

(記載例)

令和2年〇月〇〇日

〇〇自治会員 各位

〇〇〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

令和2年度〇〇自治会定期総会の開催（書面表決のお願い）
について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。ご
ます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナ
ウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「定期総会資料一式」をご確認のうえ、書面表決書に
ご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、〇月〇日必着で、書面表決書
をご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が
過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よ
ろしくお願いいたします。

なお、令和2年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案について
は審議済みであることを申し添えます。

提出先・お問い合わせ先

会 長(もしくは班長等) 〇〇 〇〇

電話番号 △△△-×××-▲▲▲▲

提出先住所 昭島市〇〇町▲-××-□□

書面表決書

令和2年〇月〇〇日

住所 _____

氏名 _____

私は、令和2年度〇〇自治会定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

議案番号	議 案	賛成	反対
第1号議案	〇〇〇〇の件		
第2号議案	〇〇〇〇の件		
第3号議案	〇〇〇〇の件		
第4号議案	〇〇〇〇の件		
第5号議案	〇〇〇〇の件		

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

- (注) 1. 各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印で表示してください。
2. 「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方に○印がない場合には、その議案について賛成とみなします。