

令和3年度

昭島市子ども子育て利用者支援だより



認可保育施設
入所申請特集

通信

令和4年度の申請が始まります。今回の特集では、令和4年度の保育施設入所申請を考えている方に向け、就労証明書の注意事項や、申請書類の記載についての内容をお届けします。

申請までの流れ



見学

保育方針・開所時間
等を確認しましょう

見学のポイント等は
きらり通信
「認可保育施設特集」
に載っています。



申請書類の準備

令和4年度のしおりで準備

- 入所のしおりには
- ・申請・添付書類様式
 - ・手続き方法
 - ・選考基準
 - ・各施設の開所時間 等
詳細が載っています。

〈しおりの配付場所〉

- 市役所 1階 17番窓口
- 各認可保育施設
- 東部出張所・武蔵野会館・緑会館
- 保健福祉センター「あいぽっく」
- 児童センター「ばれっと」
- 環境コミュニケーションセンター
- アキシマエンシス校舎棟
- 各子育てひろば
- ※閉所日・休館日を除く

市役所で申請

- ・令和4年4月の申請は
令和3年12/1～12/14
- ・令和4年5月以降の申請は
しおりで申請締切日を確認
してください。(入所前月の
15日締め切り、15日が土
日・祝日の場合は繰り上げ)

募集予定/入所状況表を確認 (毎月1日更新)

- ・市役所 1階 17番窓口掲示板
- ・ホームページ
- ・電話問い合わせ
- ・利用者支援員の出張相談

しおりをよく読んでから準備をしましょう。

子ども子育て利用者支援員の相談場所

書類の書き方、募集人数、前年度の入所最低点、申請書類のチェック、保育サービスの情報提供等を行っています。

子ども子育て支援課 子ども子育て地域支援担当

場 所：昭島市役所 1階 17番窓口
 相談日時：月～金曜日（祝日は除く）
 8:30～17:00（受付 16:45 まで）
 連絡先：042-544-4190（直通）
 042-544-5111（内線 2170・2171）
 ※電話相談も行っています。

子ども子育て利用者支援「ぽっけ」

（アキシマエンシス校舎棟 1階）
 相談日時：月、水、木曜日（祝日は除く）
 9:00～16:30（受付 16:00 まで）
 正午～13:00 を除く
 連絡先：042-519-2218
 ※お電話での予約をお願いします。

出張相談先

子育てひろば

保健福祉センター「あいぽっく」

相談日時：毎週火曜日（祝日は除く）
 9:00～16:00（受付 15:45 まで）
 ※11月の相談予約はできません。

なしのき・ほりむこう・りんご・さくらんぼ・くるみ

相談日時：金曜日（巡回）※日程は問い合わせください。
 9:30～11:30（受付 11:00 まで）

就労証明書の記入について



就 労 証 明 書

就労証明書の有効期間は、証明日から3か月です。
ただし、12月の集中受付期間の申請は、11月1日以降の証明のみ有効です。

昭島市長 宛



※証明者(勤務先/事業者)の方が記入してください。
※記入前に裏面の注意事項をご確認ください。
※訂正箇所には二重線を引き、押印してください。修正液・修正テープの使用、消えるボールペン、鉛筆等での記入は無効となります。
※証明者に無断で作成し、または変更を行った場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
所在地				
発行責任者名				印
記入担当部署				
担当者名				
担当者連絡先				

代表者印又は社印

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄				
1	フリガナ					
	就労者氏名					
2	就労者住所					
3	就労の形態	1. 正社員・正職員・会社役員 2. パート・アルバイト 3. 契約社員・非常勤職員 4. 派遣社員 5. 自営業主(個人事業主) 6. 家族従業者 7. その他() ※自営業中心者の方は裏面の書類が必要です				
4	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(内定) 4. その他()	仕事の内容	保育士等としての勤務実態		
				有 ・ 無		
5	就労開始日(契約期間)	就労開始日(入社日、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合は記入	契約更新の有無		
		西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	有 ・ 無		
6	勤務先事業所名 ※証明事業所と異なる場合					
7	勤務先住所 ※証明事業所と異なる場合	(電話) - -				
8	就労条件(契約条件)	基本勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 不定			
		就労日数(月間)	月 日	※年間所定労働日数を12で割った平均でも可		
		就労時間(日・月間) ※休憩時間含む	日 時間 分	/	月 時間 分	
9	就労時間帯(契約上) ※変則勤務等の場合は標準的な就労時間帯を記入のうえ、備考欄に詳細記入か別途シフト表を添付	平日	時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分)			
		土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分)			
		日曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩 分)			
10	直近の就労実績 ※産休・育休中の場合は不要 ※直近実績がない場合は不要	年・月	西暦 年 月	西暦 年 月	西暦 年 月	
		就労日数(月間) ※有給休暇取得含む	日	日	日	
		労働時間(月間) ※残業・休憩時間含む	時間 分	時間 分	時間 分	
11	産前・産後休業の取得(予定)期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日				
12	育児休業の取得(予定)期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日				
13	復職予定日	西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育施設に入所次第、入所月内に復職可能 ※復職予定日以降に保育施設入所が決まった場合、入所月内に復職が必要です。			
14	育児休業の短縮	短縮可否	否 ・ 可	一可の場合の短縮可能月: 年 月		
15	育児休業明けの短時間勤務制度の利用予定	有 ・ 無	「有」の場合の主な就労時間帯	時 分 ~ 時 分		
16	備考欄					

会社が記入

保護者が記入

保護者記入欄 ※裏面注意事項もご確認ください

児童名	生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込中	<input type="checkbox"/> 在籍中 施設名
児童名	生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込中	<input type="checkbox"/> 在籍中 施設名
児童名	生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込中	<input type="checkbox"/> 在籍中 施設名
通勤手段・時間	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他() 片道 時間 分			

保護者記入欄：児童名は、入所希望する児及び在園児(園名含む)を記入。
通勤時間は自宅から職場までの通勤時間です。

フリーランスなど、ご自身で記入する際、書き方や添付書類がわからない場合は
子ども子育て支援課子ども子育て支援係 ☎042-544-5111 へお問い合わせください。



★の注意事項と就労証明書裏面をご確認ください。

- 証明日：4月申請の場合は、11/1以降の証明日を有効とします。(1,2,3月の同時申請含む)
5月以降の場合は、就労証明書の有効期間は証明日から3か月です。
証明の内容に関して問い合わせをする場合があるため、担当者名、担当者連絡先の記入が必要です。

No.4 保育士等としての勤務実態

保育士・幼稚園教諭・保育教諭の有資格者が、保育施設（幼稚園を除く）で勤務している、または就労が内定している場合「有」に○を付けてください。その際、保育士等に関する申立書、及び保育士資格証のコピーを添付された場合は加点の対象となります。

No.5 契約満了日

契約期間の満了日が定められている方は更新の有無に○が必要です。

No.8及び9 就労条件・就労時間帯

◇保育施設入所後どのように働くか（日数・時間・土曜日勤務を含め）就労先の証明が必要です。

（育児休業明けの短時間勤務制度を利用する場合も元の「契約時間」の記入が必要です。）

◇証明時点で月64時間に満たない勤務であっても、入所に月64時間以上の勤務時間で就労する契約等がある場合は、入後の勤務時間を記入し、直近の就労実績欄（No.10）には、現行の実績を記入してもらいます。

備考欄に「入所後、証明の通りに勤務変更予定」と記入

No.10 直近の就労実績

証明日の前月を基準とした直近3か月の実績を記入

例えば、転職等で、現在の就労先で3か月の実績がないが、転職前月まで別の職場等での実績がある方は、令和4年度入所のしおりP7「就労（外勤の方）」の欄をご確認ください。

No.11～15 産休・育休から復職する場合

◇No.13の日付を短縮して復職する場合はNo.14の記入が必要です。

◇育児休業明けの方で、No.15の短時間勤務制度利用予定の有無について確定している方は○をつけてください。

☑で、すでに時間も決まっている方は就労時間をご記入ください。

すでに在園しているお子さんがいる場合

在園児が令和4年度継続のための現況届を提出する際に就労証明書が必要です。

11/1以降の証明日の就労証明書はコピーしたものを提出できます。(学童クラブとの併用不可)

就労証明書原本→令和4年度4月申請 就労証明書コピー→現況届

就労証明書コピーの右上に、鉛筆で「原本は4月入所申請に添付」と加筆してください。



保育所等利用申込書の書き方について



第1号様式(第3条関係) 保育所等利用申込書

令和 年 月 日

次のとおり、保育所等の利用に係る申込みをします。

1 保護者

2 申込児童

3 入所を希望する保育所等

4 児童の状況

フリガナ、氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、Eメール、性別

申込児童の氏名、生年月日、性別

希望する保育所等の園番号、申込希望の園名、希望する園の住所、希望する園の電話番号

児童の状況(健康状態、アレルギー、その他)

- ① 教育・保育給付認定申請書と同様の保護者(原則世帯主)記入されている保護者が申請に来られない場合は委任状が必要です。
- ② 該当するところのみ記入してください。
- ③ 第1～第6希望までご記入いただけます。希望園の見学が済んでいる場合は√してください。
- ④ 発育・発達・健康面などで気になる点がある場合は必ず事前に市役所子ども子育て支援課にご相談ください。お子さんを連れて園見学を実施し、施設にもお子さんの状況についてご相談ください。
- ⑤ 申請されるお子さまの祖父母の状況をご記入ください。

申請するお子さんが複数いる場合は、こちらに2人目をご記入ください。3人以上同時申請する場合は、用紙をコピーしてご使用ください。

- ⑥ 1を希望した場合、申請する複数のきょうだいと同時に同じ園に入所可能な場合のみ入所内定となります。
- 2を希望した場合、申請する複数のきょうだいが別々の園でも、同時期に入所可能な場合に入所内定となります。(審査の結果、同じ園に入所内定することもあります。)
- 3を希望した場合、どちらでも/上の子優先/下の子優先の選択された条件で入所可能な場合、1人だけでも入所内定となります。(就労、復職等の理由で入所申し込みをした場合、1人だけ入所になった場合でも、就労、復職をする必要がありますので、待機になったお子さまについては認可外保育施設等、別の保育をご検討ください。)
- ⑦ 入所保留となった際に、育児休業の延長が就労先で認められる場合は2を選択することで調整指数の減点が適用されます。詳細は、入所のしおりP.11をご覧ください。

5 祖父母の状況

氏名	住所	生年月日(年齢)	会社名、業種、在職年数
祖父		年 月 日	
祖母		年 月 日	
父		年 月 日	
母		年 月 日	

6 入所希望日に入所できなかった理由

7 児童が申請からの変更による申請をする場合

8 出費の手配

9 ひとり親の届出

10 児童の利用料金の滞り

11 申請書に必要書類を添付してください

12 申請書に必要書類を添付してください

13 申請書に必要書類を添付してください

14 申請書に必要書類を添付してください

15 申請書に必要書類を添付してください

16 申請書に必要書類を添付してください

17 申請書に必要書類を添付してください

18 申請書に必要書類を添付してください

19 申請書に必要書類を添付してください

20 申請書に必要書類を添付してください

21 申請書に必要書類を添付してください

22 申請書に必要書類を添付してください

23 申請書に必要書類を添付してください

24 申請書に必要書類を添付してください

25 申請書に必要書類を添付してください

26 申請書に必要書類を添付してください

27 申請書に必要書類を添付してください

28 申請書に必要書類を添付してください

29 申請書に必要書類を添付してください

30 申請書に必要書類を添付してください

31 申請書に必要書類を添付してください

32 申請書に必要書類を添付してください

33 申請書に必要書類を添付してください

34 申請書に必要書類を添付してください

35 申請書に必要書類を添付してください

36 申請書に必要書類を添付してください

37 申請書に必要書類を添付してください

38 申請書に必要書類を添付してください

39 申請書に必要書類を添付してください

40 申請書に必要書類を添付してください

41 申請書に必要書類を添付してください

42 申請書に必要書類を添付してください

43 申請書に必要書類を添付してください

44 申請書に必要書類を添付してください

45 申請書に必要書類を添付してください

46 申請書に必要書類を添付してください

47 申請書に必要書類を添付してください

48 申請書に必要書類を添付してください

49 申請書に必要書類を添付してください

50 申請書に必要書類を添付してください

51 申請書に必要書類を添付してください

52 申請書に必要書類を添付してください

53 申請書に必要書類を添付してください

54 申請書に必要書類を添付してください

55 申請書に必要書類を添付してください

56 申請書に必要書類を添付してください

57 申請書に必要書類を添付してください

58 申請書に必要書類を添付してください

59 申請書に必要書類を添付してください

60 申請書に必要書類を添付してください

61 申請書に必要書類を添付してください

62 申請書に必要書類を添付してください

63 申請書に必要書類を添付してください

64 申請書に必要書類を添付してください

65 申請書に必要書類を添付してください

66 申請書に必要書類を添付してください

67 申請書に必要書類を添付してください

68 申請書に必要書類を添付してください

69 申請書に必要書類を添付してください

70 申請書に必要書類を添付してください

71 申請書に必要書類を添付してください

72 申請書に必要書類を添付してください

73 申請書に必要書類を添付してください

74 申請書に必要書類を添付してください

75 申請書に必要書類を添付してください

76 申請書に必要書類を添付してください

77 申請書に必要書類を添付してください

78 申請書に必要書類を添付してください

79 申請書に必要書類を添付してください

80 申請書に必要書類を添付してください

81 申請書に必要書類を添付してください

82 申請書に必要書類を添付してください

83 申請書に必要書類を添付してください

84 申請書に必要書類を添付してください

85 申請書に必要書類を添付してください

86 申請書に必要書類を添付してください

87 申請書に必要書類を添付してください

88 申請書に必要書類を添付してください

89 申請書に必要書類を添付してください

90 申請書に必要書類を添付してください

91 申請書に必要書類を添付してください

92 申請書に必要書類を添付してください

93 申請書に必要書類を添付してください

94 申請書に必要書類を添付してください

95 申請書に必要書類を添付してください

96 申請書に必要書類を添付してください

97 申請書に必要書類を添付してください

98 申請書に必要書類を添付してください

99 申請書に必要書類を添付してください

100 申請書に必要書類を添付してください

全ての同意事項にチェックのうえ、ご本人が署名してください。

疾病・障害があるお子さんの入所を申請する場合

*集団保育が可能であることが基本となります。医師に保育施設の入所が可能か確認してください。

- ① まず、「昭島市役所 子ども子育て支援課」に電話でお問い合わせください。
- ② お子さん同伴で、子ども子育て支援課窓口でご相談。(医師の診断書または情報提供書が必要な場合があります。)
- ③ 希望園見学、申請
 - * お子さんの診断書の様式は指定がありません。かかりつけの病院指定の診断書に①集団保育の可否②医療行為の有無(有の場合は医療行為の内容)③保育にあたっての注意事項が記載の書類をご用意ください。保育施設入所のしおりに添付されている診断書は保護者用となります。

食物アレルギーがある
経過観察と
言われている等

