

利用時の感染症対策チェックシート

提出日 令和 年 月 日

※このチェックシートは、利用終了後に参加者名簿と一緒に受付へご提出ください。

ただし、参加者名簿は確認後返却しますので、代表者がおおむね2週間程度保管ください。

1 利用前に確認すること

- 以下のいずれかに当てはまる方は、参加していない。
 - ① 本人や同居家族に発熱や体調不良などの症状がある方
 - ② 本人や同居家族が、2週間以内に海外に行った方
 - ③ 2週間以内に、新型コロナウイルスに感染している、もしくは感染が疑われる症状のある方と接触した方
- 利用時間は最低限の時間とした。
- 参加者名簿（連絡先が分かるもの）を作成した。

2 利用中に守ること

3つの **密** を避けましょう！

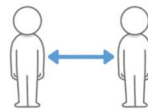
① 密閉空間

- 30分に1回5分程度、窓や戸を開放して換気する



② 密集場所

- 利用定員を守る
- 人と人との距離を常に2m程度あける



③ 密接場面

- マスクの着用を推奨する
- 間近での会話や発声を控える
- 原則、水分補給以外の飲食はしない

その他にも・・・

- 利用後に、共有物やドアノブなど不特定多数の方が接触する部分の消毒をしてください。

（利用開始時にお渡しする消毒セットをご活用ください。）

代表者として、上記の内容を遵守して施設を使用します。

利用日時	令和 年 月 日	午前・午後 時 分～	午前・午後 時 分
利用場所	会議室・多目的室	利用目的	
団体名		代表者	氏名： ()