

【改定履歴】 1/2

## 水道工事用提出書類一覧(受注者用)

制定日： 令和5年5月  
 改定日： 令和6年6月

改定日付	ページ数	改定内容	備考
令和6年6月	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 1/4	各様式における押印あり・なしの変更 「建設リサイクル法第13条及び省令第7条」について法律改正に伴い 「建設リサイクル法第13条及び省令第4条」に変更	
〃	様式1-2	様式1-1に添付する主任技術者の経歴書等記載について、建設業法第7条第2号イ・ロ・ハに該当する資格要件別に記載および提出書類別を新たに記載した。	
〃	様式1-3	主要現場従事者等届について、職種欄及び職種に対する技能資格欄に記載例を追記した。なお職種別に添付する書類を（注）に追記した。	
〃	様式1-4	様式1-3に添付する経歴書について、給水装置工事主任、給水装置工事配管工、検定合格警備員等の経歴書を必要としたが、様式1-3の変更により、配水管工のみ経歴書を添付し、その他職種については、資格証及び受講証を添付するよう変更した。	
〃	様式1-5	工事記録写真撮影計画書について、注意内容に「工事記録写真管理運用マニュアル（昭島市水道部）を追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 1/4	様式1-7に添付する書類内容の「調達計画」において、建設業許可を必要としない業務業者については、施工計画書に工事に従事するすべての下請負計画を記載するよう追記した。	
〃	様式1-7-2	搬入予定民間受入地届について、東京都リサイクルガイドラインの改定に伴い、様式1-7-3(再生資源利用促進計画)に伴う確認結果票(記載例)、様式1-7-4(土壤汚染対策法等手続の確認フロー(○○工区)(記載例)を新たに作成し添付するよう追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 2/4	様式1-13に添付する書類内容として、建設業許可証の写しを不要とした。	提出書類の詳細は別途昭島市水道部工務課で定める施工体制台帳作成の手引きを参照すること。
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 2/4	様式1-17各種報告書における「工事お知らせ看板等の設置報告書」について、「工事広報板設置の報告書」のみとし、その他掲示物等の確認は、工事記録写真で確認することとした。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 3/4	様式1-17各種報告書における「品質管理表記録の報告書」について、新たに様式1-33「コンクリート打設時間管理表」を提出するよう追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 3/4	出来形図の提出方法について、電子データ及びPDFファイルをメールで提出するよう変更した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-17各種報告書における「交通誘導員実績記録の報告書」について、新たに集計表及び警備日報を添付するよう追記した。	

【改定履歴】 2/2

## 水道工事用提出書類一覧(受注者用)

制定日： 令和5年5月  
 改定日： 令和6年6月

改定日付	ページ数	改定内容	備考
令和6年6月	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-17各種報告書における「工事記録写真報告書」について、備考欄に「工事記録写真運用マニュアルを参照すること」と追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-27建設発生土搬出確認報告書について、改定前は「民間受入地般有確認報告書であったが、東京都リサイクルガイドラインの改定に伴い、報告名称の変更及び添付書類の変更をした。	添付書類については、様式1-27(鑑)備考欄の各種パートーン別を確認し、添付すること。
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-17各種報告書における「建設産業廃棄物搬出記録の報告書」について、書類簡素化のためマニフェスト提出を不要とし、新たに様式1-35建設産業廃棄物搬出記録表(参考)を追加様式とした。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-17各種報告書における「再資源化等報告書」について、新たにリサイクル伝票及びリサイクル証明書の提出を追記した。	詳細は、書類作成内容及び提出期日欄を確認すること。
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-17各種報告書における「過積載防止対策報告書」について、新たに計量伝票(写)(台貫計量)を追加で提出するよう追記した。	
〃	様式1-34	様式1-34安全教育訓練実施内容を新たに追加し、提出するよう追加した。なお書類の簡素化とし、訓練資料の添付は不要とした。	