

## ＜申請時チェックリスト＞

以下の必要事項を記入し、本チェックリストを申請書に添付してください。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をご記入ください】

I 必要提出書類について		申請者 チェック	昭島市 チェック
1	昭島市中小企業等家賃支援金支給申請書		
2	申請内容確認書		
3	事業を営んでいることがわかる書類		
	法人の場合 履歴事項全部証明書（取得後3か月以内のもの）		
	個人の場合 確定申告書別表一の写し（令和元年度のもの）（※1）		
4	支援金の対象となる事業所等の賃貸借契約書の写し（※2）		
5	直近ひと月の家賃相当額が確認できる書類（※3）		
6	申請者の本人確認書類の写し（法人の場合は代表者のもの）（※4）		
7	振込先の通帳の写し（通帳見開き1ページ目の口座名義・支店名・支店番号・口座番号が確認できるページ）		
8	2の申請内容確認書に記載されている売上高等が確認できる書類（※5）		
II 申請書の記載事項について		申請者 チェック	昭島市 チェック
1	申請者は昭島市内で事業用の建物等を賃借している事業者ですか。		
2	申請者は令和2年3月31日時点で開業していますか。		
3	申請書に代表印が押印され、記入漏れがありませんか。		
4	申請内容確認書に記入漏れがありませんか。		
5	申請内容確認書に記入した売上高等及び家賃相当額は、添付書類の数値と一致していますか。		
6	申請内容確認書に記入した家賃相当額には、権利金、敷金、礼金、保証金その他これらに類するもの、自宅兼事業所の場合、住居部分の家賃は含まれていませんか。		
7	当該物件にかかる賃貸借契約日は令和2年3月31日以前ですか。		
8	申請額は1,000円未満切り捨て（×四捨五入）していますか。		

※1 令和2年1月以降創業の個人事業主は開業届を提出してください。その他の理由で確定申告を行っていない場合は、令和2年度市民税・都民税の申告書の写しや開業届、営業許可等を提出してください。

※2 貸主・借主の氏名・押印、月額賃料、契約期間、対象物件の所在地の記載がある箇所を提出してください。物件が自宅兼事業所の場合、事業所部分の家賃が分かる資料（確定申告書の地代家賃の内訳が記載された箇所）が必要です。

※3 家賃等を支払った領収書、振り込みのわかる通帳の写しなど。

※4 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（マイナンバーの記載がない面）などの写し。

※5 ①令和2年4月から8月の任意のひと月の売上高等がわかる書類

（試算表、売上台帳などの帳簿類の写し）

②比較対象となる前年同月の売上高等がわかる書類

法人：確定申告書別表一及び法人事業概況説明書（両面）の写し

個人事業主：所得税青色申告決算書の写し（損益計算書及び月別売上金額及び仕入金額の写し）

※上記資料に月別売上高等の記載がない場合は、試算表、売上台帳など売上高等がわかる資料を追加で提出してください。