

# 就労証明書

就労証明書の有効期限は、証明日から3か月です。  
ただし、12月の集中受付期間の申請は11月1日以降の証明のみ有効です。

昭島市長 宛

|              |  |
|--------------|--|
| ① 証明書発行事業所名  |  |
| ② 証明書発行事業所住所 |  |
| ③ 証明書発行責任者氏名 |  |
| ④ 証明書発行責任者役職 |  |
| ⑤ 押印         |  |

|                 |                 |   |  |   |  |   |
|-----------------|-----------------|---|--|---|--|---|
| ⑥ 証明日<br>(西暦)   |                 | 年 |  | 月 |  | 日 |
| ⑦ 記入内容の<br>問合せ先 | 担当部署            |   |  |   |  |   |
|                 | 担当者名            |   |  |   |  |   |
|                 | 電話番号            |   |  |   |  |   |
|                 | メールアドレス<br>(任意) |   |  |   |  |   |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

| No. | 項目   | 記入欄       |
|-----|------|-----------|
| 1   | フリガナ | 社員番号等(任意) |
|     | 本人氏名 |           |
|     | 本人住所 |           |

**本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目**

|   |                          |                         |   |
|---|--------------------------|-------------------------|---|
| 2 | 就労状況・予定                  | 現在の就労状況                 | 1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む)<br>4. その他( ) |
|   |                          | 単身赴任 ※予定含む<br>1. 無 2. 有 | 赴任期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日                               |
| 3 | 主な就労先事業所名<br>※①と異なる場合は記入 |                         | 主な就労場所 1. 自宅内 2. 自宅外                                |
| 4 | 主な就労先住所<br>※②と異なる場合は記入   |                         |   |

**本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目**  
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

|   |         |  |  |
|---|---------|--|--|
| 5 | 給与形態/金額 | 給与形態<br>※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険料等の控除前の額)<br>1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給<br>5. その他(歩合等)( ) | 金額(円)  |
| 6 | 就労形態    | 役員・自営業主  | 1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)                  |
|   |         | 被用者  | 3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託<br>6. パート・アルバイト |
|   |         | その他  | 7. 家庭内職者 8. 家族従業者<br>9. その他( )                           |
|   | 働き方     | 1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制<br>5. 裁量労働制 6. その他( )             |  |

|   |                 |   |    |           |      |   |   |
|---|-----------------|---|----|-----------|------|---|---|
| 7 | 就労時間<br>※休憩時間含む | 月 | 時間 | 分         | 就労日数 | 月 | 日 |
|   |                 | 日 | 時間 | 分(うち休憩時間) | 分    |   |   |

|   |   |    |   |   |   |   |   |
|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 8 | 就労時間帯<br>※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入 | 平日 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 |
|   |   | 土曜 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 |
|   |   | 日曜 | 時 | 分 | ~ | 時 | 分 |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| 9 | 就労日 | 1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定 |
|---|-----|--|

|    |  |                     |                 |
|----|--|---------------------|-----------------|
| 10 | 契約期間<br>※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入<br>※有期の者は終期も記入 | (有期契約の場合)契約の更新の有無   | 1. 有 2. 無       |
|    |  | 就労開始日(入社日等、働き始めた日)  | 契約満了日 ※有期の場合は記入 |
|    |  | 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 |                 |

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

|    |             |   |         |    |   |          |   |    |           |   |   |    |  |   |
|----|-------------|---|---------|----|---|----------|---|----|-----------|---|---|----|--|---|
| 11 | 直近の<br>就労実績 | 年・月   | i<br>西暦 | 年  | 月 | ii<br>西暦 | 年 | 月  | iii<br>西暦 | 年 | 月 |    |  |   |
|    |             | 就労日数<br>※有給休暇取得日数含む                             |         |    | 日 |          |   | 日  |           |   | 日 |    |  |   |
|    |             | 労働時間<br>※休憩時間・残業時間含む                            |         | 時間 |   | 分        |   | 時間 |           | 分 |   | 時間 |  | 分 |
|    |             | (うち 残業時間)                                       |         | 時間 |   | 分        |   | 時間 |           | 分 |   | 時間 |  | 分 |
|    |             | 給与支給実績<br>※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額<br>(税・社会保険等の控除前金額) |         |    |   | 円        |   |    |           | 円 |   |    |  | 円 |

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

|    |   |                           |    |           |   |                         |           |   |      |   |
|----|---|---------------------------|----|-----------|---|-------------------------|-----------|---|------|---|
| 12 | 産前・産後休暇の<br>取得(予定)期間  | 西暦                        | 年  | 月         | 日 | ～                       | 西暦        | 年 | 月    | 日 |
| 13 | 育児休暇の<br>取得(予定)期間   | 西暦                        | 年  | 月         | 日 | ～                       | 西暦        | 年 | 月    | 日 |
| 14 | 復職予定日<br>※発行会社で産休中・<br>育休中の者のみ  | 西暦                        | 年  | 月         | 日 | 入所が内定した場合の<br>育児休暇の短縮可否 | 1. 可 2. 否 |   |      |   |
| 15 | 短時間勤務制度の<br>利用予定と<br>期間中の就労時間<br>※利用(予定)時間、<br>期間中就労時間は申<br>請者利用時のみ記入 | 入所以降の短時間勤務制度<br>の利用予定     |    | 1. 有 2. 無 |   | 短時間勤務制度の<br>利用終了予定期日    | 西暦        | 年 | 月    | 日 |
|    |   | 制度利用(予<br>定)期間中の<br>就労時間帯 | 平日 | 時         | 分 | ～                       | 時         | 分 | うち休憩 | 分 |
|    |   |                           | 土曜 | 時         | 分 | ～                       | 時         | 分 | うち休憩 | 分 |
|    |   |                           | 日曜 | 時         | 分 | ～                       | 時         | 分 | うち休憩 | 分 |

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

|    |                     |           |  |
|----|---------------------|-----------|--|
| 16 | 保育士等としての<br>勤務実態の有無 | 1. 有 2. 無 |  |
|----|---------------------|-----------|--|

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 備考 | No.14 で育児休暇の短縮可能な方<br>短縮可能月 : 年 月 |
|----|-----------------------------------|

保護者記入欄

|         |   |                              |                                  |
|---------|---|------------------------------|----------------------------------|
| 児童名     | 生年月日 年 月 日  | <input type="checkbox"/> 申込中 | <input type="checkbox"/> 在籍中 施設名 |
| 児童名     | 生年月日 年 月 日  | <input type="checkbox"/> 申込中 | <input type="checkbox"/> 在籍中 施設名 |
| 児童名     | 生年月日 年 月 日  | <input type="checkbox"/> 申込中 | <input type="checkbox"/> 在籍中 施設名 |
| 通勤手段・時間 | <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他( ) 片道 時間 分 |                              |                                  |