

環境コミュニケーションセンター利用時の感染症対策チェックシート

提出日 令和 年 月 日

※このチェックシートは、利用終了後に参加者名簿と一緒に受付へご提出ください。

ただし、参加者名簿は確認後返却しますので、代表者がおおむね2週間程度保管してください。

1 利用前に確認すること

- 以下のいずれかに当てはまる方は、参加していない。
 - ① 本人や同居家族に発熱や体調不良などの症状がある方
 - ② 本人や同居家族が、2週間以内に海外に行った方
 - ③ 2週間以内に、新型コロナウイルスに感染している、もしくは感染が疑われる症状のある方と接触した方
- 利用時間は最低限の時間とする。
- 参加者名簿（連絡先が分かるもの）を作成した。
- 大声での発生や運動に準じた活動、遊戯施設に類する活動は行わない。
<具体例> 音楽活動、カラオケ、合唱、身体が接触する体操・ダンス など

2 利用中に守ること

3つの **密** を避けましょう！

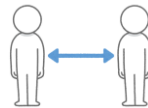
① 密閉空間

- 30分に1回5分程度、窓や戸を開放して換気する



② 密集場所

- 利用定員を守る
- 人と人との距離を常に2m程度あける



① 密接場面

- 常にマスクを着用する
- 間近での会話や発声を控える
- 水分補給以外の飲食はしない

その他にも・・・

- 部屋に出入りする際は、手洗いやアルコール消毒をする
- 利用後に、共有物やドアノブなど不特定多数の方が接触する部分の消毒を行う
(利用開始時にお渡しする消毒セットをご活用ください)

代表者として、上記の内容を遵守して施設を使用します。

利用日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分～ 午前・午後 時 分		
利用場所	環境コミュニケーションセンター (1階会議室・2階見学者説明室)	利用目的	
団体名		代表者	氏名： ()