

この証明書は、実際に復職してから記入・提出するものです。復職後速やかに提出してください。

復 職 証 明 書

(あて先) 昭 島 市 長

年 月 日

事業所名 _____
代表者名 _____ 印
所在地 _____
担当部署名 _____ 記入者名 _____
電話 () _____ 内線 _____

次のとおり復職したことを証明します。

復職者氏名	
復職者住所	昭島市
復職年月日	平成 年 月 日
実際の勤務地 又は赴任地	名 称
	所在地
	電 話 内線
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤（正社員） <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務時間	時 分 ～ 時 分 実働 時間 分・休憩 分 ※就業規則・雇用契約上の正規の勤務時間を記入してください。（休憩時間を含む。残業時間は除く。） ※変則勤務の場合はシフト表等を添付してください。（すでに提出している場合は除く）
育児のための勤務 時間短縮等の場合	時 分 ～ 時 分 実働 時間 分・休憩 分 期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
勤務日数	<input type="checkbox"/> 1箇月あたり <input type="checkbox"/> 1週間あたり 日

※記入上の注意

この証明書は、保育所等入所のために必要なものです。お手数ですが、訂正があった場合は会社印又は雇主人の訂正印を押してください。なお、確認のため貴事業所担当者の方に照会させていただくことがあります。

記入内容が事実と異なる場合には、入所が取消しとなる場合があります。

保護者記入欄 ※申請中で提出する方は、第1希望の利用施設名を記入し、申請中に○をしてください。

児童氏名（複数の場合、連名可）	申請中・入所中	利用施設名
	申請中・入所中	