ・ 相続 ・ その他()				
	③請求理由、誰が記載されているものがよいか具体的に記入してください (例：〇〇の出生から死亡までが記載された戸籍。〇〇の離婚した日がわかる戸籍。〇月〇日に届出した〇〇届の内容が反映された戸籍。)				

同封物チェックリスト 送る前に必ずご確認ください

<input type="checkbox"/>	請求書(本用紙)	漏れなく記入してください
<input type="checkbox"/>	本人確認書類の写し	運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	切手を貼り宛名(住民登録地)を記入してください
<input type="checkbox"/>	手数料	郵便局で定額小為替を購入してください
<input type="checkbox"/>	委任状	※印に該当する場合のみ必要です

手数料

市区町村によって金額が異なります

戸籍全部/個人事項証明書(戸籍謄本/抄本)	450円
除籍全部/個人事項証明書(除籍謄本/抄本)	750円
改製原戸籍謄本/抄本	750円
附票	200円
身分証明書/独身証明書	200円
戸籍届出の受理証明書	350円
届書の記載事項証明書	350円

・請求者と証明書が必要な方の関係を請求先が管理する戸籍で確認できない場合、関係を確認できる戸籍等の同封が必要な場合があります。また、申請内容により疎明資料が必要となる場合があります。(契約書等)

・偽り不正の手段により戸籍謄抄本等の交付を受けたときは法律により30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条・住民基本台帳法第46条)また、プライバシーの侵害になるような不当な請求には応じられません。(戸籍法第10条第2項)

昭島市役所

〒196-8511
東京都昭島市田中町1丁目17番1号
市民課戸籍係(042-544-5111)



昭島市
市制施行
70周年