

装 備

1. ケース・帯の扱い

ブックケース	廃棄（但し、分冊・付録付きは除く） ・ <u>納品</u>
ジャケット	本体に付けたまま
帯	廃棄 ・ <u>1冊ずつ挟んで納品</u> ・ まとめて納品

2. フィルムコート類

全面フィルムコート（標準抗菌コート製品使用）

原則 特殊装丁の書籍を除きすべてにフィルムコート

但し、新聞縮刷版・粗い布・和とじ本・背リング他特殊材質表装の本は
ラベルキーパー処理

ラベルキーパー補強 バーコード 背ラベル

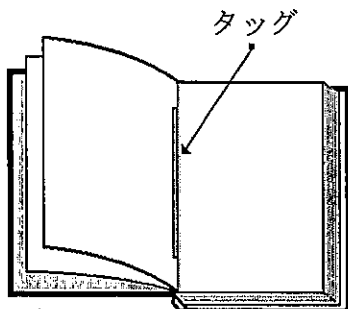
3. 特別作業（オプション）

無断持出防止装置用タグ貼付

	住友 3M

貼付位置

背を左にし、表紙から3枚入った「のど元」に両面テープを貼付



4. バーコードラベル類

(1) バーコードラベル類

種別	色	館種コード+登録ナンバー									
		9桁	8桁	7桁	6桁	5桁	4桁	3桁	2桁	1桁	
本館	共通	黒凸字	7	8	0	0	0	0	0	0	1
BM	"	"+館マ7	7	8	0	0	4	0	0	0	1
昭和	"	"	7	8	0	0	4	4	0	0	1
緑	"	"	7	8	0	0	4	8	0	0	1
やまのかみ	"	"	7	8	0	0	5	2	0	0	1
フツバ丘	"	"	7	8	0	0	5	6	0	0	1

バーコード見本

9桁 + C/D (有) ・ 無

昭島市民図書館 ☎543-1523

780

昭島市民図書館 ☎543-1523

昭島市民図書館 ☎543-1523

0000000010

昭島市民図書館 ☎543-1523

0000000010

昭島市民図書館 ☎543-1523

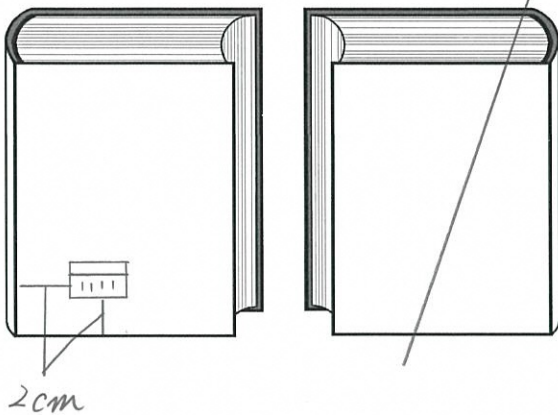
0000000010

昭島市民図書館 ☎543-1523

0000000010

(2) 貼付位置

- 【背左】 【背右】 【裏表紙】



- 背を左にして地より (2) cmに貼付
- 背を右にして地より () cmに貼付
- 裏表紙の地より () cmに貼付
- 左右中央に貼付
- 背より (2) cmに貼付

上記貼付に対し、例外 無 (一律に貼付)
 有 (下記の優先順位で避ける)
 但し、本の 1/4 を超えない範囲で貼付)

- 1) 書名
- 2) シリーズ名
- 3) 著者名
- 4) 紹介文
- 5) 重要写真
- 6) ISBN

5. 背ラベル

(1) 背ラベルの種類

一般

* p.6-1~6-3 } 参照
p.7
p.10-3

種類	メーカー	形式・商品ナンバー	色
分類0類	TRC	1段細枠	濃い紫
" 1類	"	"	紺
" 2類	"	"	黄色
" 3類	"	"	赤
" 4類	"	"	緑
" 5類	"	"	シゲ茶
" 6類	"	"	コバルト
" 7類	"	"	橙色
" 8類	"	"	灰色
" 9類	"	"	桃色
" 159	"	2段ラベル	紺
" 289	"	"	黄色
→(ケイ)人物叢書	"	1段細枠	"
文庫(B)	"	"	桃色
↳但し、分類、分室のみ 911.06(1.3.5)で2段ラベルあり			
トランス(T)で新書(S)のみ	"	1段バタ	白
トランス文庫(TB)但し	"	"	"
(TB)で913.6~915.6, 917.903~905, 907 (Δ=2~8)	"	1段2行ラベル	桃色
910.268, 911.06(1.3.5)	"	2段ラベル	"
911.162 { 911.362 (図書館記号)	"	1段細枠	"
洋書(F)	"	2段ラベル	各色
*特に指示のない分類については、各々の分類ラベルに準ずる			

児童

種類	メーカー	形式・商品ナンバー	色
分類00~09	TRC	1段太枠	濃い紫
" 10~19	"	"	紺
" 20~29	"	"	黄色
" 30~39	"	"	赤
" 40~49	"	"	緑
" 50~59	"	"	シゲ茶
" 60~69	"	"	コバルト
" 70~79	"	"	橙色
" 80~89	"	"	灰色
" 90~99	"	"	桃色
絵本分類0	"	1段バタ	濃い紫
" 1	"	"	紺
" 2	"	"	黄色
" 3	"	"	赤
" 4	"	"	緑
" 5	"	"	シゲ茶
" 6	"	"	コバルト
" 7	"	"	橙色
" 8	"	"	灰色
" 9	"	"	桃色
洋書(F)	"	2段ラベル	各色

・分類B・S
・906, 908, 909 (Δ=2~8)
・913.2~913.5, 914.3~914.5, 915.3~915.5
・913.6, 914.6, 915.6, 917.92~99に図書館記号なし
・908, 916, 918.6

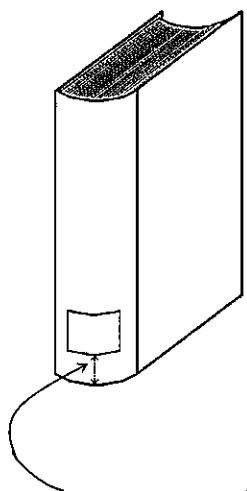
背ラベル不要
但し
{ (T)でS
(B)の部
(F) } ラベル不要

・JS(岩波注=ア新書)
・全く請求記号指示のないもの
・93に図書館記号のないもの

※購入分はTRC出力
背ラベル不要

16.3.17
16.1.14
16.10.24
16.7.26
16.7.-5
15.12.28
15.12.22
15.12.14

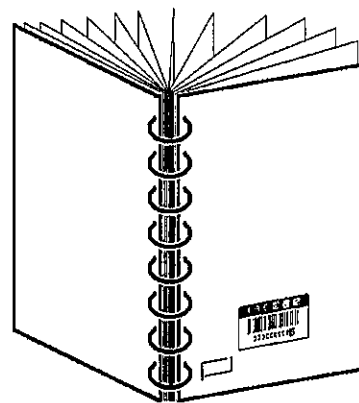
(2) 貼付位置



地から (D、/) cm



うすい本は分類の1桁目が
みえるように貼付



背に貼れない本の場合は
バーコードと同一の面に貼付
背より 地より
(/) cm × (/) cm

上記に対し、例外 無 (一律に貼付)

有 (下記の情報を隠さず貼付)

- 1) 4)
- 2) 5)
- 3)

(3) ラベル記入

記入はタイプ使用・又はTRC出力 (見本はP6・P7参照)

(カラーコピーのため実物と多少色が異なります。)

背ラベル一覧

〔一般〕

〔児童〕

〔絵本〕

0類	
1類	
159	
2類	
*別置[F]は 除く(1段ラベル) 289	
3類	
4類	
5類	
6類	
7類	
8類	
9類	
910.268, 911.△6 (△=1, 3, 5)	
別置[TB]の一部 別置[T]で新書	

分類	
00~09	
10~19	
20~29	
30~39	
40~49	
50~59	
60~69	
70~79	
80~89	
90~99	

分類	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

* 洋書〔F〕は、一般・児童・絵本とも全て2段ラベルとし、各分類色とする。
但、児童・絵本は背景色あり (p.7-2参照)

→ * 911.162, 911.362等
図書記号なしは除く (1段ラベル)

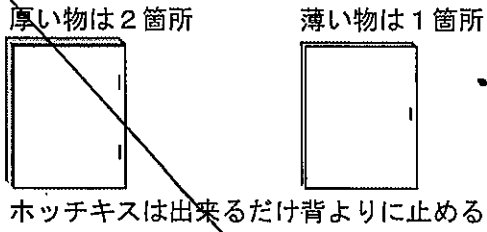
15.3.16
16.10.24 14.10.-7
16.7.26 14.8.25
16.1.14 14.8.8
15.12.14 14.4.-8
15.11.-9 14.4.-1

月報・付録等の処理

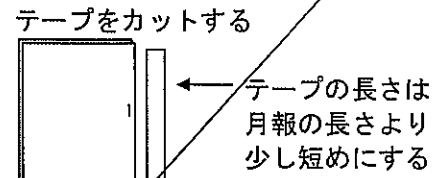
1. 月報の処理方法

月報の貼り方

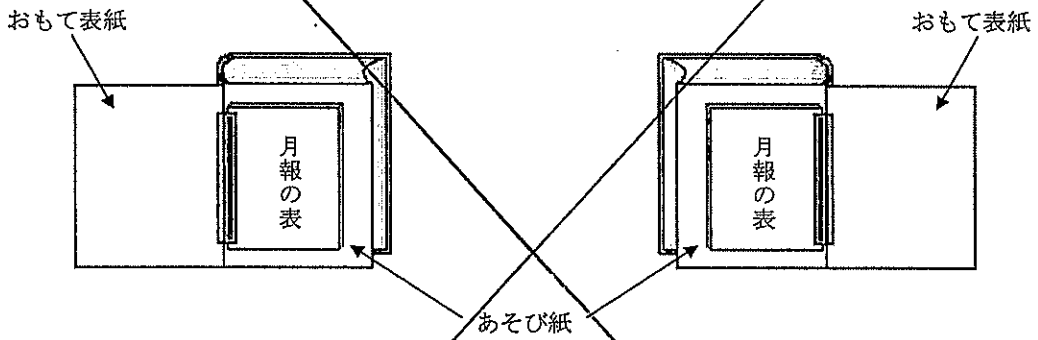
イ. 月報をホッチキス止め



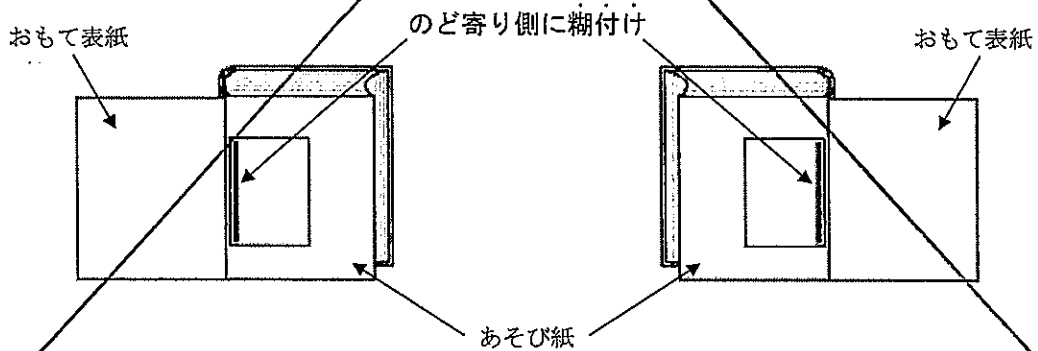
ロ. 月報貼り



ハ. 貼付位置



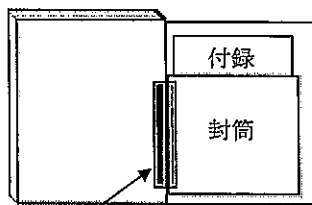
2. 正誤表の貼り方



3. 付録等の袋入れの方法

① 本に挟み込んである場合

本のうら表紙側に封筒を貼る



3cm 幅のブッカーT

② 製本されている場合

切り離さずそのままにしておく

