

定期総会通知文（書面表決例）
各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和〇年〇月〇〇日

〇〇自治会員 各位

〇〇〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度〇〇自治会定期総会の開催（書面表決のお願い）
について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。
ます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「定期総会資料一式」をご確認のうえ、書面表決書にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、〇月〇日必着で、書面表決書をご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

提出先・お問い合わせ先

会 長(もしくは班長等) 〇〇 〇〇

電話番号 △△△-×××-▲▲▲

提出先住所 昭島市〇〇町▲-××-□□

書面表決書

令和〇年〇月〇〇日

〇〇自治会は、認可地縁団体（法人格を持つ自治会）です。認可地縁団体の会員は、個人単位となりますので、世帯全員の氏名を記入してください。

住所

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

氏名

私は、令和〇年度〇〇自治会定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

議案番号	議案	賛成	反対
記入例	〇〇〇〇の件	(4 / 6)	(2 / 6)
第1号議案	〇〇〇〇の件	(/)	(/)
第2号議案	〇〇〇〇の件	(/)	(/)
第3号議案	〇〇〇〇の件	(/)	(/)
第4号議案	〇〇〇〇の件	(/)	(/)
第5号議案	〇〇〇〇の件	(/)	(/)

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

- (注) 1. 会員は個人単位となりますので、世帯の人数分の賛否（賛成・反対の人数／世帯の会員数）をご記入ください。
2. 賛成の人数＋反対の人数＝世帯の会員数となります。
3. 「賛成」・「反対」の両方に記載がない場合には、その議案について賛成とみなします。