

保育所	原本・複写
学童クラブ	原本・複写

就 労 状 況 申 告 書 (自 営 業)

証明年月日 平成 年 月 日

(宛先) 昭 島 市 長

在職証明書の有効期間は、証明日から3箇月間です。
ただし、12月の集中受付期間の申請は、11月1日以降の証明のみ有効です。

事実に基づき以下のとおり申告します。

所在地
事業所名
代表者名
電話番号

印

代表者印又は社印

使用目的 (該当のものに○)	1. 保育所等 (入所中又は第1希望施設名: _____) 2. 学童クラブ			
(フリガナ) 対象児童氏名				
(フリガナ) 就労者氏名	※代表者(経営者)と親族関係にある場合(続柄 _____)			
就労先所在地	(電話番号 _____)			
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 住居と同一 <input type="checkbox"/> 住居と離れている事務所 <input type="checkbox"/> 日々の現場により異なる			
就労先所在地までの 通勤時間と通勤手段	片道 _____ 時間 _____ 分 (徒歩・自転車・バス・電車・自動車・その他(_____))			
就労開始年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 開始予定(内定))			
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営(続柄 _____) <input type="checkbox"/> その他			
業 種	<input type="checkbox"/> 卸小売販売業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 建築・土木業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運送業 <input type="checkbox"/> 理美容業 <input type="checkbox"/> 電気水道工事業 <input type="checkbox"/> その他(_____)			
仕事の内容	(具体的に)			
就 労 日 数	<input type="checkbox"/> 1週間 _____ 日(月・火・水・木・金・土・日) <input type="checkbox"/> 1箇月 _____ 日			
就 労 時 間	<input type="checkbox"/> 平日: 午前・午後 _____ 時 _____ 分から _____ 午前・午後 _____ 時 _____ 分まで ※実働 _____ 時間 _____ 分 ※休憩 _____ 時間 _____ 分 土曜: 午前・午後 _____ 時 _____ 分から _____ 午前・午後 _____ 時 _____ 分まで ※実働 _____ 時間 _____ 分 ※休憩 _____ 時間 _____ 分 備考 _____ <input type="checkbox"/> 仕事の都合により就労時間や時間帯が変更になる。 <input type="checkbox"/> 決められた勤務時間は無く自分で就労時間を選ぶことができる。 (週 _____ 日・1日 _____ 時間程度)			
直 近 3 箇 月	勤務実績及び予定	年 _____ 月分(実績・予定)	年 _____ 月分(実績・予定)	年 _____ 月分(実績・予定)
	稼働日数/総時間数	日 / 時間	日 / 時間	日 / 時間
	総収入額 (一時金は除く)	円	円	円

※復職予定者及び内定者、又は学童クラブの申請のみに使用する方は、給与支払額の記入は不要です。

※上記の事項について事実と相違した場合、入所が取り消しとなる場合があります。

※この用紙は、保育所と学童クラブ共通のものです。両方を申請する場合の就労状況申告書(自営業)は、片方をコピーで代用できます。その場合は、提出時に必ずお申し出ください。

裏面も必ず記入してください。

◆ 1週間の就労の状況（就労する曜日に○印を付けてください／平均的な状況）

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
午前							
午後							

◆ 仕事をしている日の平均的な状況を具体的（就労・家事・育児）に記入してください。

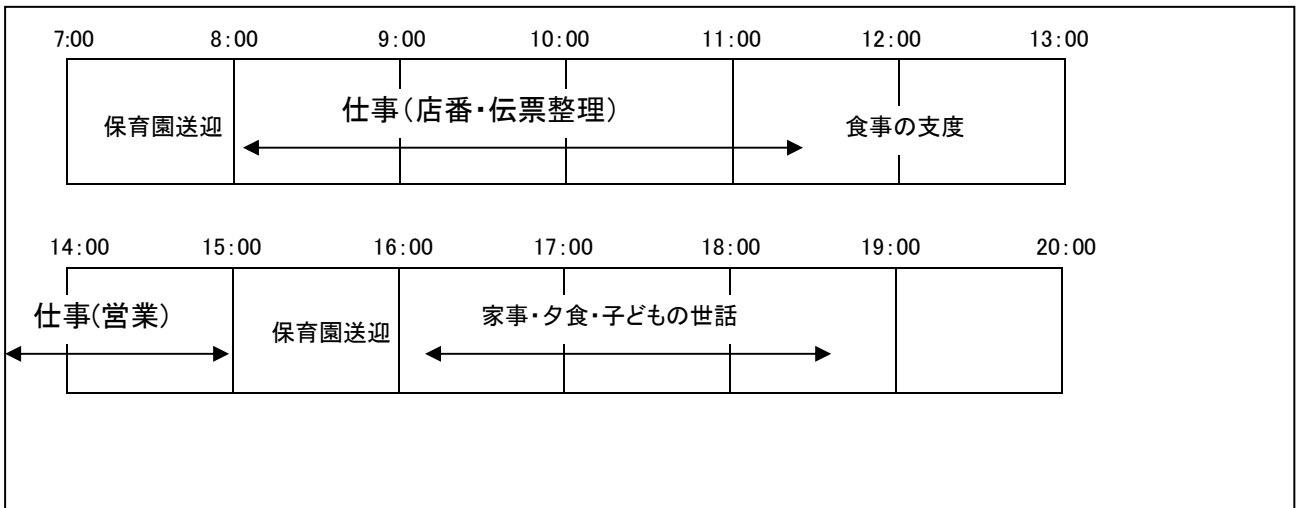
7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00

--	--	--	--	--	--

14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00

--	--	--	--	--	--

記入例



◆ 自営中心者の方の添付書類（いずれか一つ） ※中心者以外の方は不要です。

- ・ 個人事業の開業届の写し
- ・ 会社の登記事項証明書の写し
- ・ 確定申告書の写し又は収支内訳書の写し
- ・ 請負契約書の写し又は受注票の写しなど
- ・ 帳簿の写し、通帳の写し、パンフレットなど
- ・ ホームページのコピー
- ・ その他開業中や事業の開始を証明できるもの