



※この用紙は令和6年度市・都民税の課税にむけて提出していただく
給与支払報告書の総括表です。

※記入にあたっては、令和6年度給与支払報告書の提出について(お願い)をご覧ください。

問い合わせ先 〒196-8511 昭島市田中町一丁目17番1号
東京都昭島市市民部課税課市民税係
電話 042-544-5111(内線2052~2059)

令和6年度給与支払報告書(総括表) (令和5年分)

1月31日までに提出してください。

追加 令和6年 月 日 提出
訂正 (あて先) 昭島市長

特別徴収義務者指定番号	納入書
	要・不要

1 郵便番号		9 事業種目		昭島市
2 特別徴収義務者所在地(住所)		10 受給者総人員		
3 法人番号(個人番号)		11 特別徴収(給与天引)		
4 (フリガナ)		普通徴収対象者(退職者)	名	
名称(氏名)		普通徴収対象者(退職者を除く)	名	
5 代表者の職氏名		合計	名	
6 担当者連絡先	担当者 電話	※普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。		
7 会計事務所等の名称	電話			
8 前職分・他社分を含めて年末調整していますか		左記で「はい」と回答した場合に記入してください		
はい・いいえ		前職分・他社分を摘要欄に記載していますか		
		はい・いいえ		

※8の欄に記載がない場合は、前職分等はなしと判断します。

特別徴収義務者様

令和6年度給与支払報告書の提出について(お願い)

市・都民税の特別徴収につきましては日頃より格別の御配慮をいただき、厚くお礼申し上げます。給与支払報告書を作成及び提出される際には、下記の点に御協力くださいますようお願いいたします。

1. 貴社独自の総括表を使用する場合にも、この総括表を提出してください。
2. 記載された所在地、名称等に**変更または誤りがありましたら、朱書きで訂正してください。**なお、総括表には基本住所を記載していますので、送付先とは異なる場合があります。
3. 「3法人番号(個人番号)」については、貴社の法人番号を記入してください。個人事業主の方は、個人番号となります。
4. 前職分・他社分の給与を含めて年末調整をした場合は、「8前職分・他社分を含めて年末調整していますか」の項目の「はい」を丸で囲み、**給与支払報告書の摘要欄にその内訳を記入してください。**
5. 「10受給者総人員」については、賦課期日時点(令和6年1月1日)において給与の支払を受けている総人員を記入してください。
6. 「11報告人員」については、昭島市に提出していただく特別徴収(給与天引)及び普通徴収対象者の合計人数をそれぞれ記入してください。また、**普通徴収の対象となる方については、普通徴収切替理由書を添付し、かつ給与支払報告書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。**
7. 総括表右上「納入書」の要・不要に変更がある場合は、該当する方を○で囲んでください。
8. 給与支払報告書には、1月1日現在の住所(住民登録地)を記入してください。
9. 給与支払報告書は、最寄りの市区町村役所(場)に請求してください。
10. 提出の際には、同封の返信用封筒を御利用ください。なお、書類が多い場合は貴社にて封筒を御用意願います。

※ 退職や転勤等により従業員(納税義務者)に異動があった場合は、その事由が発生した日の翌月10日までに事業主(給与支払者)が、従業員がお住いの市区町村に「異動届」を提出してください。

※ 給与支払報告書については、基準年(前々年)における給与又は公的年金等の源泉徴収票の税務署への提出枚数が100枚以上であるときは、eL TAX又は光ディスク等による提出が義務化されています。