

【改定履歴】 1/2

水道工事用提出書類一覧(受注者用)

制定日： 令和5年5月

改定日： 令和6年6月

改定日付	ページ数	改定内容	備考
令和6年6月	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 1/4	各様式における押印あり・なしの変更 「建設リサイクル法第13条及び省令第7条」について法律改正に伴い 「建設リサイクル法第13条及び省令第4条」に変更	
〃	様式1-2	様式1-1に添付する主任技術者の経歴書等記載について、建設業法第7条第2号イ・ロ・ハに該当する資格要件別に記載および提出書類別を新たに記載した。	
〃	様式1-3	主要現場従事者等届について、職種欄及び職種に対する技能資格欄に記載例を追記した。なお職種別に添付する書類を(注)に追記した。	
〃	様式1-4	様式1-3に添付する経歴書について、給水装置工事主任、給水装置工事配管工、検定合格警備員等の経歴書を必要としたが、様式1-3の変更により、配水管工のみ経歴書を添付し、その他職種については、資格証及び受講証を添付するよう変更した。	
〃	様式1-5	工事記録写真撮影計画書について、注意内容に「工事記録写真管理運用マニュアル(昭島市水道部)」を追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 1/4	様式1-7に添付する書類内容の「調達計画」において、建設業許可を必要としない業務業者については、施工計画書に工事に従事するすべての下請負計画を記載するよう追記した。	
〃	様式1-7-2	搬入予定民間受入地届について、東京都リサイクルガイドラインの改定に伴い、様式1-7-3(再生資源利用促進計画に伴う確認結果票(記載例)、様式1-7-4(土壌汚染対策法等手続の確認フロー(〇〇工区)(記載例))を新たに作成し添付するよう追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 2/4	様式1-13に添付する書類内容として、建設業許可証の写しを不要とした。	提出書類の詳細は別途昭島市水道部工務課で定める施工体制台帳作成の手引きを参照すること。
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 2/4	様式1-17各種報告書における「工事お知らせ看板等の設置報告書」について、「工事広報板設置の報告書」のみとし、その他掲示物等の確認は、工事記録写真で確認することとした。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 3/4	様式1-17各種報告書における「品質管理表記録の報告書」について、新たに様式1-33「コンクリート打設時間管理表」を提出するよう追記した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 3/4	出来形図の提出方法について、電子データ及びPDFファイルをメールで提出するよう変更した。	
〃	受注者が作成する書類 (昭島市水道工事編) 4/4	様式1-17各種報告書における「交通誘導員実績記録の報告書」について、新たに集計表及び警備日報を添付するよう追記した。	

【改定履歷】 2/2

水道工事用提出書類一覧(受注者用)

制定日： 令和5年5月

改定日： 令和6年6月

[illegible]